

## Tecnico d'impresa edile

 SETTORE 09. [Edilizia](#)

REPERTORIO - Sicilia

### AdA associate alla Qualificazione

ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere

#### Tabelle di equivalenza AdA

Sezione in aggiornamento

#### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

#### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico di coordinamento del cantiere	Basilicata	3	X	X	X
Responsabile di cantiere di restauro architettonico	Campania	3	X	X	X
Tecnico di coordinamento del cantiere	Campania	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico di cantiere edile	Lazio	3	X	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Capo cantiere edile	Liguria	3	X	X	X
Tecnico del cantiere edile	Marche	3	X	X	X
Tecnico di cantiere edile	Molise	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Piemonte	3	X	X	X
Assistente tecnico di cantiere	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico di cantiere	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico d'impresa edile	Piemonte	3	X	X	X
tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri	Puglia	3	X	X	X
Tecnico di coordinamento di cantiere edile (capocantiere)	Sardegna	3	X	X	X
Assistente tecnico di cantiere	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico di cantiere	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico d'impresa edile	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri	Toscana	3	X	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
TECNICO DELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROCESSO EDILIZIO	Veneto	3	X	X	X

### Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri	Calabria	2		X	X
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DI CANTIERI EDILI	Lombardia	2		X	X
Tecnico di cantiere edile	Umbria	2	X		X

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
TECNICO CAD IN AMBITO EDILE	Friuli Venezia Giulia	0			
DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Lombardia	0			
Posatore esperto di porfido	Provincia Autonoma di Trento	0			

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Costruttore esperto nella realizzazione e nel recupero di muri a secco	Provincia Autonoma di Trento	0			
TECNICO EDILE	Sicilia	0			
IFTS - Tecniche di organizzazione e gestione del cantiere edile	Sicilia	0			
Tecnico di cantiere edile	Valle d'Aosta	0			

## Competenze

**Titolo:** Verificare l'idoneità dell'opera nel rispetto del progetto

**Descrizione:** Verificare l'idoneità dell'opera nel rispetto del progetto

**Obiettivo:** Verificare l'idoneità dell'opera nel rispetto del progetto

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le variazioni e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera

Redazione della documentazione tecnica

## CONOSCENZE

Certificazioni di fine lavoro

Documentazione di fine lavoro

Tecniche di valutazione e di verifica del manufatto edile

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Verificare la presenza delle certificazioni previste dalla normativa

Elaborare i documenti di fine lavori

Valutare la rispondenza dell'opera al progetto

Verificare la presenza delle certificazioni previste dalla normativa

Elaborare i documenti di fine lavori

Valutare la rispondenza dell'opera al progetto

**Titolo:** Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti

**Descrizione:** Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti

**Obiettivo:** Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

## CONOSCENZE

Tecnologie delle costruzioni

Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro

Modello organizzativo e organigramma del cantiere

Tecniche di relazione e gestione dei gruppi di lavoro

Elaborati progettuali

Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro

Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi

Definire l'assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività

Aggiornare la documentazione

Monitorare l'evoluzione dell'opera e la rispondenza al progetto

Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni

Relazionarsi con le figure presenti in cantiere

Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi

Definire l'assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività

Aggiornare la documentazione

Monitorare l'evoluzione dell'opera e la rispondenza al progetto

Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni

Relazionarsi con le figure presenti in cantiere

**Titolo:** Gestire il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

**Descrizione:** Gestire il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

**Obiettivo:** Gestire il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

#### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

#### CONOSCENZE

Attrezzature e materiali del settore edile

Elementi di logistica del cantiere

Principi di contabilità di cantiere

Procedure e tecniche per l'approvvigionamento

Tecniche di gestione scorte e giacenze

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature

Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura

Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze

Applicare criteri e tecniche per la selezione, l'approvvigionamento ed il deposito di materiali e attrezzature

Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature

Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura

Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze

Applicare criteri e tecniche per la selezione, l'approvvigionamento ed il deposito di materiali e attrezzature

**Titolo:** Predisporre la documentazione relativa all'acquisizione e gestione di una commessa pubblico/privata nel settore edile nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti

**Descrizione:** Predisporre la documentazione relativa all'acquisizione e gestione di una commessa pubblico/privata nel settore edile nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti

**Obiettivo:** Predisporre la documentazione relativa all'acquisizione e gestione di una commessa pubblico/privata nel settore edile nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto



Cura dei rapporti con le imprese in subappalto  
Esame della documentazione progettuale e di appalto  
Esame della documentazione progettuale e di appalto  
Organizzazione delle risorse umane e strumentali  
Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le variazioni e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera

Redazione della documentazione tecnica

Redazione della documentazione tecnica

## CONOSCENZE

Tecniche e strumenti di progettazione

Certificazioni SOA

Preventivazione costi e contabilità lavori

Appalto pubblico nel settore edile

Tecniche di ricerca

Normativa sulla sicurezza vigente

Subappalto

Cronoprogramma e planimetria di cantiere

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Ricerca e selezione i bandi di gara

Ricerca la documentazione tecnica e normativa

Redigere i documenti per la gara di appalto

Redigere preventivi, documenti contabili e documenti di avvio cantiere

Elaborare la documentazione sulla sicurezza richiesta dalle norme vigenti

Redigere e/o completare progetti

Redigere il crono programma lavori e la planimetria del cantiere  
Ricerca e selezionare i bandi di gara  
Ricerca la documentazione tecnica e normativa  
Redigere i documenti per la gara di appalto  
Redigere preventivi, documenti contabili e documenti di avvio cantiere  
Elaborare la documentazione sulla sicurezza richiesta dalle norme vigenti  
Redigere e/o completare progetti  
Redigere il crono programma lavori e la planimetria del cantiere

**Titolo:** Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria

**Descrizione:** Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria

**Obiettivo:** Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

## CONOSCENZE

Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del cantiere

Planimetrie di cantiere

Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro

Normativa sulla sicurezza nei cantieri e prevenzione infortuni  
Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità  
Strumenti di misura, metodi e tecniche di tracciamento

#### ABILITÀ/CAPACITÀ

Tracciare i manufatti edilizi  
Allestire l'area di cantiere  
Interpretare la documentazione tecnica fornita  
Aggiornare la documentazione  
Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni  
Tracciare i manufatti edilizi  
Allestire l'area di cantiere  
Interpretare la documentazione tecnica fornita  
Aggiornare la documentazione  
Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni

#### Codici ISTAT CP2011 associati

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
3.1.5.2.0	Tecnici della gestione di cantieri edili
3.1.3.5.0	Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate

#### Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
41.10.00	Sviluppo di progetti immobiliari senza costruzione
41.20.00	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
42.21.00	Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
42.91.00	Costruzione di opere idrauliche
42.99.01	Lottizzazione dei terreni connessa con l'urbanizzazione
42.99.09	Altre attività di costruzione di altre opere di ingegneria civile nca
43.39.09	Altri lavori di completamento e di finitura degli edifici nca