

Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Toscana

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica

Tabelle di equivalenza AdA

Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata
Esperto amministrativo	Campania
TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna
Tecnico del controllo di gestione	Liguria
Responsabile amministrativo	Liguria
ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Lombardia
Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica	Marche
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Piemonte
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Piemonte
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Piemonte
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Puglia

Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	2	X	X
TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna	2	X	X
Tecnico del controllo di gestione	Umbria	2	X	X
ESPERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE	Veneto	2	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
ESPERTO IN CONTROLLO DI GESTIONE	Abruzzo	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Calabria	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Calabria	1	X	
Esperto amministrativo	Campania	1	X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico del controllo di gestione	Lazio	1	X	
Responsabile amministrativo	Liguria	1	X	
Tecnico del controllo di gestione	Liguria	1	X	
ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Lombardia	1	X	
Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica	Marche	1	X	
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	1	X	
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Piemonte	1	X	
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Piemonte	1	X	
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Piemonte	1	X	
Amministratore/Amministratrice di cooperativa di produzione lavoro e servizi	Provincia Autonoma di Trento	1	X	
Responsabile controllo di gestione e contabilità analitica	Puglia	1		X
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Puglia	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia	1	X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Sicilia	1	X	
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Sicilia	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Toscana	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana	1	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	0		
TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	0		
EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	0		
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Puglia	0		
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Sicilia	0		

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Toscana	0		

Competenze

Titolo: Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane

Descrizione: Definire le modalità operative di svolgimento delle attività del gruppo di collaboratori di cui si ha il coordinamento

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Normativa del contratto di lavoro ed elementi di diritto del lavoro per la gestione operativa delle risorse umane assegnategli
Metodi e strumenti per gestire l'informazione positiva e la comunicazione efficace nei gruppi per facilitare il lavoro dei collaboratori, favorire lo scambio di informazioni sui comportamenti di successo, gestire la motivazione e il clima nelle relazioni
Caratteristiche e funzioni degli strumenti di gestione delle risorse umane per la valutazione delle attività, dei bisogni di formazione, delle necessità di aggiornamento professionale

ABILITÀ/CAPACITÀ

Valutare i profili professionali individuando i percorsi e le necessità di sviluppo delle risorse formulando le richieste conseguenti ed un piano di formazione adeguato
Coordinare un gruppo di lavoro o di progetto verificando il rispetto dei tempi

assegnati alle varie fasi e la qualità dei risultati intermedi di attività
Controllare i risultati dell'attività di un gruppo di collaboratori, informandoli sulla qualità del loro lavoro esaminando eventuali scostamenti dai risultati attesi per individuare cause e soluzioni
Pianificare il processo di lavoro e attribuire l'impiego delle risorse alle varie attività onde ottenere l'ottimizzazione del tempo lavoro e delle competenze rispetto agli obiettivi assegnati al gruppo di collaboratori coordinati

Titolo: Controllo di gestione, analisi ed attribuzione dei costi

Descrizione: Rilevare periodicamente i risultati delle attività di gestione e i relativi costi confrontandoli con i risultati attesi (budget) e suggerendo le possibili interpretazioni degli scostamenti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA1: Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati
Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori
Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica
Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

CONOSCENZE

Statistica descrittiva per la rappresentazione dei dati e l'uso di semplici modelli di interpretazione

Principi e metodi della contabilità industriale ed analitica per la comprensione della strutturazione delle elaborazioni e dei metodi contabili adottati in azienda

Tecniche e procedure del controllo di gestione per la comprensione dei metodi e l'elaborazione dei report periodici

Tecniche di comunicazione efficace di intervista e di ascolto attivo per una corretta definizione ed analisi della situazione aziendale

ABILITÀ/CAPACITÀ

Rilevare l'andamento dei principali parametri caratteristici della gestione

Effettuare attività di reporting periodici in modo strutturato in modo da evidenziare le informazioni determinanti sull'andamento gestionale e i principali scostamenti dal risultato atteso, con l'individuazione delle possibili cause

Individuare le anomalie rispetto ai risultati gestionali attesi, misurandone gli scarti e segnalando le cause potenziali

Controllare la coerenza dei risultati contabili e gestionali rispetto alle indicazioni ed agli obiettivi aziendali individuando gli scostamenti

Rilevare le componenti fisse e variabili dei costi imputabili ai vari centri di costo ed alle varie attività di business o linee di prodotto aziendali al fine di stabilire gli standard di riferimento

Rilevare i costi comuni o di struttura per una loro corretta imputazione e ripartizione tra i vari centri di costo.

Analizzare i costi specifici di ogni unità di business o linea di prodotto al fine di individuare gli standard di riferimento attesi o necessari per l'attribuzione dei costi e gli scostamenti per le attività di controllo di gestione

Titolo: Definizione e verifica dei sistemi di incentivazione

Descrizione: Elaborare e gestire sulla base delle indicazioni ricevute, un sistema di rilevazione delle prestazioni incentivate

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

CONOSCENZE

Procedure operative informatiche per la pianificazione e l'effettuazione delle operazioni di verifica

Caratteristiche e funzionamento degli strumenti di informatica individuale per il calcolo e la costruzione di grafici e presentazioni

Metodologia di rilevamento, analisi e presentazione dei dati per la verifica, il report e la condivisione delle informazioni

ABILITÀ/CAPACITÀ

Effettuare periodiche attività strutturate di reporting in merito alle attività incentivate in ogni gruppo di riferimento operativo o funzione aziendale, formulando proposte o iniziative in merito al sistema di incentivazione stesso ed al suo funzionamento

Preparare il sistema di verifica di validità dei dati e della correttezza di funzionamento dei sistemi di rilevazione alla base dei report periodici

Strutturare il sistema informativo di rilevamento, analisi, calcolo delle incentivazioni e presentazione dei dati per il report periodico

Titolo: Valutazione e controllo della contabilità e del bilancio

Descrizione: Contribuire alla realizzazione e alla gestione di un sistema di controllo e validazione della contabilità generale e del bilancio sulla base delle procedure e dei sistemi informatici relativi ai sistemi contabili adottati

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA1: Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati

Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori

Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica

Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

CONOSCENZE

Indicatori dell'analisi di bilancio per l'interpretazione dei principali elementi costituenti il bilancio d'esercizio

Contabilità generale per la comprensione e l'uso dei sistemi contabili adottati

dall'impresa

Principi contabili internazionali (IAS/IFRS) per il bilancio consolidato o di società quotate

Normativa fiscale e diritto tributario per la redazione degli elaborati di bilancio e gli adempimenti conseguenti

Normativa di legge e regolamentare in materia di bilancio, di margine solvibilità, etc. per l'adempimento degli obblighi conseguenti

Bilancio sociale d'impresa per la comprensione delle relazioni dell'impresa con il suo ambiente di riferimento e l'individuazione delle figure connesse ed interessate alle attività aziendali

ABILITÀ/CAPACITÀ

Concorrere alla redazione del bilancio e dei relativi allegati predisponendo i documenti e le rilevazioni contabili necessarie alla operatività delle strutture aziendali responsabili

Individuare eventuali anomalie e proporre le correzioni opportune ai responsabili delle attività di bilancio

Procedere alla rilettura e al controllo della contabilità delle gerenze, dei punti vendita agenziali e dei broker in relazione alla corretta imputazione contabile nei sistemi gestionali aziendali ed alla loro verifica periodica in vista delle operazioni di bilancio

Verificare il corretto funzionamento delle procedure di immissione e rilevazione dei dati contabili al fine della integrità e correttezza delle rilevazioni

Redigere gli elaborati contabili necessari alle operazioni aziendali, analizzandone i contenuti in vista delle relazioni periodiche di verifica e chiusura annuale ed infrannuale

Codici ISTAT CP2011 associati

Codice	Titolo
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili
69.20.13	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
69.20.20	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale