

## OPERATORE DI CONTABILITÀ

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Lombardia

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili

### Tablelle di equivalenza AdA

Contabile	Basilicata
Coordinatore amministrativo	Campania
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Friuli Venezia Giulia
Contabile	Liguria
<b>OPERATORE DI CONTABILITÀ</b>	<b>Lombardia</b>
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche
Operatore specializzato in contabilità analitica	Piemonte
OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE	Piemonte
Addetto contabilità	Piemonte
Operatore specializzato in contabilità aziendale	Piemonte

## Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Abruzzo	3	X	X	X
Contabile	Basilicata	3	X	X	X
Coordinatore amministrativo	Campania	3	X	X	X
Operatore amministrativo-contabile	Campania	3	X	X	X
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
ADDETTO AL COMMERCIO E ALLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico contabile	Lazio	3	X	X	X
Contabile	Liguria	3	X	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
<b>OPERATORE DI CONTABILITÀ</b>	Lombardia	3	X	X	X
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche	3	X	X	X
Addetto contabilità	Piemonte	3	X	X	X
Operatore specializzato in contabilità aziendale	Piemonte	3	X	X	X
Operatore specializzato in contabilità analitica	Piemonte	3	X	X	X
<b>OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE</b>	Piemonte	3	X	X	X
Operatore specializzato in contabilità analitica	Sicilia	3	X	X	X
Operatore specializzato in contabilità aziendale	Sicilia	3	X	X	X
Addetto contabilità	Sicilia	3	X	X	X
Addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale	Umbria	3	X	X	X
<b>TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ</b>	Veneto	3	X	X	X
<b>Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA</b>					

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Operatore per le attività relative alle procedure amministrative	Calabria	2	X	X	
OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE	Emilia-Romagna	2	X	X	
Operatore amministrativo-segretariale	Molise	2	X	X	
Operatore/operatrice per le attività e le procedure amministrative	Puglia	2	X	X	
Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative	Toscana	2	X	X	
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Veneto	2	X	X	

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
Operatore amministrativo	Liguria	0			
Tecnico Contabile	Molise	0			
Tecnico contabile	Sardegna	0			
OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE	Sicilia	0			

## Competenze

**Titolo:** Eseguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali

**Descrizione:** Eseguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali

**Obiettivo:** Eseguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili associate:

Risultato atteso:RA3: Effettuare l'evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali, effettuando le procedure di calcolo, su indicazione di referenti esperti interni e/o esterni all'azienda

Esecuzione delle operazioni di calcolo amministrativo relative ai diversi adempimenti

Evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali

### CONOSCENZE

Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting

Adempimenti e scadenze fiscali

Elementi di diritto commerciale

Scienza delle finanze

Normativa previdenziale

Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo

Elementi di diritto civile

Adempimenti IVA

Diritto tributario

Normativa fiscale e tributaria

Vocabolario tecnico fiscale

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare procedure per gestione pagamenti  
Applicare tecniche di pianificazione delle attività  
Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)  
Utilizzare software contabilità  
Utilizzare software gestione amministrativa  
Applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali  
Utilizzare software foglio elettronico  
Applicare procedure di calcolo versamenti contributivi e fiscali  
Applicare modalità di calcolo della fiscalità differita  
Utilizzare applicativi home banking per pagamenti telematici  
Applicare procedure per trattamento solleciti/contenziosi  
Applicare procedure di gestione contabile delle imposte sul reddito  
Applicare procedure di gestione adempimenti IVA

**Titolo:** Eseguire le registrazioni contabili

**Descrizione:** Eseguire le registrazioni contabili

**Obiettivo:** Eseguire le registrazioni contabili

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti  
Aggiornamento delle scritture di contabilità di bilancio  
Aggiornamento delle scritture di contabilità generale e di contabilità analitica  
Realizzazione delle registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori  
Verifica e controllo della correttezza della documentazione amministrativa (fatture, ricevute fiscali, ecc.)

## CONOSCENZE

Ragioneria  
Elementi di diritto civile  
Diritto tributario  
Diritto commerciale  
Principi di contabilità generale  
Scritture contabili, libro giornale e partita doppia

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di registrazione contabile (partita doppia)  
Applicare procedure di registrazione documenti contabili  
Utilizzare software contabilità  
Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)  
Applicare tecniche di pianificazione delle attività

**Titolo:** Eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili

**Descrizione:** Eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili

**Obiettivo:** Eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti  
Aggiornamento delle scritture di contabilità di bilancio  
Aggiornamento delle scritture di contabilità generale e di contabilità analitica  
Realizzazione delle registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori  
Verifica e controllo della correttezza della documentazione amministrativa

(fatture, ricevute fiscali, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Provvedere all'emissione e alla registrazione delle fatture attive e passive, curandone la corretta archiviazione

Gestione del sistema di emissione di fatture attive

Registrazione e archiviazione delle fatture passive

Gestione degli archivi amministrativi

## CONOSCENZE

Elementi di ragioneria

Elementi di economia aziendale

Elementi di contabilità aziendale

Elementi di amministrazione aziendale

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare software contabilità

Applicare procedure per la stesura di documenti di acquisto o vendita: ordini, bolle, ricevute, fatture

Utilizzare software gestione di database

Applicare procedure di registrazione documenti contabili

Utilizzare software foglio elettronico

Utilizzare strumentazione a supporto dell'attività d'ufficio

Utilizzare applicativi home banking per pagamenti telematici

Utilizzare software gestione amministrativa

Utilizzare software posta elettronica

Applicare tecniche di archiviazione dati aziendali

## Codici ISTAT CP2011 associati

Codice	Titolo
4.3.2.1.0	Addetti alla contabilit



### Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili



Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2019 INAPP | All Rights Reserved