

ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Lombardia

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti

Tabelle di equivalenza AdA

TECNICO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI	Friuli Venezia Giulia
ESPERTO GESTIONE AREA APPROVVIGIONAMENTI	Lombardia
ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Lombardia
Tecnico specializzato in logistica integrata	Piemonte
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Puglia
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Toscana
Responsabile dell'acquisto - Buyer	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Calabria	4	X	X	X	X
Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	Campania	4	X	X	X	X
TECNICO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI	Friuli Venezia Giulia	4	X	X	X	X
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	4	X	X	X	X
Buyer della grande distribuzione organizzata	Liguria	4	X	X	X	X
ESPERTO GESTIONE AREA APPROVVIGIONAMENTI	Lombardia	4	X	X	X	X
ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Lombardia	4	X	X	X	X
Tecnico specializzato in logistica integrata	Piemonte	4	X	X	X	X
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Puglia	4	X	X	X	X
Tecnico specializzato in approvvigionamenti e logistica	Sicilia	4	X	X	X	X
Responsabile dell'acquisto - Buyer	Toscana	4	X	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Toscana	4	X	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO DEGLI ACQUISTI	Veneto	4	X	X	X	X
Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA						
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce	Calabria	1	X			
Esperto nella gestione aziendale	Campania	1				X
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE AZIENDALE	Emilia-Romagna	1				X
TECNICO DEGLI ACQUISTI E APPROVVIGIONAMENTI	Emilia-Romagna	3	X	X	X	
Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	Lazio	3	X	X	X	
ISPETTORE QUALITÀ FORNITORI	Lombardia	1				X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	Molise	3	X	X	X	
Buyer	Molise	3	X	X	X	
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Molise	1				X
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Puglia	2	X		X	
Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce	Puglia	1	X			
Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce	Toscana	1	X			
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Toscana	2	X		X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Competenze

Titolo: Condurre le trattative di acquisto

Descrizione: Condurre le trattative di acquisto

Obiettivo: Condurre le trattative di acquisto

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso:RA2: Redigere e gestire il budget degli acquisti, sulla base del fabbisogno di produzione, monitorandone l'andamento

Formulazione del budget previsionale degli acquisti

Gestione del budget assegnato per gli acquisti

Risultato atteso:RA3: Provvedere alla stipula del contratto di fornitura, negoziando le condizioni del contratto con i fornitori preventivamente selezionati e valutati

Negoziare le forniture (es. quantità, prezzi, tempistica, ecc.)

Realizzazione della stipula dei contratti di fornitura

Valutazione e selezione dei fornitori

CONOSCENZE

Inglese

Strumenti informatici per la gestione degli acquisti

Applicare tecniche di gestione delle relazioni commerciali con i fornitori

Elementi di contrattualistica internazionale

Elementi di contrattualistica fornitori

Condizioni di fornitura del settore di riferimento

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche comparative della qualità dei prodotti/servizi offerti
Applicare tecniche di negoziazione
Applicare tecniche di gestione delle relazioni commerciali con i fornitori
Applicare tecniche di redazione piani di approvvigionamento

Titolo: Effettuare ricerca e selezione fornitori

Descrizione: Effettuare ricerca e selezione fornitori

Obiettivo: Effettuare ricerca e selezione fornitori

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso:RA3: Provvedere alla stipula del contratto di fornitura, negoziando le condizioni del contratto con i fornitori preventivamente selezionati e valutati

Negoziazione delle forniture (es. quantità, prezzi, tempistica, ecc.)

Realizzazione della stipula dei contratti di fornitura

Valutazione e selezione dei fornitori

Risultato atteso:RA4: Valutare e migliorare la qualità del processo degli acquisti e delle forniture, definendo indicatori di misurazione, monitorando costantemente le variabili oggetto di valutazione

Identificazione e produzione dei miglioramenti al processo degli acquisti

Monitoraggio della qualità del processo produttivo dei fornitori

CONOSCENZE

Sistema di Qualità e principali modelli (TQM, EQUA, etc.)

Elementi di pianificazione degli acquisti

Caratteristiche merceologiche dei prodotti di riferimento

Caratteristiche del mercato di riferimento
E-marketing
Elementi di economia aziendale
Fonti per individuazione fornitori (tradizionali e web based)
Condizioni di fornitura del settore di riferimento
Inglese
Tecniche di marketing di acquisto
Processo d'acquisto

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di valutazione della performance della fornitura (vendor rating)
Applicare tecniche di value analysis (supporto alla scelta di alternative di fornitura)
Applicare tecniche di ricerca su internet
Applicare tecniche di analisi dei costi
Applicare tecniche di benchmarking
Applicare procedure di controllo qualità
Applicare criteri di valutazione offerte

Titolo: Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione

Descrizione: Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione

Obiettivo: Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Elementi di statistica
Elementi di sociologia
Analisi previsionale dell'andamento del mercato
Marketing strategico
Elementi di amministrazione aziendale

Principi di customer care

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di benchmarking
Applicare tecniche di redazione di report di ricerca
Applicare tecniche di pianificazione strategica aziendale
Applicare tecniche di analisi di dati di mercato
Applicare tecniche di rilevazione di evoluzione opportunità di mercato
Applicare tecniche di ricerca documentale
Applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio
Applicare tecniche di analisi andamento vendite

Titolo: Effettuare la supervisione del personale dell'area

Descrizione: Effettuare la supervisione del personale dell'area

Obiettivo: Effettuare la supervisione del personale dell'area

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso:RA4: Valutare e migliorare la qualità del processo degli acquisti e delle forniture, definendo indicatori di misurazione, monitorando costantemente le variabili oggetto di valutazione

Identificazione e produzione dei miglioramenti al processo degli acquisti
Monitoraggio della qualità del processo produttivo dei fornitori

CONOSCENZE

Elementi di organizzazione aziendale
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
Procedure di gestione del personale

Organizzazione aziendale
Elementi di gestione delle risorse umane

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di motivazione risorse umane
Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Applicare tecniche di gestione del personale
Applicare modalità di coordinamento del lavoro

Titolo: Effettuare la supervisione della gestione commerciale degli assortimenti

Descrizione: Effettuare la supervisione della gestione commerciale degli assortimenti

Obiettivo: Effettuare la supervisione della gestione commerciale degli assortimenti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso:RA4: Valutare e migliorare la qualità del processo degli acquisiti e delle forniture, definendo indicatori di misurazione, monitorando costantemente le variabili oggetto di valutazione

Identificazione e produzione dei miglioramenti al processo degli acquisti
Monitoraggio della qualità del processo produttivo dei fornitori

CONOSCENZE

Tecniche della comunicazione pubblicitaria
Tecniche di project management
Strategie promozionali
Marketing operativo
Elementi di tecnica commerciale

Principi e metodi del controllo di gestione
Elementi di Customer Relationship Management

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di monitoraggio piano di lavoro
Applicare modalità di verifica della gestione degli assortimenti
Applicare tecniche di analisi risultati di vendita
Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione
Applicare modalità di verifica piani commerciali
Applicare procedure di monitoraggio punti vendita
Applicare tecniche di definizione attività promozionali

Titolo: Predisporre il piano degli assortimenti commerciali

Descrizione: Predisporre il piano degli assortimenti commerciali

Obiettivo: Predisporre il piano degli assortimenti commerciali

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso:RA1: Curare la definizione del piano degli approvvigionamenti e previsioni di vendita, valutando le giacenze, i fabbisogni di produzione, il conto lavoro e vagliando l'eventuale necessità di una riprogrammazione

Analisi delle richieste di acquisto

Calendarizzazione dei piani di acquisto

Definizione delle priorità e delle scadenze di acquisto in funzione dei fabbisogni di produzione e delle scorte di magazzino

Risultato atteso:RA2: Redigere e gestire il budget degli acquisti, sulla base del fabbisogno di produzione, monitorandone l'andamento

Formulazione del budget previsionale degli acquisti

Gestione del budget assegnato per gli acquisti

CONOSCENZE

Elementi di economia
Elementi di Customer Relationship Management
Elementi di Merceologia
Marketing strategico
Marketing operativo
Elementi di sociologia dei consumi
Processo d'acquisto
Tecniche di approvvigionamento prodotti

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di definizione obiettivi di vendita
Applicare tecniche di analisi di dati di mercato
Applicare tecniche di decision making
Applicare tecniche di redazione piani di approvvigionamento
Applicare tecniche di analisi dei costi
Applicare tecniche di budgeting
Applicare tecniche di benchmarking
Applicare criteri di strutturazione dell'offerta commerciale
Applicare tecniche di pianificazione degli acquisti
Applicare tecniche di pricing
Applicare tecniche di pianificazione della gestione delle scorte
Applicare tecniche di analisi redditività economica

Codici ISTAT CP2011 associati

Codice	Titolo
1.2.3.5.0	Direttori e dirigenti del dipartimento approvvigionamento e distribuzione
2.5.1.5.1	Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi
3.3.3.1.0	Approvvigionatori e responsabili acquisti

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
70.22.01	Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale
82.92.20	Confezionamento di generi non alimentari



Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2019 INAPP | All Rights Reserved