

Tecnico di coordinamento di cantiere edile (capocantiere)

 SETTORE 09. [Edilizia](#)

REPERTORIO - Sardegna

AdA associate alla Qualificazione

ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere

Tabelle di equivalenza AdA

Sezione in aggiornamento

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico di coordinamento del cantiere	Basilicata	3	X	X	X
Tecnico di coordinamento del cantiere	Campania	3	X	X	X
Responsabile di cantiere di restauro architettonico	Campania	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico di cantiere edile	Lazio	3	X	X	X
Capo cantiere edile	Liguria	3	X	X	X
Tecnico del cantiere edile	Marche	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico di cantiere edile	Molise	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico di cantiere	Piemonte	3	X	X	X
Assistente tecnico di cantiere	Piemonte	3	X	X	X
tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri	Puglia	3	X	X	X
Tecnico di coordinamento di cantiere edile (capocantiere)	Sardegna	3	X	X	X
Assistente tecnico di cantiere	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico di cantiere	Sicilia	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico d'impresa edile	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri	Toscana	3	X	X	X
TECNICO DELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROCESSO EDILIZIO	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri	Calabria	2		X	X
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DI CANTIERI EDILI	Lombardia	2		X	X
Tecnico d'impresa edile	Piemonte	1		X	
Tecnico di cantiere edile	Umbria	2	X		X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO CAD IN AMBITO EDILE	Friuli Venezia Giulia	0			
DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Lombardia	0			
IPTS - Tecniche di organizzazione e gestione del cantiere edile	Sicilia	0			
Tecnico di cantiere edile	Valle d'Aosta	0			

Competenze

Titolo: Controllo qualità e sicurezza del cantiere edile

Descrizione: Definire standard e procedure di esecuzione dei lavori nel rispetto sia del piano generale ed operativo di sicurezza, sia del controllo qualità dell'opera edile realizzata

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Natura e causa degli incidenti connessi alle singole attività lavorative di cantiere al fine di prevedere i possibili rischi ed anticiparne la soluzione
Ciclo di produzione al fine di anticipare possibili criticità
Normativa ambientale nazionale e comunitaria sulla gestione dei rifiuti e degli scarichi civili e produttivi, nonché tecniche di edilizia sostenibile, norme sulla sicurezza e la prevenzione degli infortuni al fine di operare nel rispetto delle disposizioni
Piano generale per la sicurezza e piano operativo per la sicurezza del cantiere (materiali, macchinari ecc.) al fine di dare le istruzioni necessarie alle maestranze

ABILITÀ/CAPACITÀ

Rilevare le informazioni presso il cliente e registrarle sul data base ai fini della rintracciabilità della chiamata e degli interventi tecnici e commerciali successivi
Reperire informazioni consultando data base, schede di prodotto e liste di informazioni partendo da specifici quesiti
Controllare la qualità ed i tempi di lavorazione intervenendo opportunamente al fine di apportare modifiche alle lavorazioni anche su più cantieri

Titolo: Organizzazione e conduzione della squadra di lavoro

Descrizione: Distribuire compiti e mezzi ai componenti la squadra di lavoro, secondo capacità e risorse, individuando le tecniche lavorative più opportune per i risultati da conseguire e monitorando la qualità delle esecuzioni

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la

documentazione necessaria
Cura dei rapporti con le imprese in subappalto
Esame della documentazione progettuale e di appalto
Organizzazione delle risorse umane e strumentali
Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le variazioni e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera
Redazione della documentazione tecnica

CONOSCENZE

Caratteristiche merceologiche, nutrizionali ed organolettiche degli alimenti per pulire e preparare le materie prime salvaguardandone la qualità

Tecniche di gestione delle risorse umane e di organizzazione dei cantieri

Terminologia specifica riferita a utensili, macchine, materiali, metodi di lavorazione, ecc.

Elementi di tecnica di gestione delle risorse umane e di organizzazione dei cantieri

Le norme previste dal fascicolo tecnico dell'opera edile

Nozioni di base di organizzazione e pianificazione del lavoro

Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche

Tipologia di classificazione e composizione dei rifiuti (urbani e assimilati, speciali, pericolosi, tossici e nocivi) al fine di svolgere efficacemente le attività di propria competenza nell'ambito del processo di trattamento e smaltimento dei rifiuti

Tecniche di trasmissione delle conoscenze e abilità in contesti di cantiere

ABILITÀ/CAPACITÀ

Organizzare l'attività dei dipendenti e stabilirne i carichi di lavoro

Prospettare all'utente/gruppi di utenze gli aspetti normativi e burocratici necessari all'esecuzione dei lavori

Fornire precise indicazioni sul lavoro da svolgere agli operai della squadra di lavoro e controllare che il lavoro della squadra venga eseguito secondo le indicazioni fornite

Elaborare relazioni sull'andamento dei lavori

Controllare i turni di lavoro, i tempi e la successione di attività sulla base delle squadre di lavoro disponibili e delle indicazioni del responsabile di cantiere

Espletare adempimenti amministrativi e burocratici

Relazionarsi al responsabile di cantiere sul lavoro svolto

Integrare nella squadra operatori di diversa provenienza, lingua, livelli di autonomia

Titolo: Organizzaione dei processi lavorativi e logistici di approvvigionamento

Descrizione: Organizzare la corretta esecuzione delle opere edili previa interpretazione dei progetti esecutivi, delle fasi tecniche dei lavori e definendo un piano di approvvigionamento delle forniture

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

CONOSCENZE

Tecniche di rilevazione e restituzione di architetture variate in corso d'opera per mettersi in regola nei confronti delle pubbliche amministrazioni

Progetto esecutivo, materiali e tecnologie tradizionali di costruzione, manutenzione e restauro al fine di fornire indicazioni operative necessarie alle maestranze

Fabbisogno dei materiali occorrenti all'attività di cantiere al fine di ottimizzare le dimensioni dell'ordine d'acquisto e di programmare le risorse

ABILITÀ/CAPACITÀ

Gestire un colloquio telefonico mirato alla massima soddisfazione del cliente
Fornire informazioni chiare, comprensibili e coerenti con il quesito posto dal cliente

Definire ambienti e strumentazioni adeguati per riunioni ed eventi in coerenza con politiche e strategie aziendali

Organizzare e monitorare le fasi del lavoro individuando le tecniche e le

attrezzature più idonee affinché il lavoro possa essere realizzato conformemente al progetto esecutivo
Effettuare un rilievo di controllo avvalendosi degli strumenti dedicati
Gestire l'organizzazione delle fasi operative, anche mediante l'utilizzo di programmi informatici dedicati
Selezionare fornitori e subappaltatori di alta qualità tenendo in considerazione il rapporto qualità/prezzo ed i tempi di consegna
Individuare i fornitori, stipulare contratti di fornitura e subappalto per l'approvvigionamento di macchine, materiali, mano d'opera

Titolo: Organizzazione e allestimento del cantiere

Descrizione: Organizzare le risorse umane ed i mezzi che operano in cantiere assicurando la qualità delle lavorazioni ed individuando le tecniche lavorative più opportune per i risultati da conseguire

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le variazioni e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera

Redazione della documentazione tecnica

CONOSCENZE

Tecniche dei lavori da eseguire al fine di scegliere le lavorazioni adeguate ai diversi sistemi strutturali, alle loro reazioni e relazioni

Ciclo produttivo e tempi di realizzazione dei lavori per programmare i tempi di lavorazione

Normativa sulla sicurezza al fine di organizzare il cantiere in funzione del piano di sicurezza predisposto dal responsabile alla sicurezza

ABILITÀ/CAPACITÀ

Assegnare i lavori alle maestranze in modo da ottimizzare le capacità individuali e di gruppo

Realizzare le registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori apportando le correzioni eventuali

Rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa

Controllare la correttezza e la produttività del lavoro svolto dalle maestranze

Programmare inizialmente ed in itinere i lavori

Titolo: Tenuta delle operazioni di amministrazione contabile del cantiere

Descrizione: Contabilizzare le opere eseguite per stati di avanzamento, verificando l'evoluzione quantitativa e qualitativa dei lavori eseguiti in rapporto al computo metrico estimativo di progetto e provvedendo alla loro misurazione e liquidazione

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le variazioni e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera

Redazione della documentazione tecnica

CONOSCENZE

Procedura per la tenuta della documentazione di cantiere: giornale dei lavori, libretto delle misure, registro di contabilità ecc.

Casistica sulla revisione dei prezzi al fine di redigere la documentazione necessaria a giustificare tale revisione

Caratteristiche dei materiali, relativi costi, tecniche e strumenti di rilevamento al fine di contabilizzare le opere eseguite

Procedure per la liquidazione dei lavori al fine di redigere la documentazione necessaria

ABILITÀ/CAPACITÀ

Realizzare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le correzioni eventuali

Utilizzare gli strumenti propri delle verifiche delle opere compiute - livello ottico e livello laser -

Utilizzare tabelle di calcolo

Effettuare valutazioni tecniche ed economiche delle offerte dei fornitori

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
3.1.5.2.0	Tecnici della gestione di cantieri edili
3.1.3.5.0	Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
41.10.00	Sviluppo di progetti immobiliari senza costruzione
41.20.00	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
42.21.00	Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi
42.91.00	Costruzione di opere idrauliche
42.99.01	Lottizzazione dei terreni connessa con l'urbanizzazione
42.99.09	Altre attività di costruzione di altre opere di ingegneria civile nca

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved