

## TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Piemonte

### AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica

#### Tabelle di equivalenza AdA

Esperto amministrativo	Campania
TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna
ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Lombardia
Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica	Marche
<b>TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA</b>	<b>Piemonte</b>
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Piemonte
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Piemonte
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Puglia
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Toscana

#### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	2	X	X
TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna	2	X	X
Tecnico del controllo di gestione	Liguria	2	X	X
Responsabile amministrativo	Liguria	2	X	X
Tecnico di budget e controllo di gestione	Piemonte	2	X	X
Tecnico del controllo di gestione	Umbria	2	X	X
ESPERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE	Veneto	2	X	X

### Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>
ESPERTO IN CONTROLLO DI GESTIONE	Abruzzo	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Calabria	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Calabria	1	X	
Esperto amministrativo	Campania	1	X	
Tecnico del controllo di gestione	Lazio	1	X	
ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Lombardia	1	X	

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>
Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica	Marche	1	X	
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	1	X	
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Piemonte	1	X	
Operatore di contabilità - Analitica	Piemonte	1	X	
<b>TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA</b>	<b>Piemonte</b>	<b>1</b>	<b>X</b>	
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Piemonte	1	X	
Responsabile controllo di gestione e contabilità analitica	Puglia	1		X
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Puglia	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia	1	X	
<b>TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA</b>	<b>Sicilia</b>	<b>1</b>	<b>X</b>	
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Sicilia	1	X	
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Sicilia	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Toscana	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana	1	X	

## Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Calabria	0		
TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	0		
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	0		
EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	0		
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Puglia	0		
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Toscana	0		

## Competenze

**Titolo:** Curare le relazioni di front - office con clienti, fornitori e altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali

Attività associate alla Competenza

## CONOSCENZE

Mezzi e strumenti per la gestione della comunicazione  
Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale  
Tecniche per la gestione del reclamo

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare stili comunicativi assertivi in grado di mantenere un dialogo continuo, efficace e flessibile alle esigenze del contesto e degli interlocutori  
Utilizzare tecniche di ascolto attivo del cliente al fine di un'adeguata rilevazione e comprensione delle sue esigenze  
Individuare, nel rispetto dei livelli di autonomia e responsabilità assegnati, risposte e soluzioni in riferimento alle esigenze degli interlocutori  
Applicare tecniche e procedure per la gestione dei reclami

**Titolo: Predisporre le modalità e gli strumenti di gestione e controllo dei flussi comunicativi e informativi in entrata e in uscita rispetto sia agli interlocutori esterni che interni**

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA1: Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati  
Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori  
Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica  
Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili  
Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati  
Formulazione di proposte correttive e di miglioramento  
Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio  
Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

## CONOSCENZE

Elementi di organizzazione aziendale  
Mezzi e strumenti a supporto della gestione dei flussi comunicativi/informativi  
Tecniche di sviluppo e implementazione sistemi di gestione documentale

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche e procedure per implementare la comunicazione aziendale  
Organizzare la classificazione e l'archiviazione dei documenti

**Titolo: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione**

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli

indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

## CONOSCENZE

D.Lsg. 81/2008

Elementi di ergonomia

Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio

Normativa ambientale e fattori di inquinamento

Strategie di promozione

Tecniche di reporting

Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione

Applicare procedure per la rielaborazione e la segnalazione delle non conformità

Prefigurare forme comportamentali di prevenzione

Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio

## **Titolo: Effettuare le operazioni di carattere amministrativo e contabile**

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA1: Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati

Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori

Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica

Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

## CONOSCENZE

Adempimenti ed obblighi relativi al rapporto di lavoro subordinato

Elementi di contabilità generale

Modellistica per versamenti contributi previdenziali ed erariali

Principali caratteristiche del sistema tributario

Processo amministrativo-contabile

Processo di gestione amministrativa del personale

Software applicativi per la gestione amministrativa e contabile

Tecniche di controllo e verifica periodica delle rilevazioni contabili

Tecniche per il conteggio dei contributi previdenziali e fiscali

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare procedure di gestione e di registrazione documenti contabili

Utilizzare software a supporto della gestione amministrativa e contabile

Applicare procedure di calcolo degli adempimenti contributivi e fiscali

Applicare procedure di calcolo degli adempimenti amministrativi e contabili relativi ai rapporti di lavoro

Applicare procedure per la gestione di versamenti e pagamenti nelle diverse modalità

## Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

## Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili
69.20.13	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
69.20.20	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved