

Tecnico del controllo di gestione

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Umbria

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica

Tabelle di equivalenza AdA

| | |
|---|----------------|
| Esperto in amministrazione e controllo di gestione | Basilicata |
| Esperto amministrativo | Campania |
| TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE | Emilia-Romagna |
| Responsabile amministrativo | Liguria |
| Tecnico del controllo di gestione | Liguria |
| ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER) | Lombardia |
| Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica | Marche |
| Tecnico specializzato in contabilità analitica | Piemonte |
| Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione | Piemonte |
| TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA | Piemonte |
| Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget | Puglia |

Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 |
|--|----------------|------------|-----|-----|
| Esperto in amministrazione e controllo di gestione | Basilicata | 2 | X | X |
| TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE | Emilia-Romagna | 2 | X | X |
| Tecnico del controllo di gestione | Umbria | 2 | X | X |
| ESPERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE | Veneto | 2 | X | X |

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 |
|---|------------|------------|-----|-----|
| ESPERTO IN CONTROLLO DI GESTIONE | Abruzzo | 1 | X | |
| Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget | Calabria | 1 | X | |
| Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità | Calabria | 1 | X | |
| Esperto amministrativo | Campania | 1 | X | |

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 |
|---|------------------------------|-------------------|------------|------------|
| Tecnico del controllo di gestione | Lazio | 1 | X | |
| Responsabile amministrativo | Liguria | 1 | X | |
| Tecnico del controllo di gestione | Liguria | 1 | X | |
| ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER) | Lombardia | 1 | X | |
| Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica | Marche | 1 | X | |
| Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione | Molise | 1 | X | |
| Tecnico specializzato in contabilità analitica | Piemonte | 1 | X | |
| Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione | Piemonte | 1 | X | |
| TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA | Piemonte | 1 | X | |
| Amministratore/Amministratrice di cooperativa di produzione lavoro e servizi | Provincia Autonoma di Trento | 1 | X | |
| Responsabile controllo di gestione e contabilità analitica | Puglia | 1 | | X |
| Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget | Puglia | 1 | X | |
| Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità | Puglia | 1 | X | |

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 |
|---|-------------------|-------------------|------------|------------|
| Tecnico specializzato in contabilità analitica | Sicilia | 1 | X | |
| Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione | Sicilia | 1 | X | |
| Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità | Toscana | 1 | X | |
| Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget | Toscana | 1 | X | |

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 |
|--|-----------------------|-------------------|------------|------------|
| TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITA' | Friuli Venezia Giulia | 0 | | |
| TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | Friuli Venezia Giulia | 0 | | |
| EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO | Lombardia | 0 | | |
| Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio | Puglia | 0 | | |
| TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA | Sicilia | 0 | | |

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 |
|--|------------|------------|-----|-----|
| Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio | Toscana | 0 | | |

Competenze

Titolo: Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma

Obiettivo: Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.

Format tipo di contratto.

Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.

Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.

Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.

ABILITÀ/CAPACITÀ

Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale:- verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta.

Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di

lavoro autonomo o parasubordinato:- gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata- gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.

Titolo: Lavorare in sicurezza

**Obiettivo: Identificare i soggetti della sicurezza del sistema aziendale.
Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro.**

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08. Fattori di rischio professionale ed ambientale e successive disposizioni integrative e correttive.

ABILITÀ/CAPACITÀ

Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario
Adottare stili e comportamenti per salvaguardare la propria salute e sicurezza e per evitare incidenti, infortuni e malattie professionali; Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico; Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio derivato dall'utilizzo di oggetti taglienti; Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

Titolo: Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio

Obiettivo: Valutare la qualità del proprio operato controllando la corretta

applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori e la conformità alle proprie procedure di qualità.

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.
Aspetti di gestione della qualità di un processo di erogazione di servizi.
Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita.

ABILITÀ/CAPACITÀ

Valutare la qualità del servizio erogato Comprendere e applicare le procedure di qualità interne all'azienda; Percepire il grado di soddisfazione del cliente interno/esterno; Individuare le criticità e proporre interventi di miglioramento.

Titolo: Esercitare la professione di tecnico del controllo di gestione

Obiettivo: Assumere ed esercitare un comportamento coerente con le caratteristiche normative ed organizzative del contesto tipico di esercizio dell'attività professionale.

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Principi di programmazione, gestione e controllo di processi di progettazione e di lavoro per commessa: struttura del progetto, individuazione delle fasi e stima delle durate, scheduling delle attività operative
Organizzazione aziendale
Il tecnico della contabilità analitica e del controllo di gestione: ruoli, attività e

responsabilità e specifico contesto locale in cui potrebbe operare CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto.

ABILITÀ/CAPACITÀ

Definire la strategia di mantenimento e sviluppo della propria professionalità
Valutare le possibili evoluzioni professionali nell'ambito del settore amministrativo e gestionale, in rapporto alle caratteristiche dei mercati di sbocco; auto-valutare i propri bisogni di aggiornamento professionale, attraverso monitoraggio sistematico dell'evoluzione dei sistemi normativi volontari e non.

Definire le condizioni della propria prestazione professionale Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile; stipulare il contratto di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali - generali e specifiche - applicabili.

Conoscere e comprendere le caratteristiche della prestazione professionale di Tecnico del controllo di gestione Conoscere e comprendere le caratteristiche dei diversi ruoli professionali operanti nel settore amministrativo e finanziario, della programmazione e del controllo di gestione; Conoscere i diversi ruoli delle figure che intervengono nell'attività di pianificazione e controllo e saper interagire con esse.

Titolo: Gestire le relazioni e la comunicazione con il sistema cliente - Tecnico del controllo di gestione

Obiettivo: Curare i rapporti con interlocutori interni ed esterni all'azienda.

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Tecniche di negoziazione, gestione di situazioni potenzialmente conflittuali.
Metodologie e strumenti di facilitazione delle relazioni.
Elementi di psicologia della comunicazione, in contesti reali e virtuali.
Tecniche di comunicazione: ascolto, restituzione.

Elementi di psicologia dell'organizzazione e dei processi negoziali.

ABILITÀ/CAPACITÀ

Gestire le relazioni attraverso l'adozione di comportamenti coerenti con le esigenze di integrazione della propria prestazione professionale nel complessivo processo di lavoro. Definire e porre in atto comportamenti di integrazione rivolti a favorire e valorizzare la propria prestazione professionale.

Comunicare in maniera efficace con le diverse tipologie di interlocutori

Riconoscere le varie tipologie di interlocutori ed utilizzare codici e modalità di interazione diversi, a seconda delle loro caratteristiche.

Comprendere i comportamenti dei diversi attori e le dinamiche relazionali del contesto di lavoro
Comprendere i fattori che possono determinare situazioni di potenziale tensione nelle dinamiche organizzative;
Comprendere le caratteristiche dei comportamenti attesi dai diversi attori;
Individuare le caratteristiche delle dinamiche relazionali ed i segnali di possibile attivazione di conflitti.

Titolo: Definire l'architettura del sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica

Obiettivo: Progettare l'architettura del sistema di programmazione e controllo di gestione al fine di orientare le scelte strategiche della direzione.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA1: Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati

Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori

Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica

Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

CONOSCENZE

Contabilità analitica: caratteristiche e strumenti del full costing principali architetture dei sistemi di contabilità per centri di costo: il metodo funzionale e il metodo gerarchico-funzionale criteri di determinazione dei centri di costo elementi di c

Tipologie e caratteristiche delle diverse strutture informative, organizzative e del processo di controllo direzionale

Tecniche di programmazione

Strumenti di analisi organizzativa e dei processi aziendali

ABILITÀ/CAPACITÀ

Definire l'architettura del sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica Analizzare i processi aziendali in tutte le sue componenti (attività; report prodotti, sistemi coinvolti; dati trattati; tempistiche di produzione; esigenze di monitoraggio non coperte; frequenza di aggiornamento dati; etc.). Definire le procedure di contabilità analitica, al fine di ottenere informazioni di dettaglio dei fenomeni aziendali, per quanto riguarda costi, ricavi e risultati di singole operazioni. Mettere in relazione struttura informativa, struttura organizzativa e processo di controllo di direzione. Individuare gli elementi del controllo da monitorare. Definire i layout dei report di controllo e le procedure organizzative di supporto a un'efficiente ed efficace implementazione del sistema .

Titolo: Redigere il budget

Obiettivo: Redigere il budget fissando gli obiettivi aziendali in termini economici-finanziari, di strategie e di tempi di attuazione.

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Budget e obiettivi economico - patrimoniali - finanziari

I centri di responsabilità

Il Bilancio di esercizio: Conto Economico, Stato Patrimoniale e Rendiconto Finanziario

Budget per processi e per funzioni: Budget: definizione, scopi e processo; Budget vendite, produzione, acquisti, mano d'opera, magazzino, etc.

ABILITÀ/CAPACITÀ

Predisporre il budget aziendale in funzione degli obiettivi da raggiungere e definire gli indicatori per la loro misurazione elaborare il budget sulla base dei dati consuntivi degli anni precedenti, degli obiettivi da raggiungere, analizzando le prospettive di mercato e le risorse aziendali; definire, attraverso la formulazione del budget, gli indicatori e il target, ossia il valore che gli indicatori devono assumere affinché gli obiettivi siano conseguiti; definire i dati di previsione delle risorse (umane, finanziarie ecc.) necessarie al conseguimento degli obiettivi in termini monetari e, precisamente, in termini di costo; assegnare, unitamente alle risorse, gli organi aziendali responsabili del loro conseguimento, che prendono il nome di centri di responsabilità.

Titolo: Effettuare il controllo di gestione e il reporting

Obiettivo: Rilevare periodicamente i dati necessari a verificare gli indicatori che misurano il raggiungimento degli obiettivi rispetto al budget delineato; realizzare rapporti intermedi di gestione e a consuntivo evidenziando gli

scostamenti tra i risultati attesi e i risultati effettivi, formulare azioni correttive e proposte di miglioramento.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

CONOSCENZE

Analisi dei costi

Analisi economico-finanziaria della gestione

Tecniche di analisi degli scostamenti (variance analysis)

Sistemi di reporting

Tecniche di rappresentazione grafica dei dati

Sistemi informativi in ambito aziendale

Sistemi ERP

ABILITÀ/CAPACITÀ

Effettuare attività di reporting Trasmettere ai centri di responsabilità e al vertice aziendale sintesi informative (report) secondo il lay out stabilito, al fine di far pervenire le informazioni ai destinatari in modo corretto e nei tempi stabiliti. Effettuare il controllo degli indicatori e verificare gli scostamenti dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati misurare periodicamente gli indicatori,

attraverso la rilevazione dei costi (diretti ed indiretti) e dei risultati; trasmettere le informazioni raccolte ai centri di responsabilità e al vertice aziendale; proporre eventuali azioni correttive; elaborare l'analisi finale degli scostamenti, attraverso la quale è possibile verificare i risultati raggiunti per l'intero anno di gestione economica. Analizzare i risultati ottenuti al fine di supportare il successivo ciclo di budgeting e fornire elementi per le decisioni correttive e strategiche.

Codici ISTAT CP2011 associati

| Codice | Titolo |
|---------------|--|
| 2.5.1.2.0 | Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private |

Codici ISTAT ATECO associati

| Codice Ateco | Titolo Ateco |
|---------------------|--|
| 69.20.11 | Servizi forniti da commercialisti |
| 69.20.12 | Servizi forniti da esperti contabili |
| 69.20.13 | Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi |
| 69.20.20 | Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci |
| 70.22.09 | Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale |

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2019 INAPP | All Rights Reserved