

JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM

 **SETTORE 24.** [Area comune](#)

REPERTORIO - Provincia autonoma di Bolzano

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.01 (ex ADA.25.228.741) - Individuazione e gestione delle strategie di amministrazione patrimoniale e finanziaria

Tabelle di equivalenza AdA

Tecnico esperto analista finanziario	Campania
ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Lombardia
ANALISTA FINANZIARIO	Lombardia
Tecnico delle attività di analisi della situazione patrimoniale e finanziaria	Puglia
Tecnico delle attività di analisi della situazione patrimoniale e finanziaria	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
----------------	------------	------------	-----	-----	-----	-----

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico delle attività di analisi della situazione patrimoniale e finanziaria	Calabria	3	X		X	X
Tecnico esperto analista finanziario	Campania	3	X		X	X
TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna	2	X		X	
ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Lombardia	3	X		X	X
CREDIT MANAGER	Lombardia	2	X		X	
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1	X			
ANALISTA FINANZIARIO	Lombardia	3	X		X	X
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia	2	X	X		
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	1			X	
Amministratore/Amministratrice di cooperativa di produzione lavoro e servizi	Provincia Autonoma di Trento	3	X		X	X
Tecnico delle attività di analisi della situazione patrimoniale e finanziaria	Puglia	3	X		X	X
Tecnico per l'analisi della situazione finanziaria	Sardegna	2	X		X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico delle attività di analisi della situazione patrimoniale e finanziaria	Toscana	3	X		X	X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
ESPERTO DI FUND RAISING	Lombardia	0				
Responsabile della gestione economico finanziaria	Piemonte	0				
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	0				
Responsabile della gestione economico finanziaria	Sicilia	0				

ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo

Tabelle di equivalenza AdA

Esperto in gestione delle risorse umane	Basilicata
Esperto nella gestione e sviluppo delle risorse umane	Campania
TECNICO NELLA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Emilia-Romagna
Tecnico della gestione e sviluppo risorse umane	Lazio

ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Lombardia
Tecnico della gestione delle risorse umane	Marche
Tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi	Puglia
Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale	Toscana
Tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
ESPERTO IN GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELL'ORGANIZZAZIONE	Abruzzo	2	X	X
Esperto in gestione delle risorse umane	Basilicata	2	X	X
Tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi	Calabria	2	X	X
Esperto nella gestione e sviluppo delle risorse umane	Campania	2	X	X
TECNICO NELLA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Emilia-Romagna	2	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico della gestione e sviluppo risorse umane	Lazio	2	X	X
ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Lombardia	2	X	X
Tecnico della gestione delle risorse umane	Marche	2	X	X
Tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi	Puglia	2	X	X
Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale	Toscana	2	X	X
Tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi	Toscana	2	X	X
ESPERTO DELLA GESTIONE E DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Veneto	2	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Esperto per la transizione digitale della pubblica amministrazione	Lombardia	1		X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	1		X
Responsabile dell'inserimento lavorativo nei luoghi di lavoro (Disability manager)	Valle d'Aosta	1		X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA	Lombardia	0		

ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)

Tabelle di equivalenza AdA

Project manager	Campania
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI	Emilia-Romagna
Tecnico nella gestione di progetti - Project manager	Lazio
Tecnico gestione progetti	Liguria
RESPONSABILE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Lombardia

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Calabria	4	X	X	X	X
Project manager	Campania	4	X	X	X	X
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI	Emilia-Romagna	4	X	X	X	X
Tecnico nella gestione di progetti - Project manager	Lazio	4	X	X	X	X
Tecnico gestione progetti	Liguria	4	X	X	X	X
RESPONSABILE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Lombardia	4	X	X	X	X
Tecnico esperto nella gestione di progetti	Molise	4	X	X	X	X
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Puglia	4	X	X	X	X
Responsabile della progettazione, gestione e direzione per la cooperazione internazionale e le organizzazioni non profit	Toscana	4	X	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile della pianificazione, elaborazione e gestione di un progetto di sviluppo aziendale (Project manager)	Toscana	4	X	X	X	X
Project manager	Umbria	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Calabria	1			X	
Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi	Campania	2		X		X
EFFETTUARE L'IDEAZIONE E LA STESURA DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	1	X			
EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	2		X		X
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Sardegna	1	X			

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile per il coordinamento, l'attuazione e l'implementazione di processi e azioni sostenibili in base ai principi della Green e Blue Economy (Green Manager)	Toscana	1				X
Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA						
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	0				
Tecnico esperto nella gestione di progetti	Sardegna	0				
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Toscana	0				

Competenze

Titolo: Definire, coordinare, curare l'organizzazione e la gestione nell'ambito di attività/progetti strategici aziendali

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e

sviluppo organizzativo associate:

Risultato atteso:RA1: Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale, anche con riferimento ai principi di equità, inclusione e non discriminazione

Conduzione di interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale

Progettazione e pianificazione di interventi di ristrutturazione organizzativa per l'ottimizzazione delle risorse e il ridisegno dei processi di creazione del valore

Progettazione e predisposizione di piani e interventi di sviluppo organizzativo sulla base di input di direzione

Analisi e valutazione delle posizioni organizzative (job evaluation)

Risultato atteso:RA2: Provvedere all'implementazione dei piani di change management, curando la messa in atto delle azioni finalizzate alla transizione dall'assetto corrente dell'organizzazione all'assetto pianificato

Implementazione di piani di "change management", per lo sviluppo operativo e l'adattamento dell'organizzazione agli interventi di ristrutturazione

Realizzazione dei piani di comunicazione interni

Attività dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Identificazione del team di progetto e degli stakeholders

Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Risultato atteso:RA2: Definire e coordinare il processo di controllo, a partire dallo sviluppo di indicatori di performance e della qualità, riprogrammando, se necessario, il progetto.

Gestione del processo di controllo (obiettivi, risorse, team, tempi, costi, ecc.)

Individuazione e controllo degli indicatori di performance della qualità

Risultato atteso:RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi,

l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto
Pianificazione degli approvvigionamenti
Pianificazione e gestione della comunicazione
Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

CONOSCENZE

Principi di economia
Strategie di business aziendale
Elementi di organizzazione aziendale
Strategia di sviluppo organizzativo
Leadership: concetto, esercizio, principali tecniche
Metodologie di progettazione e implementazione di attività/progetti
Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
Principi di marketing strategico
Management dell'innovazione
Tecniche di pricing
Sistemi informatici per la gestione aziendale

ABILITÀ/CAPACITÀ

Cogliere e analizzare il contesto di riferimento delle attività aziendali
Valutare le modalità di realizzazione delle attività aziendali
Applicare tecniche di decision making
Identificare, selezionare azioni, strumenti organizzativi e di controllo, modalità operative e gestionali, funzionali a garantire un ottimale svolgimento delle attività o dei progetti
Curare il reporting su attività/progetti a supporto della comunicazione
Definire il piano di azione suddividendolo in singoli task di operatività
Identificare e analizzare costi e benefici di attività/progetti
Organizzare, coordinare e condurre il team coinvolto
Analizzare, avviare e gestire processi di innovazione
Analizzare il mercato di riferimento per pianificare una strategia aziendale al fine di intercettare le opportunità nel medio e lungo periodo
Ottimizzare l'organizzazione dei processi
Assicurare adeguate forme di comunicazione e scambio di informazioni tra le diverse posizioni organizzative e i diversi livelli di responsabilità
Calcolare i prezzi
Conoscere debolezze e punti di forza di sistemi informatici

Titolo: Monitorare e documentare i processi/output aziendali con adeguati strumenti, assicurando il rispetto dei tempi e degli standard prefissati.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.01 (ex ADA.25.228.741) - Individuazione e gestione delle strategie di amministrazione patrimoniale e finanziaria associate:

Risultato atteso:RA3: Monitorare le variabili patrimoniali e finanziarie dell'impresa, l'andamento del mercato finanziario, impiegando metodi e strumenti preventivamente elaborati producendo report funzionali allo scopo
Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria e patrimoniale aziendale
Monitoraggio dello stato patrimoniale e delle dinamiche e degli andamenti del mercato finanziario

Elaborazione di procedure e strumenti per il trattamento dei dati patrimoniali e finanziari a supporto della pianificazione delle strategie finanziarie

CONOSCENZE

Elementi di contabilità generale, analitica e dei costi
Bilancio economico aziendale: struttura e contenuti
Investimenti e finanziamenti: tipologie, caratteristiche, opportunità, rischi
Analisi di bilancio: principali indici, caratteristiche, significato
Metodi di valutazione delle performance economiche dell'azienda
Modalità di classificazione e categorie dei costi aziendali
Modalità e strumenti di calcolo dei costi aziendali
Tecniche di budgeting
Elementi di analisi statistica comparata
Controlling strategico e operativo
Tecniche di reporting

ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare e interpretare dati contabili
Leggere e interpretare gli indici di bilancio
Valutare i piani d'investimento (dal punto di vista contabile, della contabilità dei costi e delle prospettive interne)

Elaborare piani finanziari
Calcolare e interpretare gli indici di bilancio per redditività, liquidità e solidità
Effettuare l'analisi del Break Even
Definire e rappresentare le diverse tipologie di costo (costi fissi e variabili, unitari e generali)
Elaborare budget aziendali
Identificare scostamenti rispetto alla programmazione, interpretare scostamenti e individuare potenziali interventi correttivi
Curare il reporting su esiti del controllo e monitoraggio
Applicare tecniche di decision making

Titolo: Creare ed implementare azioni di gestione, sviluppo e valorizzazione del personale nel rispetto dell'immagine aziendale, dei suoi valori, cultura e obiettivi

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo associate:

Risultato atteso:RA1: Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale, anche con riferimento ai principi di equità, inclusione e non discriminazione

Conduzione di interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale

Progettazione e pianificazione di interventi di ristrutturazione organizzativa per l'ottimizzazione delle risorse e il ridisegno dei processi di creazione del valore
Progettazione e predisposizione di piani e interventi di sviluppo organizzativo sulla base di input di direzione

Analisi e valutazione delle posizioni organizzative (job evaluation)

Risultato atteso:RA2: Provvedere all'implementazione dei piani di change management, curando la messa in atto delle azioni finalizzate alla transizione

dall'assetto corrente dell'organizzazione all'assetto pianificato
Implementazione di piani di "change management", per lo sviluppo operativo e
l'adattamento dell'organizzazione agli interventi di ristrutturazione
Realizzazione dei piani di comunicazione interni

CONOSCENZE

Gestione delle risorse umane
Sviluppo delle risorse umane
Criteri di fidelizzazione dei collaboratori
Metodi e strumenti per la selezione del personale
Procedure dei sistemi di qualità e valutazione delle performance
Tecniche di valutazione delle prestazioni e del potenziale per definire gli
sviluppi di carriera e la progettazione della formazione
Tipologie e forme di lavoro
Metodi di Valutare/valutare i piani d'investimento (dal punto di vista contabile,
della contabilità dei costi e delle prospettive interne).
Comunicazione nel team
Gestione dei conflitti

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di gestione del personale
Applicare tecniche di selezione del personale
Valutare le prestazioni e il potenziale del personale e definire i fabbisogni
formativi
Pianificare attività di sviluppo delle competenze
Misurare l'efficacia delle azioni implementate attraverso un monitoraggio
continuo, comunicare e diffondere i risultati ottenuti
Promuovere una cultura aziendale orientata alla crescita e allo sviluppo
organizzativo ed individuale
Identificare le tipologie e le forma di lavoro più adeguate per l'azienda e il
lavoratore
Promuovere la comunicazione nel team
Gestire conflitti
Individuare e applicare forme di fidelizzazione del collaboratore sulla base delle
strategie aziendali

Titolo: Identificare e scegliere mercati, clienti, fornitori, negoziando soluzioni di approvvigionamento e di vendita coerenti con la strategia aziendale.

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Marketing operativo

Canali distributivi e promozionali: tipologie, caratteristiche, funzionamento, potenzialità

Elementi di customer satisfaction e principi di fidelizzazione del cliente

Mercati e fornitori: tipologie, caratteristiche, evoluzione, funzionamento, politiche di prezzo

Tecniche di pianificazione

Strategie di trattativa di acquisto

Basi giuridiche dei contratti di vendita, contratti di lavoro e di servizi

Teorie e strategie di vendita

Tecniche di negoziazione e problem solving

ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare efficaci canali distributivi e promozionali per i prodotti/servizi da immettere sul mercato

Leggere e interpretare indicatori a supporto della gestione degli approvvigionamenti

Applicare tecniche di interazione col cliente e con il fornitore

Utilizzare tecniche di rilevazione dei bisogni e del grado di soddisfazione del cliente

Negoziare e coordinare le attività di acquisto

Promuovere le vendite ai clienti esistenti e identificare quelli potenziali

Individuare e applicare criteri di selezione dei fornitori

Valutare e negoziare offerte

Codici ISTAT CP2011 associati

Codice	Titolo
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
2.5.1.3.2	Specialisti dell'organizzazione del lavoro
2.5.1.4.3	Specialisti in attività finanziarie
1.2.3.1.0	Direttori e dirigenti del dipartimento finanza ed amministrazione

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
70.10.00	Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative)
69.20.15	Gestione ed amministrazione del personale per conto terzi
69.20.30	Attività dei consulenti del lavoro
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili
69.20.13	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
69.20.20	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2019 INAPP | All Rights Reserved