

Tecnico delle attività fieristico-congressuali

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Lazio

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi

Tabelle di equivalenza AdA

Organizzatore di eventi	Basilicata
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio
Organizzatore di congressi	Liguria
Programmatore e gestore di eventi	Liguria
ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche
Operatore specializzato in promozione eventi	Piemonte
Tecnico specializzato in organizzazione eventi	Piemonte

Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni

Puglia

Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni

Sardegna

Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni

Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Organizzatore di eventi	Basilicata	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Calabria	3	X	X	X
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio	3	X	X	X
Organizzatore di congressi	Liguria	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Programmatore e gestore di eventi	Liguria	3	X	X	X
ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia	3	X	X	X
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche	3	X	X	X
Tecnico dei servizi fieristico-congressuali	Molise	3	X	X	X
Operatore specializzato in promozione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico specializzato in organizzazione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia	3	X	X	X
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna	3	X	X	X
Operatore specializzato in promozione eventi	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana	3	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	2	X	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
AREA TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI	Lombardia	0			
TECNICO PER LA GESTIONE DI FIERE E CONGRESSI	Lombardia	0			

ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni

Tabelle di equivalenza AdA

Organizzatore di eventi	Basilicata
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio
Programmatore e gestore di eventi	Liguria
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche
Operatore specializzato in promozione eventi	Piemonte
Tecnico specializzato in organizzazione eventi	Piemonte

Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni

Puglia

Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni

Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	3	X	X	X
Organizzatore di eventi	Basilicata	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Calabria	3	X	X	X
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio	3	X	X	X
Programmatore e gestore di eventi	Liguria	3	X	X	X
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche	3	X	X	X
Tecnico dei servizi fieristico-congressuali	Molise	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Operatore specializzato in promozione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico specializzato in organizzazione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia	3	X	X	X
Operatore specializzato in promozione eventi	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana	3	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO PER LA GESTIONE DI FIERE E CONGRESSI	Lombardia	2	X	X	
TECNICO DI ALLESTIMENTO FIERISTICO	Lombardia	1			X
AREA TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI	Lombardia	1			X
Gestore di spazi espositivi	Molise	1			X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna	2	X		X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Addetto alla manutenzione montaggio stand ed eventi	Piemonte	0			
Addetto alla manutenzione montaggio stand ed eventi	Sicilia	0			

Competenze

Titolo: Pianificazione di un evento fieristico-congressuale

Descrizione: Pianificazione di un evento fieristico-congressuale

Obiettivo: Pianificare un evento definendo gli obiettivi e le scelte in termini di timing, location, budget, logistica, allestimento e comunicazione necessari alla valutazione della sua fattibilità

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre il piano di attività dell'evento definendo il programma e i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e

selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie
Individuazione dei servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente
Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento congressuale
Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in relazione ai servizi da fornire
Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)

Attività dell' AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare l'evento fieristico/espositivo, definendo gli elementi fondamentali dello stesso (budget, target, concept, presenze previste, tempi di esposizione, logistica, gestione degli allestimenti, ecc.)
Progettazione dell'evento fieristico/espositivo (es. individuazione settori merceologici, contenuti, tempi, luoghi, ecc.)
Ricerca dei soggetti interessati a fruire dell'evento fieristico/espositivo
Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, materiale allestimento, personale, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Predisporre il piano di attività dell'evento (fiera/esposizione), definendo il programma e i servizi da fornire, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie
Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento fieristico/espositivo
Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale sulla base dei contenuti progettuali

CONOSCENZE

Tipologie di eventi e loro caratteristiche (fiere, esposizioni, congressi, eventi complessi, monotematici, pluritematici etc.)
Tipologie di servizi associate a eventi fieristici congressuali (es. ristorativi, pernottamenti, piano emergenze, servizio vigilanza, accoglienza, interpretariato, stampa, etc.)
Tecniche di analisi del contesto
Tecniche di pianificazione e time management
Tecniche e modalità di progettazione di massima e di dettaglio di un evento
Strumenti operativi di valutazione costi/benefici
Tecniche di budgeting e pianificazione economico - finanziaria
Tecniche e modalità di reperimento fondi
Elementi di marketing congressuale e fieristico
Principali tecniche di comunicazione interpersonale

Modelli organizzativi, normativa e piano di "Safety & Security, Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS)

ABILITÀ/CAPACITÀ

Determinare le caratteristiche funzionali e strutturali dei servizi da erogare in relazione alla specifica tipologia di evento ed al contesto in cui si colloca

Tradurre l'esigenza espressa dal cliente/committente in una logica complessiva di servizi da erogare

Identificare strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in relazione alle tipologie di servizi da fornire

Stabilire gli standard minimi di accessibilità e funzionalità dei luoghi e delle strutture in cui ospitare l'evento: sistema di trasporto pubblico, aeroportuale, infrastruttura viaria principale e secondaria, ecc.

Identificare il pubblico da coinvolgere

Sviluppare un piano di fattibilità tenendo in considerazione i vincoli e le risorse disponibili

Definire il budget e identificare le modalità di finanziamento

Titolo: Programmazione e organizzazione delle attività dell'evento fieristico-congressuale

Descrizione: Programmazione e organizzazione delle attività dell'evento fieristico-congressuale

Obiettivo: Programmare e organizzare l'evento, a partire dal progetto, predisponendo le attività relative all'organizzazione degli allestimenti, della logistica, delle forniture e delle risorse umane e svolgendo attività di monitoraggio e controllo

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre il piano di attività dell'evento definendo il programma e i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e

selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie
Individuazione dei servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente
Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento congressuale
Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in relazione ai servizi da fornire
Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Curare i rapporti con i fornitori, organizzando gli aspetti logistici e disponendo le forniture necessarie
Cura dei rapporti con i fornitori (es. strutture alberghiere, noleggio materiali, catering, ecc.)

Attività dell' AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA2: Predisporre il piano di attività dell'evento (fiera/esposizione), definendo il programma e i servizi da fornire, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie
Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento fieristico/espositivo
Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale sulla base dei contenuti progettuali

Risultato atteso:RA3: Coordinare i lavori di allestimento degli spazi ed i rapporti con gli espositori, sulla base di un piano operativo, organizzando le risorse materiali e relazionali
Coordinamento dei lavori di allestimento
Cura dei rapporti con gli espositori

CONOSCENZE

Tipologie di eventi caratteristiche (fiere, esposizioni, congressi, eventi complessi, monotematici, pluritematici etc.)
Tipologie di servizi associate a eventi fieristici congressuali (es. ristorativi, pernottamenti, piano emergenze, servizio vigilanza, accoglienza, interpretariato, stampa, etc.)
Tecniche di organizzazione e programmazione di eventi fieristico-congressuali
Tecniche di comunicazione promozionale e pubblicitaria
Tecniche di progettazione e implementazione di piani e programmi di lavoro
Tecniche di gestione risorse umane
Tecniche di organizzazione del lavoro
Tecniche e modalità di selezione, contrattazione e pianificazione delle forniture

Elementi di progettazione allestimenti
Elementi di organizzazione della logistica
Tecniche commerciali e di vendita (p.e. vendita stand, promozione fiera verso pubblici target, sistemi registrazione e booking, etc.)
Tipologie di contratti di fornitura

ABILITÀ/CAPACITÀ

Definire le modalità e i tempi di erogazione delle singole attività per la realizzazione ottimale dell'evento
Determinare e selezionare le risorse umane da impiegare
Determinare piani di lavoro e distribuzione dei compiti degli operatori impegnati nell'evento
Scegliere i fornitori in grado di offrire i servizi definiti da erogare: accoglienza, ristorazione, promozione, accompagnamento, ecc.
Adottare differenti tipologie contrattuali in relazione a servizi, fornitori, collaboratori, ecc.
Definire metodi e procedure standard per il monitoraggio delle attività in itinere e post evento
Definire gli indicatori per il controllo consuntivo
Coordinare e collaborare alla progettazione del layout degli spazi, individuando le soluzioni di allestimento più adeguate agli standard di immagine, funzionalità ed accessibilità a seconda della tipologia di evento, della location, delle aree a disposizione, del numero dei partecipanti
Coordinare le attività di vendita spazi e curare i rapporti con gli espositori
Organizzare, laddove previsto, i trasporti da/per il luogo dell'evento
Organizzare la segreteria tenendo in considerazione le attività da espletare e la gestione di tutti gli adempimenti burocratici amministrativi necessari alla organizzazione dell'evento

Titolo: Gestione operativa dell'evento fieristico-congressuale

Descrizione: Gestione operativa dell'evento fieristico-congressuale

Obiettivo: Sovrintendere e monitorare le attività di tutte le fasi dell'evento a partire dall'allestimento, coordinando l'erogazione di tutti i servizi, le attività post-evento e le relazioni con tutti gli attori interessati.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA3: Curare la gestione operativa dell'evento (in tutte le sue fasi), coordinando l'erogazione di tutti i servizi e le attività post-evento
Coordinamento dei servizi offerti (es. registrazione partecipanti, accoglienza relatori, interpretariato, ristorazione, ecc.)
Organizzazione delle attività post evento (es. sbobinatura, trascrizione interventi, traduzione atti congressuali, ecc.)

Attività dell' AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA3: Coordinare i lavori di allestimento degli spazi ed i rapporti con gli espositori, sulla base di un piano operativo, organizzando le risorse materiali e relazionali
Coordinamento dei lavori di allestimento
Cura dei rapporti con gli espositori

CONOSCENZE

Tipologie di eventi caratteristiche (fiere, esposizioni, congressi, eventi complessi, monotematici, pluritematici etc.)

Tipologie di servizi associate a eventi fieristici congressuali (es. ristorativi, pernottamenti, piano emergenze, servizio vigilanza, accoglienza, interpretariato, stampa, etc.)

Tecniche di organizzazione del lavoro

Tecniche di gestione risorse umane

Principi e tecniche di problem solving

Principi di psicologia della comunicazione

Le attività burocratiche dell'evento

Tecniche e modalità di gestione dell'accoglienza

Tecniche di monitoraggio in itinere e post evento

Tecniche di monitoraggio e indicatori economico-finanziari di controllo

Tecniche di promozione

Modelli organizzativi, normativa e piano di "Safety & Security, Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS)

ABILITÀ/CAPACITÀ

Supervisionare le operazioni di allestimento, disallestimento e riordino delle aree nei tempi e secondo le procedure definite

Gestire l'accoglienza, la registrazione e gli accessi dei partecipanti secondo le modalità definite

Individuare le priorità d'intervento in relazione alle richieste degli ospiti e/o alle esigenze di servizio

Monitorare il rispetto del programma dell'evento in termini di servizi , attività e tempistiche

Coordinare e supervisionare i servizi offerti intervenendo in caso di problematiche, disservizi e segnalazioni

Curare i rapporti con fornitori ed espositori nel caso di eventi fieristici rilevando eventuali esigenze ed adottando le opportune azioni correttive

Coordinare le attività post evento

Verificare il corretto funzionamento di impianti e attrezzature tecniche in relazione agli standard di servizio necessari alla tipologia di evento

Monitorare le attività dei team di lavoro verificandone il corretto svolgimento

Monitorare gli indicatori per il controllo consuntivo per rilevare eventuali scostamenti

Gestire/coordinare e monitorare le attività di comunicazione e promozione previste

Codici ISTAT CP2011 associati

Codice	Titolo
3.4.1.2.2	Organizzatori di convegni e ricevimenti
3.4.1.2.1	Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
82.30.00	Organizzazione di convegni e fiere



Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2019 INAPP | All Rights Reserved