

Esperto in amministrazione e controllo di gestione

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Basilicata

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili

Tabelle di equivalenza AdA

Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata
Esperto amministrativo	Campania
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna
Tecnico contabile	Lazio
Responsabile amministrativo	Liguria
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	4	X	X	X	X
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Calabria	4	X	X	X	X
Esperto amministrativo	Campania	4	X	X	X	X
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	4	X	X	X	X
Tecnico amministrativo e finanziario	Lazio	4	X	X	X	X
Responsabile amministrativo	Liguria	4	X	X	X	X
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia	4	X	X	X	X
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	4	X	X	X	X
Tecnico Contabile	Molise	4	X	X	X	X
Amministratore/Amministratrice di cooperativa di produzione lavoro e servizi	Provincia Autonoma di Trento	4	X	X	X	X
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia	4	X	X	X	X
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico contabile	Lazio	3	X	X		X
Amministratore di Condomini eco-sostenibili	Liguria	1		X		
Responsabile della gestione economico finanziaria	Piemonte	3	X	X		X
Responsabile della gestione economico finanziaria	Sicilia	3	X	X		X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	0				
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0				

ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica

Tabelle di equivalenza AdA

Esperto in amministrazione e controllo di gestione

Basilicata

Esperto amministrativo

Campania

TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna
Responsabile amministrativo	Liguria
Tecnico del controllo di gestione	Liguria
ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Lombardia
Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica	Marche
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Piemonte
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Piemonte
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Piemonte
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Puglia
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	2	X	X
TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna	2	X	X
Tecnico del controllo di gestione	Umbria	2	X	X
ESPERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE	Veneto	2	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
ESPERTO IN CONTROLLO DI GESTIONE	Abruzzo	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Calabria	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Calabria	1	X	
Esperto amministrativo	Campania	1	X	
Tecnico del controllo di gestione	Lazio	1	X	
Tecnico del controllo di gestione	Liguria	1	X	
Responsabile amministrativo	Liguria	1	X	
ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Lombardia	1	X	
Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica	Marche	1	X	
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	1	X	
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Piemonte	1	X	
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Piemonte	1	X	
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Piemonte	1	X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Amministratore/Amministratrice di cooperativa di produzione lavoro e servizi	Provincia Autonoma di Trento	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Puglia	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia	1	X	
Responsabile controllo di gestione e contabilità analitica	Puglia	1		X
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Sicilia	1	X	
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Sicilia	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Toscana	1	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	0		

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	0		
EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	0		
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Puglia	0		
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Sicilia	0		
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Toscana	0		

ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili

Tabelle di equivalenza AdA

Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna
Tecnico contabile	Lazio
Contabile	Liguria
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Piemonte
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Piemonte

Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio

Puglia

Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio

Toscana

Tecnico della contabilità

Valle d'Aosta

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	3	X	X	X
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Abruzzo	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Calabria	1			X
Esperto amministrativo	Campania	1			X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1			X
TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1			X
GESTIONE DEL BILANCIO ANNUALE	Friuli Venezia Giulia	1			X
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	1			X
Tecnico contabile	Lazio	1			X
Contabile	Liguria	1			X
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1			X
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche	1			X
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Piemonte	1			X
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Piemonte	1			X
TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA (SPEZIALISIERTE FACHKRAFT FÜR BETRIEBSVERWALTUNG)	Provincia autonoma di Bolzano	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia	2	X		X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Sicilia	1			X
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Sicilia	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana	2	X		X
Addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale	Umbria	1			X
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta	1			X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Friuli Venezia Giulia	0			
TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
ADDETTO AL COMMERCIO E ALLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Friuli Venezia Giulia	0			

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	0			
Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Sardegna	0			
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0			

ADA.24.02.10 (ex) - Predisposizione dell'architettura e del sistema informativo del controllo di gestione

Tabelle di equivalenza AdA

Sezione in aggiornamento

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
ESPERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE	Veneto	2	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
----------------	------------	------------	-----	-----

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	0		

Competenze

Titolo: Cura degli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro

Descrizione: prescrizioni in materia di sicurezza costantemente rispettate; salute e sicurezza dei lavoratori tutelate

Obiettivo: prescrizioni in materia di sicurezza costantemente rispettate; salute e sicurezza dei lavoratori tutelate

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

criteri e metodi per la valutazione dei rischi
 legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e importanza dell'applicazione delle norme di sicurezza
 metodi di sorveglianza
 misure generali di tutela
 organi di vigilanza, controllo, assistenza
 principali rischi e misure preventive/protettive in ambito lavorativo
 principali rischi legati all'uso di attrezzature
 principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, relativi obblighi e responsabilità
 procedure di emergenza e primo soccorso
 uso e manutenzione dei principali dispositivi di protezione individuale

ABILITÀ/CAPACITÀ

applicare le misure di tutela e di prevenzione
applicare tecniche di primo soccorso
individuare gli aspetti cogenti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
riconoscere e valutare le diverse tipologie di rischio
riconoscere i principali rischi legati all'uso di attrezzature
usare e mantenere correttamente i principali dispositivi di protezione individuale

Titolo: Pianificazione e programmazione del sistema di contabilità aziendale

Descrizione: sistema di contabilità aziendale adeguatamente pianificato e programmato

Obiettivo: sistema di contabilità aziendale adeguatamente pianificato e programmato

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Definire la pianificazione delle attività amministrative e contabili, determinando la configurazione dell'architettura del sistema contabile

Pianificazione delle attività amministrative contabili e configurazione dell'architettura logica e strutturale del sistema contabile

Risultato atteso:RA2: Programmare le attività e le procedure operative, comprensive delle risorse dedicate, coordinando la funzione amministrativa e curando le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni

Coordinamento delle funzioni amministrativo contabili

Cura dei rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)

Programmazione delle attività e identificazione delle procedure operative per il trattamento dei dati contabili

Risultato atteso:RA3: Supervisionare tutte le elaborazioni utili alla redazione del bilancio d'esercizio, curando la verifica della correttezza dei dati prodotti e la gestione delle scritture di assestamento

Gestione delle scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio

Supervisione delle elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio e verifica del calcolo degli indici e delle riclassificazioni

Verifica di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili

Risultato atteso:RA4: Individuare le metodologie di redazione del bilancio d'esercizio, garantendo la conformità delle stesse alla normativa vigente
Adozione delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio e verifica dell'allineamento alle norme civilistiche e fiscali

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA1: Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati

Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori

Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica

Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale

Attività dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità

Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale

Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica

Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili

Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

CONOSCENZE

principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
sicurezza sul lavoro: regole e modalita' di comportamento (generali e specifiche)
metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni
principali software di contabilita': utilizzo e caratteristiche
normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilita' aziendale
metodologie e strumenti di contabilita' generale e analitica
funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione
organizzazione e gestione aziendale
tecniche di elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio
funzioni e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato

ABILITÀ/CAPACITÀ

curare i rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)
configurare l'architettura logica e strutturale del sistema contabile coerente con la tipologia d'impresa e la normativa vigente
utilizzare le scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio
supervisionare le elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio
utilizzare strumenti e tecniche di programmazione delle attivita' identificando procedure, risorse e tempistiche per il trattamento dei dati contabili
applicare principi e tecniche di pianificazione aziendale
applicare il metodo della partita doppia
verificare l'allineamento delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio alle norme civilistiche e fiscali
adottare le metodologie di redazione e chiusura del bilancio
impostare le metodologie per l'elaborazione delle riclassificazioni e per il calcolo di indici di bilancio verificandone la corretta applicazione

Titolo: Predisposizione del sistema di controllo di gestione

Descrizione: sistema di controllo di gestione adeguatamente predisposto

Obiettivo: sistema di controllo di gestione adeguatamente predisposto

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA1: Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati
Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori
Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica
Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili
Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)
Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati
Formulazione di proposte correttive e di miglioramento
Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio
Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

Attività dell' AdA ADA.24.02.10 (ex) - Predisposizione dell'architettura e del sistema informativo del controllo di gestione associate:

Risultato atteso:RA1: Strutturare e definire un piano dei centri di costo e di ricavo, a partire dal grado di complessità dell'organizzazione, elaborando il dizionario dei dati, indicando i principali flussi informativi e utilizzando procedure di controllo continuativo della qualità dei dati prodotti
Strutturazione dei centri di costo e ricavo
Strutturazione del piano di conti ed attuazione del sistema di gestione del portafoglio commesse
Strutturazione e classificazione delle destinazioni contabili per analisi

multidimensionale (per esempio, clienti/prodotti/paese/localizzazione territoriale, ecc.)

Verifica e controllo della coerenza dei numeri aziendali

Gestione, manutenzione e sviluppo dell'ambiente per il calcolo del valore aggiunto economico (EVA -Economic Added Value) e della contabilità territoriale

Monitoraggio delle principali grandezze macroeconomiche e rilevazione delle ore lavorate su progetti

Prefigurazione di parametri utili al mantenimento dei livelli di qualità del dato

Risultato atteso:RA2: Implementare un sistema informatizzato di controllo di gestione, tenendo conto delle esigenze di connessione all'ERP ed agli altri applicativi operativi aziendali, monitorando la qualità del sistema e proponendo i necessari sviluppi progressivi

Implementazione di un sistema informativo di controllo operativo

Monitoraggio della qualità del sistema gestionale in uso

realizzazione di proposte migliorative e relativi upgrade del sistema informativo

CONOSCENZE

principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza

sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

tecniche di analisi di bilancio

metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni

principali software di contabilità: utilizzo e caratteristiche

metodologie e strumenti di contabilità generale e analitica

funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione

normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilità aziendale

tecniche di elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio

funzioni e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato

modelli e criteri di progettazione dei sistemi di budgeting e reporting

ABILITÀ/CAPACITÀ

utilizzare sistemi di reportistica aziendale per la comunicazione dei dati agli organi di governo

predisporre il piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori

definire le caratteristiche e la struttura del budget generale e quello dei vari sottosistemi aziendali (produzione, vendita, acquisti, ecc.)
identificare e definire le procedure operative di contabilità analitica
valutare ed individuare i margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale
monitorare l'andamento dei dati in un'ottica di ridefinizione del budget
interpretare i dati raccolti al fine di individuare eventuali anomalie, scostamenti e formulare proposte correttive e di miglioramento
applicare tecniche di acquisizione ed elaborazione dati
applicare tecniche di analisi di bilancio per indici
redigere un rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

Titolo: Redazione del bilancio di esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili

Descrizione: bilancio d'esercizio redatto nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali

Obiettivo: bilancio d'esercizio redatto nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA4: Individuare le metodologie di redazione del bilancio d'esercizio, garantendo la conformità delle stesse alla normativa vigente
Adozione delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio e verifica dell'allineamento alle norme civilistiche e fiscali

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di

comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

Attività dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri

Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili

Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri

Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio

Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità

Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale

Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica

Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili

Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

Risultato atteso:RA3: Redigere il bilancio d'esercizio effettuando il calcolo degli utili o delle perdite e provvedendo al calcolo degli indici e alla riclassificazione del bilancio stesso

Realizzazione delle procedure di calcolo degli utili o delle perdite di esercizio

Redazione del bilancio d'esercizio e calcolo degli indici di bilancio e riclassificazione

CONOSCENZE

sicurezza sul lavoro: regole e modalita' di comportamento (generali e specifiche)
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
elementi di contabilita' aziendale
metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni
funzioni e contenuto del bilancio d'esercizio
principali software di contabilita': utilizzo e caratteristiche
normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilita' aziendale
tecniche di elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio
tecniche e strumenti di contabilita' generale ed analitica

ABILITÀ/CAPACITÀ

adottare le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni
curare le attivita' di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta dei libri contabili
supportare la formulazione del piano dei conti elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili
applicare le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali
applicare le tecniche di contabilita' generale (registrazioni di partita doppia, tenuta scadenziario, ecc.) e analitica (ABC, process costing, ecc.)
monitorare le procedure amministrativo-contabili
applicare le tecniche per la riclassificazione e il calcolo degli indici di bilancio
adottare le procedure di calcolo degli utili o delle perdite di esercizio
effettuare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e di chiusura apportando le eventuali correzioni
verificare eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativo-contabili
utilizzare le scritture di assestamento per passare dai valori di conto ai valori di bilancio

Titolo: Supervisione e coordinamento dell'area amministrazione e contabilita'

Descrizione: area amministrazione e contabilita' operante in condizioni di efficacia ed efficienza

Obiettivo: area amministrazione e contabilità operante in condizioni di efficacia ed efficienza

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA2: Programmare le attività e le procedure operative, comprensive delle risorse dedicate, coordinando la funzione amministrativa e curando le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni

Coordinamento delle funzioni amministrativo contabili

Cura dei rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)

Programmazione delle attività e identificazione delle procedure operative per il trattamento dei dati contabili

Risultato atteso:RA3: Supervisionare tutte le elaborazioni utili alla redazione del bilancio d'esercizio, curando la verifica della correttezza dei dati prodotti e la gestione delle scritture di assestamento

Gestione delle scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio

Supervisione delle elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio e verifica del calcolo degli indici e delle riclassificazioni

Verifica di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili

CONOSCENZE

organizzazione e gestione aziendale

sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza

tecniche di comunicazione efficace

sistemi di reportistica aziendale

metodologie e strumenti di contabilità generale e analitica

caratteristiche e ruoli della funzione amministrazione

normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilità aziendale

principali software di contabilità: utilizzo e caratteristiche
tecniche di misurazione delle performance
stili di controllo
funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione

ABILITÀ/CAPACITÀ

fornire indicazioni, modelli e linee guida ai reparti aziendali in materia di amministrazione e contabilità
interpretare le normative nazionali e comunitarie in materia di amministrazione e contabilità
utilizzare sistemi di reportistica aziendale per la comunicazione dei dati agli organi di governo
supervisionare l'espletamento delle attività amministrativo-contabili verificando la presenza di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati
coordinare le funzioni amministrativo-contabili verificando la correttezza dei dati prodotti
organizzare l'attività dei collaboratori, stabilirne i carichi di lavoro e valutarne le prestazioni
applicare tecniche di comunicazione efficace nella gestione dei rapporti con fornitori e clienti per le questioni amministrativo-contabili
controllare la regolarità dei pagamenti ai fornitori e del credito dei clienti

Codici ISTAT CP2011 associati

Codice	Titolo
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
2.5.1.4.1	Specialisti in contabilità
3.3.1.2.1	Contabili

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili
69.20.13	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
69.20.20	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale