

## Esperto in amministrazione e controllo di gestione

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Basilicata

### AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili

#### Tabelle di equivalenza AdA

Esperto amministrativo	Campania
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna
Tecnico contabile	Lazio
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana

#### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

#### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
----------------	------------	------------	-----	-----	-----	-----

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	4	X	X	X	X
Responsabile amministrativo	Liguria	4	X	X	X	X

### Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Calabria	3	X	X	X	
Esperto amministrativo	Campania	3	X	X	X	
Segretario-Coordiatore amministrativo _	Campania	2		X	X	
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X	
Tecnico amministrativo e finanziario	Lazio	3	X	X	X	
Tecnico contabile	Lazio	2	X	X		
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia	3	X	X	X	
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	3	X	X	X	
Tecnico Contabile	Molise	3	X	X	X	

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
Responsabile della gestione economico finanziaria	Piemonte	2	X	X		
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia	3	X	X	X	
Responsabile della gestione economico finanziaria	Sicilia	2	X	X		
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana	3	X	X	X	

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	0				
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0				

ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica

### Tabelle di equivalenza AdA

Esperto amministrativo

Campania

TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna
ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Lombardia
Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica	Marche
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Piemonte
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Piemonte
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Piemonte
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Puglia
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Toscana

## Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	2	X	X
TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna	2	X	X
Tecnico del controllo di gestione	Liguria	2	X	X
Responsabile amministrativo	Liguria	2	X	X
Tecnico di budget e controllo di gestione	Piemonte	2	X	X
Tecnico del controllo di gestione	Umbria	2	X	X
ESPERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE	Veneto	2	X	X

## Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>
ESPERTO IN CONTROLLO DI GESTIONE	Abruzzo	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Calabria	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Calabria	1	X	
Esperto amministrativo	Campania	1	X	
Tecnico del controllo di gestione	Lazio	1	X	
ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Lombardia	1	X	
Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica	Marche	1	X	
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	1	X	
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Piemonte	1	X	
Operatore di contabilità - Analitica	Piemonte	1	X	
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Piemonte	1	X	
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Piemonte	1	X	
Responsabile controllo di gestione e contabilità analitica	Puglia	1		X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Puglia	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia	1	X	
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Sicilia	1	X	
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Sicilia	1	X	
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Sicilia	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Toscana	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana	1	X	

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Calabria	0		
TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	0		
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	0		

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	0		
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Puglia	0		
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Toscana	0		

ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili

### Tabelle di equivalenza AdA

TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna
Tecnico contabile	Lazio
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Piemonte
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Piemonte
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta

### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	3	X	X	X
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche	3	X	X	X
TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	Veneto	3	X	X	X
<b>Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA</b>					
<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Abruzzo	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Calabria	1			X
Esperto amministrativo	Campania	1			X
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1			X
TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1			X
GESTIONE DEL BILANCIO ANNUALE	Friuli Venezia Giulia	1			X
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	1			X
Tecnico contabile	Lazio	1			X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1			X
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Piemonte	1			X
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Piemonte	1			X
Tecnico per la gestione della contabilità e del personale per la piccola e media impresa	Piemonte	1			X
Tecnico in contabilità aziendale	Piemonte	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia	2	X		X
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Sicilia	1			X
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Sicilia	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana	2	X		X
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta	1			X

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
-----------------------	-------------------	-------------------	------------	------------	------------

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Friuli Venezia Giulia	0			
TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
ADDETTO AL COMMERCIO E ALLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Friuli Venezia Giulia	0			
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	0			
Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Sardegna	0			
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0			
ADA.24.02.10 (ex ) - Predisposizione dell'architettura e del sistema informativo del controllo di gestione					
Tabelle di equivalenza AdA					
Sezione in aggiornamento					
Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA					
Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA					
<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	
ESPERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE	Veneto	2		X	X

## Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
----------------	------------	------------	-----	-----

## Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
----------------	------------	------------	-----	-----

Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	0		
--	------------	---	--	--

## Competenze

**Titolo:** Cura degli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro

**Descrizione:** prescrizioni in materia di sicurezza costantemente rispettate; salute e sicurezza dei lavoratori tutelate

**Obiettivo:** prescrizioni in materia di sicurezza costantemente rispettate; salute e sicurezza dei lavoratori tutelate

Attività associate alla Competenza

### CONOSCENZE

criteri e metodi per la valutazione dei rischi  
 legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e importanza dell'applicazione delle norme di sicurezza  
 metodi di sorveglianza  
 misure generali di tutela  
 organi di vigilanza, controllo, assistenza  
 principali rischi e misure preventive/protettive in ambito lavorativo  
 principali rischi legati all'uso di attrezzature  
 principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, relativi obblighi e responsabilità

procedure di emergenza e primo soccorso  
uso e manutenzione dei principali dispositivi di protezione individuale

### ABILITÀ/CAPACITÀ

applicare le misure di tutela e di prevenzione  
applicare tecniche di primo soccorso  
individuare gli aspetti cogenti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro  
riconoscere e valutare le diverse tipologie di rischio  
riconoscere i principali rischi legati all'uso di attrezzature  
usare e mantenere correttamente i principali dispositivi di protezione individuale

**Titolo: Pianificazione e programmazione del sistema di contabilità aziendale**

**Descrizione: sistema di contabilità aziendale adeguatamente pianificato e programmato**

**Obiettivo: sistema di contabilità aziendale adeguatamente pianificato e programmato**

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Definire la pianificazione delle attività amministrative e contabili, determinando la configurazione dell'architettura del sistema contabile

Pianificazione delle attività amministrative contabili e configurazione dell'architettura logica e strutturale del sistema contabile

Risultato atteso:RA2: Programmare le attività e le procedure operative, comprensive delle risorse dedicate, coordinando la funzione amministrativa e curando le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni

Programmazione delle attività e identificazione delle procedure operative per il trattamento dei dati contabili

Coordinamento delle funzioni amministrativo contabili

Cura dei rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Supervisionare tutte le elaborazioni utili alla redazione del bilancio d'esercizio, curando la verifica della correttezza dei dati prodotti e la gestione delle scritture di assestamento

Verifica di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili

Gestione delle scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio

Supervisione delle elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio e verifica del calcolo degli indici e delle riclassificazioni

Risultato atteso:RA4: Individuare le metodologie di redazione del bilancio d'esercizio, garantendo la conformità delle stesse alla normativa vigente

Definizione delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio e verifica dell'allineamento alle norme civilistiche e fiscali

Predisposizione degli indici economici, patrimoniali e finanziari

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA1: Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati

Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori

Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica

Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale

Attività dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità

Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale

Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica

Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili

Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

## CONOSCENZE

principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza

sicurezza sul lavoro: regole e modalita' di comportamento (generali e specifiche)  
metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni  
principali software di contabilita': utilizzo e caratteristiche  
normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilita' aziendale  
metodologie e strumenti di contabilita' generale e analitica  
funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione  
organizzazione e gestione aziendale  
tecniche di elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio  
funzioni e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato

### ABILITÀ/CAPACITÀ

curare i rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)  
configurare l'architettura logica e strutturale del sistema contabile coerente con la tipologia d'impresa e la normativa vigente  
utilizzare le scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio  
supervisionare le elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio  
utilizzare strumenti e tecniche di programmazione delle attivita' identificando procedure, risorse e tempistiche per il trattamento dei dati contabili  
applicare principi e tecniche di pianificazione aziendale  
applicare il metodo della partita doppia  
verificare l'allineamento delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio alle norme civilistiche e fiscali  
adottare le metodologie di redazione e chiusura del bilancio  
impostare le metodologie per l'elaborazione delle riclassificazioni e per il calcolo di indici di bilancio verificandone la corretta applicazione

**Titolo: Predisposizione del sistema di controllo di gestione**

**Descrizione: sistema di controllo di gestione adeguatamente predisposto**

**Obiettivo: sistema di controllo di gestione adeguatamente predisposto**

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA4: Individuare le metodologie di redazione del bilancio d'esercizio, garantendo la conformità delle stesse alla normativa vigente  
Definizione delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio e verifica dell'allineamento alle norme civilistiche e fiscali  
Predisposizione degli indici economici, patrimoniali e finanziari

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA1: Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati  
Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori  
Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica  
Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

Attività dell' AdA ADA.24.02.10 (ex ) - Predisposizione dell'architettura e del sistema informativo del controllo di gestione associate:

Risultato atteso:RA1: Strutturare e definire un piano dei centri di costo e di ricavo, a partire dal grado di complessità dell'organizzazione, elaborando il dizionario dei dati, indicando i principali flussi informativi e utilizzando procedure di controllo continuativo della qualità dei dati prodotti

Strutturazione dei centri di costo e ricavo

Strutturazione del piano di conti ed attuazione del sistema di gestione del portafoglio commesse

Strutturazione e classificazione delle destinazioni contabili per analisi multidimensionale (per esempio, clienti/prodotti/paese/localizzazione

territoriale, ecc.)

Verifica e controllo della coerenza dei numeri aziendali

Gestione, manutenzione e sviluppo dell'ambiente per il calcolo del valore aggiunto economico (EVA -Economic Added Value) e della contabilità territoriale

Monitoraggio delle principali grandezze macroeconomiche e rilevazione delle ore lavorate su progetti

Prefigurazione di parametri utili al mantenimento dei livelli di qualità del dato

Risultato atteso:RA2: Implementare un sistema informatizzato di controllo di gestione, tenendo conto delle esigenze di connessione all'ERP ed agli altri applicativi operativi aziendali, monitorando la qualità del sistema e proponendo i necessari sviluppi progressivi

Implementazione di un sistema informativo di controllo operativo

Monitoraggio della qualità del sistema gestionale in uso

Realizzazione di proposte migliorative e relativi upgrade del sistema informativi

## CONOSCENZE

principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza

sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

tecniche di analisi di bilancio

metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni

principali software di contabilità: utilizzo e caratteristiche

metodologie e strumenti di contabilità generale e analitica

funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione

normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilità aziendale

tecniche di elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio

funzioni e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato

modelli e criteri di progettazione dei sistemi di budgeting e reporting

## ABILITÀ/CAPACITÀ

utilizzare sistemi di reportistica aziendale per la comunicazione dei dati agli organi di governo

predisporre il piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori

definire le caratteristiche e la struttura del budget generale e quello dei vari sottosistemi aziendali (produzione, vendita, acquisti, ecc.)

identificare e definire le procedure operative di contabilità analitica

valutare ed individuare i margini di sviluppo dei software gestionali per la

tenuta della contabilità analitica o industriale  
monitorare l'andamento dei dati in un'ottica di ridefinizione del budget  
interpretare i dati raccolti al fine di individuare eventuali anomalie, scostamenti  
e formulare proposte correttive e di miglioramento  
applicare tecniche di acquisizione ed elaborazione dati  
applicare tecniche di analisi di bilancio per indici  
redigere un rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori  
funzionale anche alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

**Titolo: Redazione del bilancio di esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili**

**Descrizione: bilancio d'esercizio redatto nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali**

**Obiettivo: bilancio d'esercizio redatto nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali**

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA4: Individuare le metodologie di redazione del bilancio d'esercizio, garantendo la conformità delle stesse alla normativa vigente  
Definizione delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio e verifica dell'allineamento alle norme civilistiche e fiscali

Predisposizione degli indici economici, patrimoniali e finanziari

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profitabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

Attività dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri  
Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili

Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri  
Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio  
Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità

Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale

Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica

Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili

Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

Risultato atteso:RA3: Redigere il bilancio d'esercizio effettuando il calcolo degli utili o delle perdite e provvedendo al calcolo degli indici e alla riclassificazione del bilancio stesso

Realizzazione delle procedure di calcolo degli utili o delle perdite di esercizio

Redazione del bilancio d'esercizio e calcolo degli indici di bilancio e riclassificazione

## CONOSCENZE

sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza

elementi di contabilità aziendale

metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni

funzioni e contenuto del bilancio d'esercizio

principali software di contabilità: utilizzo e caratteristiche

normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilità

aziendale  
tecniche di elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio  
tecniche e strumenti di contabilità generale ed analitica

## ABILITÀ/CAPACITÀ

adottare le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni  
curare le attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta dei libri contabili  
supportare la formulazione del piano dei conti elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili  
applicare le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali  
applicare le tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, tenuta scadenziario, ecc.) e analitica (ABC, process costing, ecc.)  
monitorare le procedure amministrativo-contabili  
applicare le tecniche per la riclassificazione e il calcolo degli indici di bilancio  
adottare le procedure di calcolo degli utili o delle perdite di esercizio  
effettuare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e di chiusura apportando le eventuali correzioni  
verificare eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativo-contabili  
utilizzare le scritture di assestamento per passare dai valori di conto ai valori di bilancio

**Titolo:** Supervisione e coordinamento dell'area amministrazione e contabilità

**Descrizione:** area amministrazione e contabilità operante in condizioni di efficacia ed efficienza

**Obiettivo:** area amministrazione e contabilità operante in condizioni di efficacia ed efficienza

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA2: Programmare le attività e le procedure operative, comprensive delle risorse dedicate, coordinando la funzione amministrativa e curando le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni

Programmazione delle attività e identificazione delle procedure operative per il trattamento dei dati contabili  
Coordinamento delle funzioni amministrativo contabili  
Cura dei rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Supervisionare tutte le elaborazioni utili alla redazione del bilancio d'esercizio, curando la verifica della correttezza dei dati prodotti e la gestione delle scritture di assestamento  
Verifica di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili  
Gestione delle scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio  
Supervisione delle elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio e verifica del calcolo degli indici e delle riclassificazioni

## CONOSCENZE

organizzazione e gestione aziendale  
sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)  
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza  
tecniche di comunicazione efficace  
sistemi di reportistica aziendale  
metodologie e strumenti di contabilità generale e analitica  
caratteristiche e ruoli della funzione amministrazione  
normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilità aziendale  
principali software di contabilità: utilizzo e caratteristiche  
tecniche di misurazione delle performance  
stili di controllo  
funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione

## ABILITÀ/CAPACITÀ

fornire indicazioni, modelli e linee guida ai reparti aziendali in materia di amministrazione e contabilità  
interpretare le normative nazionali e comunitarie in materia di amministrazione e contabilità  
utilizzare sistemi di reportistica aziendale per la comunicazione dei dati agli organi di governo  
supervisionare l'espletamento delle attività amministrativo-contabili verificando la presenza di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati

coordinare le funzioni amministrativo-contabili verificando la correttezza dei dati prodotti  
 organizzare l'attività dei collaboratori, stabilirne i carichi di lavoro e valutarne le prestazioni  
 applicare tecniche di comunicazione efficace nella gestione dei rapporti con fornitori e clienti per le questioni amministrativo-contabili  
 controllare la regolarità dei pagamenti ai fornitori e del credito dei clienti

### Codici ISTAT CP2021 associati

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
2.5.1.4.1	Specialisti in contabilità
3.3.1.2.1	Contabili

### Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili
69.20.13	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
69.20.20	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved