

Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio

SETTORE 24. [Area comune](#)

REPERTORIO - Calabria

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili

Tabelle di equivalenza AdA

TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna
Tecnico contabile	Lazio
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche	3	X	X	X
TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	Veneto	3	X	X	X
Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA					
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Abruzzo	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Calabria	1			X
Esperto amministrativo	Campania	1			X
Tecnico contabile	Lazio	1			X
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1			X
Tecnico per la gestione della contabilità e del personale per la piccola e media impresa	Piemonte	1			X
Tecnico in contabilità aziendale	Piemonte	1			X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia	2	X		X
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Sicilia	1			X
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Sicilia	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana	2	X		X
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta	1			X
Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA					
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	0			
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	0			
Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Sardegna	0			
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0			

Titolo: Formulazione del bilancio aziendale

Descrizione: Realizzare l'elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio, effettuando il calcolo degli indici di bilancio e riclassificazioni e compiendo elaborazioni di proiezioni su specifiche voci di costo

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità

Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale

Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica

Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili

Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

Risultato atteso:RA3: Redigere il bilancio d'esercizio effettuando il calcolo degli utili o delle perdite e provvedendo al calcolo degli indici e alla riclassificazione del bilancio stesso

Realizzazione delle procedure di calcolo degli utili o delle perdite di esercizio

Redazione del bilancio d'esercizio e calcolo degli indici di bilancio e riclassificazione

CONOSCENZE

Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali

Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per la redazione del bilancio d'esercizio

Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale

Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato per effettuare il calcolo degli indici di bilancio e riclassificazioni

Principali software di contabilità e di contabilità integrata per automatizzare le attività di redazione del bilancio

ABILITÀ/CAPACITÀ

Verificare le eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili
Utilizzare le scritture di assestamento per passare dai valori di conto ai valori di bilancio e applicare i principi di valutazione in sede di predisposizione del bilancio d'esercizio
Adottare le tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio
Adottare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali

Titolo: Gestione della contabilità generale

Descrizione: Organizzare/gestire le attività collegate alla contabilità generale effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura contabile annuale

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità

Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale

Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica

Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili

Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

CONOSCENZE

Normativa tributaria IVA di riferimento per verificare la correttezza delle procedure contabili utilizzate

Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale

Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali
Piano dei conti e metodo della partita doppia al fine di gestire le attività collegate alla contabilità generale
Tecniche di contabilità generale per gestire le attività contabili periodiche e la chiusura contabile annuale
Principali software di contabilità e di contabilità integrata

ABILITÀ/CAPACITÀ

Rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa
Realizzare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le correzioni eventuali
Identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni
Costruire il piano dei conti in termini di finalità, logica generale, criteri di progettazione, collegamenti con il bilancio di esercizio e tipologia d'impresa
Considerare e gestire l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del bilancio di esercizio (regimi e adempimenti in materia di IVA e di imposte dirette sul reddito d'impresa)
Applicare le tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenzario, ecc.)
Applicare le regole di base imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità

Titolo: Gestione della contabilità clienti-fornitori

Descrizione: Organizzare/gestire le attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri, relativamente alla contabilità clienti e contabilità fornitori, monitorando la corretta gestione delle procedure amministrative-contabili

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri
Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili
Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri

Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio
Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

CONOSCENZE

Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale
Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali per monitorare la corretta registrazione dei dati
Normativa tributaria IVA di riferimento per valutare la gestione delle procedure contabili
Tecniche di contabilità clienti fornitori per gestire le attività di rilevazione dei dati
Principali software di contabilità e di contabilità integrata per gestire in modo automatizzato i dati contabili

ABILITÀ/CAPACITÀ

Rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa
Realizzare le registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori apportando le correzioni eventuali
Identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni
Emettere pagamenti rispettando gli obiettivi/vincoli di tesoreria, verificando la congruenza tra assegni/accrediti ricevuti
Definire e classificare le voci di fattura secondo le indicazioni del piano dei conti

Titolo: Predisposizione del sistema di contabilità aziendale

Descrizione: Supportare la formulazione del piano dei conti elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Fondamenti dell'organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi

Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali per predisporre il sistema di contabilità aziendale

Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato per supportare la formulazione del piano dei conti

Principali software di contabilità e di contabilità integrata per definire le procedure per il trattamento dei dati

Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale

ABILITÀ/CAPACITÀ

Valutare le caratteristiche dei software gestionali per la tenuta contabile nella relazione con fornitori e professionisti interni ed esterni

Pianificare e programmare le attività amministrative contabili (funzioni coinvolte e relativa tempistica)

Identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni

Configurare l'architettura logica e strutturale del sistema contabile coerente con la tipologia produttiva d'impresa e le norme vigenti nazionali ed europee

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
3.3.1.2.1	Contabili

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved