

Tecnico di accompagnamento all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze

 **SETTORE 18. Servizi di educazione, formazione e lavoro**

REPERTORIO - Campania

AdA associate alla Qualificazione

ADA.18.01.17 (ex ADA.23.182.590) - Supporto all'individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze

Tabelle di equivalenza AdA

SUPPORTO ALLA INDIVIDUAZIONE E MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE	Friuli Venezia Giulia
--	-----------------------

Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi	Lazio
---	-------

Tecnico di accompagnamento e supporto all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze	Liguria
--	---------

TECNICO DEI SERVIZI AL LAVORO NEI SISTEMI DI ISTRUZIONE FORMAZIONE LAVORO	Lombardia
---	-----------

Operatore adeguatamente formato sui processi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e sul sistema di Standard formativi	Piemonte
---	----------

Sistema di certificazione - Tecniche	Piemonte
--------------------------------------	----------

Tecnico dell'analisi dei fabbisogni individuali, della consulenza per lo sviluppo dell'esperienza formativa/lavorativa e della validazione delle esperienze	Puglia
---	--------

Tecnico dell'analisi dei fabbisogni individuali, della consulenza per lo sviluppo dell'esperienza formativa/lavorativa e della validazione delle esperienze	Toscana
---	---------

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
TECNICO DEL RICONOSCIMENTO E DELLA CERTIFICAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	Abruzzo	2	X	X
TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'INDIVIDUAZIONE E MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE	Calabria	2	X	X
Tecnico di accompagnamento all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze	Campania	2	X	X
SUPPORTO ALLA INDIVIDUAZIONE E MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE	Friuli Venezia Giulia	2	X	X
Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi	Lazio	2	X	X
Tecnico di accompagnamento e supporto all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze	Liguria	2	X	X
EFFETTUARE LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE UN PERCORSO DI APPRENDIMENTO IN AMBITO FORMALE, INFORMALE O NON FORMALE	Lombardia	2	X	X
TECNICO DEI SERVIZI AL LAVORO NEI SISTEMI DI ISTRUZIONE FORMAZIONE LAVORO	Lombardia	2	X	X
Operatore per l'individuazione, la validazione e certificazione delle competenze (IVC)	Marche	2	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Operatore adeguatamente formato sui processi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e sul sistema di Standard formativi	Piemonte	2	X	X
Sistema di certificazione - Tecniche	Piemonte	2	X	X
Esercitare l'accompagnamento ed il supporto alla individuazione ed alla messa in trasparenza delle competenze	Umbria	2	X	X
Accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze	Valle d'Aosta	2	X	X
Formatore	Valle d'Aosta	2	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico dell'analisi dei fabbisogni individuali, della consulenza per lo sviluppo dell'esperienza formativa/lavorativa e della validazione delle esperienze	Calabria	1		X
RICONOSCERE E FORMALIZZARE I CREDITI IN INGRESSO AI PERCORSI DI FORMAZIONE	Lombardia	1		X
Sistema di certificazione - Operazioni	Piemonte	1		X
Tecnico dell'analisi dei fabbisogni individuali, della consulenza per lo sviluppo dell'esperienza formativa/lavorativa e della validazione delle esperienze	Puglia	1		X
Tecnico responsabile dell'orientamento	Sardegna	1		X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico dell'analisi dei fabbisogni individuali, della consulenza per lo sviluppo dell'esperienza formativa/lavorativa e della validazione delle esperienze	Toscana	1		X
Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA				
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Orientatore	Valle d'Aosta	0		

Competenze

Titolo: Supporto all'identificazione e ricostruzione delle competenze acquisite in sistemi formali, non formali e informali

Descrizione: Supporto all'identificazione e ricostruzione delle competenze acquisite in sistemi formali, non formali e informali

Obiettivo: Competenze correttamente identificate e ricostruite

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.18.01.17 (ex ADA.23.182.590) - Supporto all'individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze associate:

Risultato atteso:RA1: Gestire il processo di individuazione delle competenze, nel rispetto della procedura prevista, conducendo colloqui individuali o di gruppo, identificando il patrimonio di esperienze della persona per la messa in trasparenza ed eventuale successiva validazione e/o certificazione delle qualificazioni di interesse

Gestione delle informazioni inerenti la procedura nei sistemi informativi o documentali previsti

Pianificazione di successivi incontri

Predisposizione del documento di adesione alla procedura e della documentazione necessaria per la gestione del procedimento
Supporto alla predisposizione della domanda per accedere al servizio
Conduzione di colloqui individuali
Identificazione e formalizzazione delle competenze individuate

Risultato atteso: RA2: Supportare l'utente nella composizione del dossier documentale, redigendo eventualmente il documento di messa in trasparenza in relazione alle competenze individuate potenzialmente validabili
Redazione di un "documento di messa in trasparenza"
Supporto alla composizione di un dossier documentale

CONOSCENZE

Tecniche di gestione colloqui orientativi
Tipologie di documenti rilasciabili nella fase in itinere dei colloqui
Apprendimenti formali, non formali e informali: modalità di rilevazione, declinazione, attestazione, certificazione
Tecniche di comunicazione efficace e negoziazione
Le competenze chiave e le competenze tecnico professionali: modalità di identificazione e/o costruzione di standard di competenza
Caratteristiche e tipologie di evidenze oggettive attestanti le competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali
Struttura e contenuti del repertorio regionale e del quadro nazionale delle qualificazioni regionali
Applicazioni informatiche a supporto delle attività di individuazione e messa in trasparenza delle competenze
Quadro normativo europeo, nazionale e regionale in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi

ABILITÀ/CAPACITÀ

Consigliare l'interruzione del servizio nel caso non ne se ne rilevino le condizioni minime di successo
Pre-codificare le competenze con riferimento alle qualificazioni di interesse per la validazione
Supportare l'utente nella ricerca e nella produzione/raccolta della documentazione e delle evidenze oggettive che possano testimoniare il possesso delle competenze oggetto di potenziale validazione
Orientare l'utente alle fasi successive di validazione e certificazione delle competenze incluse eventuali indicazioni per le prassi valutative
Adottare comportamenti facilitanti i processi di identificazione delle competenze
Attivare con l'utente un processo di ricostruzione e riconoscimento delle competenze acquisite

Condurre colloqui individuali o di gruppo finalizzati alla ricostruzione delle esperienze e alla messa in trasparenza degli apprendimenti formali, non formali e informali

Titolo: Supporto nella redazione del Documento di Trasparenza

Descrizione: Supporto nella redazione del Documento di Trasparenza

Obiettivo: Documento di Trasparenza, completo delle evidenze documentali ricostruite e/o raccolte

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.18.01.17 (ex ADA.23.182.590) - Supporto all'individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze associate:

Risultato atteso:RA1: Gestire il processo di individuazione delle competenze, nel rispetto della procedura prevista, conducendo colloqui individuali o di gruppo, identificando il patrimonio di esperienze della persona per la messa in trasparenza ed eventuale successiva validazione e/o certificazione delle qualificazioni di interesse

Gestione delle informazioni inerenti la procedura nei sistemi informativi o documentali previsti

Pianificazione di successivi incontri

Predisposizione del documento di adesione alla procedura e della documentazione necessaria per la gestione del procedimento

Supporto alla predisposizione della domanda per accedere al servizio

Conduzione di colloqui individuali

Identificazione e formalizzazione delle competenze individuate

Risultato atteso:RA2: Supportare l'utente nella composizione del dossier documentale, redigendo eventualmente il documento di messa in trasparenza in relazione alle competenze individuate potenzialmente validabili

Redazione di un "documento di messa in trasparenza"

Supporto alla composizione di un dossier documentale

CONOSCENZE

Applicazioni informatiche a supporto delle attività di individuazione e messa in trasparenza delle competenze

Metodologie e tecniche di modellizzazione/declinazione/formalizzazione delle competenze
Quadro normativo europeo, nazionale e regionale in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi
Tecniche di orientamento
Tecniche di comunicazione efficace e negoziazione
Procedure, strumenti e modalità di redazione documento di trasparenza
Metodi e strumenti di ricostruzione delle esperienze e degli apprendimenti maturati in contesti non formali e informali
Apprendimenti formali, non formali, informali: definizioni e normativa di riferimento
Normativa in materia di tutela della privacy

ABILITÀ/CAPACITÀ

Assicurare il continuo rispetto delle previsioni normative in materia di privacy e tutela dei dati personali
Supportare l'utente nell'individuare competenze potenzialmente validabili
Accompagnare l'utente nella funzione di messa in trasparenza delle competenze pre-codificate con riferimento alle qualificazioni e ai repertori di pertinenza
Fornire ai soggetti un supporto metodologico nella costruzione/composizione e redazione finale del documento di trasparenza completo delle evidenze a supporto e comprova dell'acquisizione delle competenze

Titolo: Pianificazione del processo di accompagnamento per l'identificazione e messa in trasparenza delle competenze

Descrizione: Pianificazione del processo di accompagnamento per l'identificazione e messa in trasparenza delle competenze

Obiettivo: Piano completo e condiviso con l'utente

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.18.01.17 (ex ADA.23.182.590) - Supporto all'individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze associate:

Risultato atteso:RA1: Gestire il processo di individuazione delle competenze,

nel rispetto della procedura prevista, conducendo colloqui individuali o di gruppo, identificando il patrimonio di esperienze della persona per la messa in trasparenza ed eventuale successiva validazione e/o certificazione delle qualificazioni di interesse

Gestione delle informazioni inerenti la procedura nei sistemi informativi o documentali previsti

Pianificazione di successivi incontri

Predisposizione del documento di adesione alla procedura e della documentazione necessaria per la gestione del procedimento

Supporto alla predisposizione della domanda per accedere al servizio

Conduzione di colloqui individuali

Identificazione e formalizzazione delle competenze individuate

CONOSCENZE

Applicazioni informatiche a supporto delle attività di individuazione e messa in trasparenza delle competenze

Tecniche di pianificazione incontri individuali o di gruppo

Tecniche di comunicazione efficace e negoziazione

Caratteristiche e procedura del servizio di individuazione e messa in trasparenza delle competenze del cittadino

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di comunicazione efficace

Riconoscere e fronteggiare le criticità connesse a una relazione di consulenza

Utilizzare tecniche di pianificazione e calendarizzazione di incontri e colloqui con il cittadino richiedente

Adottare criteri di pianificazione e organizzazione del lavoro

Titolo: Cura del servizio di accoglienza e informazione per l'accesso del cittadino alla procedura di messa in trasparenza delle competenze

Descrizione: Cura del servizio di accoglienza e informazione per l'accesso del cittadino alla procedura di messa in trasparenza delle competenze

Obiettivo: Domanda e/o Patto di servizio sottoscritti dal cittadino

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.18.01.17 (ex ADA.23.182.590) - Supporto all'individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze associate:

Risultato atteso:RA1: Gestire il processo di individuazione delle competenze, nel rispetto della procedura prevista, conducendo colloqui individuali o di gruppo, identificando il patrimonio di esperienze della persona per la messa in trasparenza ed eventuale successiva validazione e/o certificazione delle qualificazioni di interesse

Gestione delle informazioni inerenti la procedura nei sistemi informativi o documentali previsti

Pianificazione di successivi incontri

Predisposizione del documento di adesione alla procedura e della documentazione necessaria per la gestione del procedimento

Supporto alla predisposizione della domanda per accedere al servizio

Conduzione di colloqui individuali

Identificazione e formalizzazione delle competenze individuate

CONOSCENZE

Normativa sulla privacy e la tutela dei dati personali

Quadro normativo europeo, nazionale e regionale in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi

Tecniche di accoglienza e ascolto

Procedure, strumenti e modalità di redazione di scheda anagrafica, domanda di accesso, patto di servizio

Modalità di costruzione archivio utenti su supporto informatico e cartaceo: inserimento e gestione dati

Apprendimenti formali, non formali, informali: definizioni e normativa di riferimento

Metodologie e tecniche di modellizzazione/declinazione/formalizzazione delle competenze

Caratteristiche e procedura del servizio di individuazione e messa in trasparenza delle competenze del cittadino

Tecniche di comunicazione

ABILITÀ/CAPACITÀ

Praticare l'ascolto attivo e la comunicazione empatica, anche attraverso l'utilizzo di specifiche tecniche

Orientare l'utente alle fasi successive di validazione e certificazione delle competenze incluse eventuali indicazioni per le prassi valutative

Utilizzare tecniche di accoglienza

Assicurare il continuo rispetto delle previsioni normative in materia di privacy e tutela dei dati personali

Supportare l'utente nella predisposizione della domanda per accedere al servizio di individuazione e validazione
 Predisporre il patto di servizio e/o la documentazione necessaria per l'avvio del procedimento
 Gestire le informazioni inerenti la procedura nei sistemi informativi o documentali previsti
 Analizzare le richieste dell'utente
 Fornire informazioni sulla procedura di individuazione e messa in trasparenza delle competenze

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
3.4.5.3.0	Tecnici dei servizi per l'impiego

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
85.41.00	Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)
85.59.20	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
85.60.09	Altre attività di supporto all'istruzione

