

## TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

**REPERTORIO - Sicilia**

### AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica

#### Tabelle di equivalenza AdA

Esperto amministrativo	Campania
TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna
ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Lombardia
Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica	Marche
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Piemonte
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Puglia
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Toscana

#### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

#### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	2	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna	2	X	X
Responsabile amministrativo	Liguria	2	X	X
Tecnico del controllo di gestione	Liguria	2	X	X
Tecnico di budget e controllo di gestione	Piemonte	2	X	X
Tecnico del controllo di gestione	Umbria	2	X	X
ESPERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE	Veneto	2	X	X

#### Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
ESPERTO IN CONTROLLO DI GESTIONE	Abruzzo	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Calabria	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Calabria	1	X	
Esperto amministrativo	Campania	1	X	
IMPOSTAZIONE DEI MODELLI AVANZATI DI CONTABILITÀ	Friuli Venezia Giulia	1	X	
Tecnico del controllo di gestione	Lazio	1	X	
ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Lombardia	1	X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica	Marche	1	X	
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	1	X	
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Piemonte	1	X	
Operatore di contabilità - Analitica	Piemonte	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia	1	X	
Responsabile controllo di gestione e contabilità analitica	Puglia	1		X
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Puglia	1	X	
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Sicilia	1	X	
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Sicilia	1	X	
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Sicilia	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Toscana	1	X	
Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA				

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Calabria	0		
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	0		
EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	0		
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Puglia	0		
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Toscana	0		

## Competenze

**Titolo:** Effettuare le operazioni di carattere amministrativo e contabile

**Descrizione:** Effettuare le operazioni di carattere amministrativo e contabile

**Obiettivo:** Effettuare le operazioni di carattere amministrativo e contabile

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA1: Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati

Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori

Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica  
Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale

Risultato atteso: RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

## CONOSCENZE

Adempimenti ed obblighi relativi al rapporto di lavoro subordinato

Elementi di contabilità generale

Modellistica per versamenti contributi previdenziali ed erariali

Principali caratteristiche del sistema tributario

Processo amministrativo-contabile

Processo di gestione amministrativa del personale

Software applicativi per la gestione amministrativa e contabile

Tecniche di controllo e verifica periodica delle rilevazioni contabili

Tecniche per il conteggio dei contributi previdenziali e fiscali

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare procedure di gestione e di registrazione documenti contabili

Utilizzare software a supporto della gestione amministrativa e contabile

Applicare procedure di calcolo degli adempimenti contributivi e fiscali

Applicare procedure di calcolo degli adempimenti amministrativi e contabili relativi ai rapporti di lavoro

Applicare procedure per la gestione di versamenti e pagamenti nelle diverse modalità

l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione

Descrizione: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione

Obiettivo: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione

#### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

#### CONOSCENZE

D.Lsg. 81/2008

Elementi di ergonomia

Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio

Normativa ambientale e fattori di inquinamento

Strategie di promozione

Tecniche di reporting

Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione

Applicare procedure per la rielaborazione e la segnalazione delle non conformità

Prefigurare forme comportamentali di prevenzione

Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio

**Titolo:** Predisporre le modalità e gli strumenti di gestione e controllo dei flussi comunicativi e informativi in entrata e in uscita rispetto sia agli interlocutori esterni che interni

**Descrizione:** Predisporre le modalità e gli strumenti di gestione e controllo dei flussi comunicativi e informativi in entrata e in uscita rispetto sia agli interlocutori esterni che interni

**Obiettivo:** Predisporre le modalità e gli strumenti di gestione e controllo dei flussi comunicativi e informativi in entrata e in uscita rispetto sia agli interlocutori esterni che interni

## Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA1: Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati

Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori

Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica

Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

#### Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio

Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

#### CONOSCENZE

Elementi di organizzazione aziendale

Mezzi e strumenti a supporto della gestione dei flussi comunicativi/informativi

Tecniche di sviluppo e implementazione sistemi di gestione documentale

#### ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche e procedure per implementare la comunicazione aziendale

Organizzare la classificazione e l'archiviazione dei documenti

**Titolo:** Curare le relazioni di front – office con clienti, fornitori e altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali

**Descrizione:** Curare le relazioni di front – office con clienti, fornitori e altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali

**Obiettivo:** Curare le relazioni di front – office con clienti, fornitori e altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali

Attività associate alla Competenza

#### CONOSCENZE

Mezzi e strumenti per la gestione della comunicazione

Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale

Tecniche per la gestione del reclamo



## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare stili comunicativi assertivi in grado di mantenere un dialogo continuo, efficace e flessibile alle esigenze del contesto e degli interlocutori

Utilizzare tecniche di ascolto attivo del cliente al fine di un'adeguata rilevazione e comprensione delle sue esigenze

Individuare, nel rispetto dei livelli di autonomia e responsabilità assegnati, risposte e soluzioni in riferimento alle esigenze degli interlocutori

Applicare tecniche e procedure per la gestione dei reclami

## Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

## Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili
69.20.13	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
69.20.20	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved