

## Operatore specializzato in contabilità analitica

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

**REPERTORIO - Sicilia**

### AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili

#### Tabelle di equivalenza AdA

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Contabile                             | Basilicata |
| Coordinatore amministrativo           | Campania   |
| OPERATORE DI CONTABILITÀ              | Lombardia  |
| OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE | Piemonte   |

#### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

#### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

| Qualificazione                                     | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|--|------------|------------|-----|-----|-----|
| TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | Abruzzo    | 3          | X   | X   | X   |
| Contabile  | Basilicata | 3          | X   | X   | X   |
| Coordinatore amministrativo                        | Campania   | 3          | X   | X   | X   |

| Qualificazione                                     | Repertorio                  | RA<br>coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|--|-----------------------------|---------------|-----|-----|-----|
| TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | Friuli<br>Venezia<br>Giulia | 3             | X   | X   | X   |
| ADDETTO ALLA CONTABILITA'                          | Friuli<br>Venezia<br>Giulia | 3             | X   | X   | X   |
| ADDETTO ALLA SEGRETERIA                            | Friuli<br>Venezia<br>Giulia | 3             | X   | X   | X   |
| TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE         | Friuli<br>Venezia<br>Giulia | 3             | X   | X   | X   |
| Tecnico contabile                                  | Lazio                       | 3             | X   | X   | X   |
| Contabile  | Liguria                     | 3             | X   | X   | X   |
| OPERATORE DI CONTABILITÀ                           | Lombardia                   | 3             | X   | X   | X   |
| Tecnico della contabilità e amministrazione        | Marche                      | 3             | X   | X   | X   |
| Operatore di contabilità - Generale                | Piemonte                    | 3             | X   | X   | X   |
| OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETERIALE              | Piemonte                    | 3             | X   | X   | X   |
| OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETERIALE              | Sicilia                     | 3             | X   | X   | X   |
| Operatore specializzato in contabilità analitica   | Sicilia                     | 3             | X   | X   | X   |
| Operatore specializzato in contabilità aziendale   | Sicilia                     | 3             | X   | X   | X   |
| Addetto contabilità                                | Sicilia                     | 3             | X   | X   | X   |

| Qualificazione  | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|---|------------|------------|-----|-----|-----|
| Addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale | Umbria     | 3          | X   | X   | X   |
| TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ                            | Veneto     | 3          | X   | X   | X   |

### Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

| Qualificazione   | Repertorio     | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|--|----------------|------------|-----|-----|-----|
| Operatore per le attività relative alle procedure amministrative   | Calabria       | 2          | X   | X   |     |
| Operatore amministrativo contabile _                               | Campania       | 2          |     | X   | X   |
| OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE                              | Emilia-Romagna | 2          | X   | X   |     |
| Operatore amministrativo-segretariale                              | Molise         | 2          | X   | X   |     |
| Operatore/operatrice per le attività e le procedure amministrative | Puglia         | 2          | X   | X   |     |
| Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative           | Toscana        | 2          | X   | X   |     |
| OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE                              | Veneto         | 2          | X   | X   |     |

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

| Qualificazione                     | Repertorio    | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|------------------------------------|---------------|------------|-----|-----|-----|
| Tecnico Contabile                  | Molise        | 0          |     |     |     |
| Tecnico contabile                  | Sardegna      | 0          |     |     |     |
| Operatore amministrativo-contabile | Valle d'Aosta | 0          |     |     |     |

## Competenze

**Titolo:** Collaborare con il sistema aziendale per la contabilità analitica

**Descrizione:** Collaborare con il sistema aziendale per la contabilità analitica

**Obiettivo:** Collaborare con il sistema aziendale per la contabilità analitica

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti

Aggiornamento delle scritture di contabilità di bilancio

Aggiornamento delle scritture di contabilità generale e di contabilità analitica

Realizzazione delle registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori

Verifica e controllo della correttezza della documentazione amministrativa (fatture, ricevute fiscali, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Provvedere all'emissione e alla registrazione delle fatture attive e passive, curandone la corretta archiviazione

Gestione del sistema di emissione di fatture attive

Registrazione e archiviazione delle fatture passive

Gestione degli archivi amministrativi

Risultato atteso:RA3: Effettuare l'evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali, effettuando le procedure di calcolo, su indicazione di referenti esperti interni e/o esterni all'azienda

Esecuzione delle operazioni di calcolo amministrativo relative ai diversi adempimenti

Evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali

## CONOSCENZE

Elementi di base di budgeting

Sistema informativo aziendale

Elementi di contabilità analitica

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Imputare costi e ricavi su specifiche definite

Contestualizzare dati e informazioni rispetto al sistema di contabilità analitica

Produrre report periodici finalizzati alla predisposizione di budget finanziari, commerciali e produttivi

**Titolo:** Collaborare all'attuazione del sistema contabile

**Descrizione:** Collaborare all'attuazione del sistema contabile

**Obiettivo:** Collaborare all'attuazione del sistema contabile

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti

Aggiornamento delle scritture di contabilità di bilancio

Aggiornamento delle scritture di contabilità generale e di contabilità analitica

Realizzazione delle registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori

Verifica e controllo della correttezza della documentazione amministrativa

(fatture, ricevute fiscali, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Provvedere all'emissione e alla registrazione delle fatture attive e passive, curandone la corretta archiviazione

Gestione del sistema di emissione di fatture attive

Registrazione e archiviazione delle fatture passive

Gestione degli archivi amministrativi

Risultato atteso:RA3: Effettuare l'evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali, effettuando le procedure di calcolo, su indicazione di referenti esperti interni e/o esterni all'azienda

Esecuzione delle operazioni di calcolo amministrativo relative ai diversi adempimenti

Evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali

## CONOSCENZE

Applicativo gestionale di riferimento

Normativa civilistica e fiscale di riferimento

Tecniche di rilevazione contabile

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Inquadrare la normativa civilistica e fiscale di riferimento

Rispettare i principi contabili

Applicare tecniche di rilevazione contabile

## Codici ISTAT CP2021 associati

| Codice    | Titolo                  |
|-----------|-------------------------|
| 4.3.2.1.0 | Addetti alla contabilit |

## Codici ISTAT ATECO associati

| Codice Ateco | Titolo Ateco                  |
|--------------|-------------------------------|
| 63.10.21     | Elaborazione dati contabili   |
| 63.10.29     | Elaborazione altri dati       |
| 69.20.01     | Attività di commercialisti    |
| 69.20.03     | Attività di esperti contabili |

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved