

Dettaglio Qualificazione | Atlante Lavoro | INAPP

Operatore specializzato in contabilità analitica

SETTORE 24. <u>Area comune</u>
REPERTORIO - Sicilia

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili

Tabelle di equivalenza AdA

Contabile	Basilicata
Coordinatore amministrativo	Campania
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Friuli Venezia Giulia
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia
OPERATORE DI CONTABILITÀ	Lombardia
OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE	Piemonte

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Abruzzo	3	Х	Χ	Х



Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Contabile	Basilicata	3	Х	Χ	Χ
Coordinatore amministrativo	Campania	3	Χ	Χ	Χ
Tecnico contabile	Lazio	3	Χ	Χ	Χ
Contabile	Liguria	3	Χ	Χ	Χ
OPERATORE DI CONTABILITÀ	Lombardia	3	Χ	Χ	Χ
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche	3	Χ	Х	Х
Operatore di contabilità - Generale	Piemonte	3	Χ	Χ	Χ
OPERATORE AMMINISTRATIVO- SEGRETARIALE	Piemonte	3	Χ	Χ	Х
Operatore specializzato in contabilità analitica	Sicilia	3	Х	Х	X
Operatore specializzato in contabilità aziendale	Sicilia	3	Χ	Χ	Χ
Addetto contabilità	Sicilia	3	Χ	Χ	Χ
OPERATORE AMMINISTRATIVO- SEGRETARIALE	Sicilia	3	Χ	Χ	Х
Addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale	Umbria	3	X	Х	Х
TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	Veneto	3	Х	Х	Χ

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA



Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Operatore per le attività relative alle procedure amministrative	Calabria	2	Χ	Χ	
Operatore amministrativo contabile _	Campania	2		Χ	X
OPERATORE AMMINISTRATIVO- SEGRETARIALE	Emilia-Romagna	2	Χ	Χ	
Operatore amministrativo- segretariale	Molise	2	Χ	Χ	
Operatore/operatrice per le attività e le procedure amministrative	Puglia	2	Х	X	
Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative	Toscana	2	Χ	Χ	
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Veneto	2	Х	Х	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
ADDETTO AL COMMERCIO E ALLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Friuli Venezia Giulia	0			



		RA			
Qualificazione	Repertorio	coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	0			
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	0			
ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Friuli Venezia Giulia	0			
Tecnico Contabile	Molise	0			
Tecnico contabile	Sardegna	0			
Operatore amministrativo- contabile	Valle d'Aosta	0			

Competenze

Titolo: Collaborare con il sistema aziendale per la contabilitA analitica

Descrizione: Collaborare con il sistema aziendale per la contabilitA analitica

Obiettivo: Collaborare con il sistema aziendale per la contabilitA analitica

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti Aggiornamento delle scritture di contabilità di bilancio



Aggiornamento delle scritture di contabilità generale e di contabilità analitica Realizzazione delle registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori Verifica e controllo della correttezza della documentazione amministrativa (fatture, ricevute fiscali, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Provvedere all'emissione e alla registrazione delle fatture attive e passive, curandone la corretta archiviazione Gestione del sistema di emissione di fatture attive Registrazione e archiviazione delle fatture passive Gestione degli archivi amministrativi

Risultato atteso:RA3: Effettuare l'evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali, effettuando le procedure di calcolo, su indicazione di referenti esperti interni e/o esterni all'azienda

Esecuzione delle operazioni di calcolo amministrativo relative ai diversi adempimenti

Evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali

CONOSCENZE

Elementi di base di budgeting Sistema informativo aziendale Elementi di contabilità analitica

ABILITÀ/CAPACITÀ

Imputare costi e ricavi su specifiche definite Contestualizzare dati e informazioni rispetto al sistema di contabilità analitica Produrre report periodici finalizzati alla predispozione di budget finanziari, commerciali e produttivi

Titolo: Collaborare all'attuazione del sistema contabile

Descrizione: Collaborare all'attuazione del sistema contabile

Obiettivo: Collaborare all'attuazione del sistema contabile

Attività associate alla Competenza



Attivitá dell' AdA ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti

Aggiornamento delle scritture di contabilità di bilancio

Aggiornamento delle scritture di contabilità generale e di contabilità analitica Realizzazione delle registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori Verifica e controllo della correttezza della documentazione amministrativa (fatture, ricevute fiscali, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Provvedere all'emissione e alla registrazione delle fatture attive e passive, curandone la corretta archiviazione Gestione del sistema di emissione di fatture attive Registrazione e archiviazione delle fatture passive Gestione degli archivi amministrativi

Risultato atteso:RA3: Effettuare l'evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali, effettuando le procedure di calcolo, su indicazione di referenti esperti interni e/o esterni all'azienda

Esecuzione delle operazioni di calcolo amministrativo relative ai diversi adempimenti

Evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali

CONOSCENZE

Applicativo gestionale di riferimento Normativa civilistica e fiscale di riferimento Tecniche di rilevazione contabile

ABILITÀ/CAPACITÀ

Inquadrare la normativa civilistica e fiscale di riferimento Rispettare i principi contabili Applicare tecniche di rilevazione contabile

Codici ISTAT CP2021 associati



Codice	Titolo	
4.3.2.1.0	Addetti alla contabilit	

Codici ISTAT AT	TECO associati
Codice Ateco	Titolo Ateco
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved