

Dettaglio Qualificazione | Atlante Lavoro | INAPP

# Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa

SETTORE 24. <u>Area comune</u>
REPERTORIO - Sicilia

### AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili

Tabelle di equivalenza AdA	
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna
Tecnico contabile	Lazio
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta

# Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

# Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	3	Χ	Χ	X



Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	3	Χ	Χ	Χ
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche	3	Χ	Χ	Χ
TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	Veneto	3	Х	Χ	Χ

# Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Abruzzo	1			Х
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Calabria	1			X
Esperto amministrativo	Campania	1			Χ
GESTIONE DEL BILANCIO ANNUALE	Friuli Venezia Giulia	1			Χ
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	1			Χ
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1			Χ
TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1			X
Tecnico contabile	Lazio	1			Χ
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1			Χ



Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico in contabilità aziendale	Piemonte	1			Х
Tecnico per la gestione della contabilità e del personale per la piccola e media impresa	Piemonte	1			Х
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia	2	Х		Х
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Sicilia	1			X
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Sicilia	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana	2	Х		Х
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta	1			Χ

# Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Friuli Venezia Giulia	0			
TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
ADDETTO AL COMMERCIO E ALLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			



Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Friuli Venezia Giulia	0			
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	0			
Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Sardegna	0			
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico- finanziaria	Sicilia	0			

# Competenze

Titolo: Gestire il sistema di rilevazione ai fini IVA

Descrizione: Gestire il sistema di rilevazione ai fini IVA

Obiettivo: Gestire il sistema di rilevazione ai fini IVA

#### Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità

Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale

Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili



Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

#### CONOSCENZE

Elementi di tecnica commerciale Normativa e adempimenti IVA Elementi di contabilità di magazzino Corrispondenza commerciale

# ABILITÀ/CAPACITÀ

Predisporre la documentazione fiscale e le scritture Applicare la normativa di riferimento nelle diverse casistiche Contestualizzare la normativa IVA aggiornandosi sulle evoluzioni in materia

Titolo: Gestire le procedure di amministrazione del personale

Descrizione: Gestire le procedure di amministrazione del personale

Obiettivo: Gestire le procedure di amministrazione del personale

Attività associate alla Competenza

#### CONOSCENZE

Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento

#### ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare procedure informatizzate di amministrazione del personale Compilare la documentazione, periodica e annuale, prevista dalla normativa previdenziale, assicurativa e fiscale



Contribuire alla predisposizione dei prospetti paga periodici in base alla documentazione delle presenze, assenze e trattamenti speciali Compilare la documentazione in assolvimento degli obblighi di informazione, richiesta di autorizzazioni, comunicazioni agli Enti preposti al controllo Supportare le procedure di assunzione, trasformazione e di cessazione del rapporto di lavoro

Riconoscere le principali norme civilistiche, fiscali e contrattuali di riferimento

Titolo: Gestire il sistema aziendale delle rilevazioni contabili

Descrizione: Gestire il sistema aziendale delle rilevazioni contabili

Obiettivo: Gestire il sistema aziendale delle rilevazioni contabili

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili

Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità

Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale

Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili

Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili



#### CONOSCENZE

Normativa civilistica e fiscale di riferimento Tenuta dei registri obbligatori Tecniche di rilevazione contabile e applicativo gestionale di riferimento

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Garantire il rispetto dei principi contabili Relativizzare documenti e fatti di gestione ai fini della rilevazione contabile Identificare la tipologia contabile e le modalità di rilevazione Contestualizzare la normativa civilistica e fiscale di riferimento

Titolo: Collaborare all'elaborazione del bilancio di esercizio

Descrizione: Collaborare all'elaborazione del bilancio di esercizio

Obiettivo: Collaborare all'elaborazione del bilancio di esercizio

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA3: Redigere il bilancio d'esercizio effettuando il calcolo degli utili o delle perdite e provvedendo al calcolo degli indici e alla riclassificazione del bilancio stesso

Realizzazione delle procedure di calcolo degli utili o delle perdite di esercizio Redazione del bilancio d'esercizio e calcolo degli indici di bilancio e riclassificazione

#### CONOSCENZE

Principi contabili Normativa civilistica e fiscale di riferimento Tecniche di reporting



# ABILITÀ/CAPACITÀ

Monitorare la corretta attuazione del processo contabile Contestualizzare la normativa in tema di bilancio di esercizio Attuare prassi operative riferite ai principi contabili Organizzare dati e informazioni per la stesura di report

Codici ISTAT CP2021 associa	iti	
Codice	Titolo	
3.3.1.2.1	Contabili	

Codici ISTAT AT	ECO associati
Codice Ateco	Titolo Ateco
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved