

## Tecnico di cantiere

 **SETTORE 09. Edilizia**

REPERTORIO - Sicilia

AdA associate alla Qualificazione

ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere

Tabelle di equivalenza AdA

Sezione in aggiornamento

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico di coordinamento del cantiere	Basilicata	3	X	X	X
Tecnico di coordinamento del cantiere	Campania	3	X	X	X
Responsabile di cantiere di restauro architettonico	Campania	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Tecnico di cantiere edile	Lazio	3	X	X	X
Capo cantiere edile	Liguria	3	X	X	X
Tecnico del cantiere edile	Marche	3	X	X	X
Tecnico di cantiere edile	Molise	3	X	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Tecnico d'impresa edile	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico di cantiere	Piemonte	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Piemonte	3	X	X	X
tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri	Puglia	3	X	X	X
Tecnico di coordinamento di cantiere edile (capocantiere)	Sardegna	3	X	X	X
Tecnico d'impresa edile	Sicilia	3	X	X	X
Assistente tecnico di cantiere	Sicilia	3	X	X	X
<b>Tecnico di cantiere</b>	<b>Sicilia</b>	<b>3</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
TECNICO EDILE	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri	Toscana	3	X	X	X
TECNICO DELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROCESSO EDILIZIO	Veneto	3	X	X	X

### Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri	Calabria	2		X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
GESTIONE DELLA COMMESSA IN CORSO D'OPERA	Friuli Venezia Giulia	2		X	X
GESTIONE DELL'AVVIO LAVORI E DELL'APPONTAMENTO DEL CANTIERE	Friuli Venezia Giulia	1			X
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DI CANTIERI EDILI	Lombardia	2		X	X
Tecnico di cantiere edile	Umbria	2	X		X
<b>Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA</b>					
<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
TECNICO CAD IN AMBITO EDILE	Friuli Venezia Giulia	0			
COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLA COMMESSA	Friuli Venezia Giulia	0			
DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO PER L'ESECUZIONE DELLA COMMESSA	Friuli Venezia Giulia	0			
DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Lombardia	0			
IFTS - Tecniche di organizzazione e gestione del cantiere edile	Sicilia	0			
Tecnico di cantiere edile	Valle d'Aosta	0			

**Titolo:** Monitorare il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

**Descrizione:** Monitorare il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

**Obiettivo:** Monitorare il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

#### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le varianze e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera

Redazione della documentazione tecnica

#### CONOSCENZE

Attrezzature e materiali del settore edile

Tecniche di gestione scorte e giacenze

Procedure e tecniche per l'approvvigionamento

Elementi di logistica del cantiere

Principi di contabilità di cantiere

#### ABILITÀ/CAPACITÀ

Monitorare i livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature

Gestire le scorte e le giacenze

Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura  
Monitorare l'approvvigionamento ed il deposito di materiali e attrezzature

**Titolo:** Predisporre la documentazione relativa alla contabilità dei lavori e alla gestione del cantiere nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti

**Descrizione:** Predisporre la documentazione relativa alla contabilità dei lavori e alla gestione del cantiere nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti

**Obiettivo:** Predisporre la documentazione relativa alla contabilità dei lavori e alla gestione del cantiere nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti

#### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le varianze e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera  
Redazione della documentazione tecnica

## CONOSCENZE

Normativa sulla sicurezza vigente  
Cenni di preventivazione costi  
Subappalto  
Contabilità lavori  
Cronoprogramma e planimetria di cantiere

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Redigere preventivi, documenti contabili e documenti di avvio cantiere  
Aggiornare la documentazione sulla sicurezza richiesta dalle norme vigenti  
Aggiornare il crono programma lavori e la planimetria del cantiere

**Titolo:** Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attivitÃ nel rispetto del progetto, crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti

**Descrizione:** Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attivitÃ nel rispetto del progetto, crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti

**Obiettivo:** Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attivitÃ nel rispetto del progetto, crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti

## Attività associate alla Competenza

Attività dell’ AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto  
Esame della documentazione progettuale e di appalto  
Organizzazione delle risorse umane e strumentali  
Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzi)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzi

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le varianze e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera

Redazione della documentazione tecnica

## CONOSCENZE

Tecnologie delle costruzioni

Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità

Elaborati progettuali

Modello organizzativo e organigramma del cantiere

Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro

Tecniche di relazione e gestione dei gruppi di lavoro

Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro

Tecniche di valutazione e di verifica del manufatto edile

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Definire l'assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività

Relazionarsi con le figure presenti in cantiere

Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi

Monitorare l'evoluzione dell'opera e la rispondenza al progetto

Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni

Valutare la rispondenza dell'opera al progetto

Aggiornare la documentazione

**Titolo:** Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria

**Descrizione:** Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria

**Obiettivo: Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria**

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le varianze e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera

Redazione della documentazione tecnica

### CONOSCENZE

Planimetrie di cantiere

Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del cantiere

Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità

Strumenti di misura, metodi e tecniche di tracciamento

Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro

Normativa sulla sicurezza nei cantieri e prevenzione infortuni

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni

Aggiornare la documentazione

Interpretare la documentazione tecnica fornita

Allestire l'area di cantiere

Tracciare i manufatti edilizi

## Codici ISTAT CP2021 associati

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
3.1.5.2.0	Tecnici della gestione di cantieri edili
3.1.3.5.0	Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate

## Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
41.10.00	Sviluppo di progetti immobiliari senza costruzione
41.20.00	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
42.21.00	Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi
42.91.00	Costruzione di opere idrauliche
42.99.01	Lottizzazione dei terreni connessa con l'urbanizzazione
42.99.09	Altre attività di costruzione di altre opere di ingegneria civile nca

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved