

Tecnico d'impresa edile

 SETTORE 09. [Edilizia](#)

REPERTORIO - Sicilia

AdA associate alla Qualificazione

ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere

Tabelle di equivalenza AdA

Sezione in aggiornamento

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|---|----------------|------------|-----|-----|-----|
| Tecnico di coordinamento del cantiere | Basilicata | 3 | X | X | X |
| Tecnico di coordinamento del cantiere | Campania | 3 | X | X | X |
| Responsabile di cantiere di restauro architettonico | Campania | 3 | X | X | X |
| TECNICO EDILE | Emilia-Romagna | 3 | X | X | X |
| Tecnico di cantiere edile | Lazio | 3 | X | X | X |
| Capo cantiere edile | Liguria | 3 | X | X | X |
| Tecnico del cantiere edile | Marche | 3 | X | X | X |
| Tecnico di cantiere edile | Molise | 3 | X | X | X |

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|---|-------------------|-------------------|------------|------------|------------|
| Tecnico d'impresa edile | Piemonte | 3 | X | X | X |
| Tecnico di cantiere | Piemonte | 3 | X | X | X |
| tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri | Puglia | 3 | X | X | X |
| Tecnico di coordinamento di cantiere edile (capocantiere) | Sardegna | 3 | X | X | X |
| TECNICO EDILE | Sicilia | 3 | X | X | X |
| Tecnico d'impresa edile | Sicilia | 3 | X | X | X |
| Assistente tecnico di cantiere | Sicilia | 3 | X | X | X |
| Tecnico di cantiere | Sicilia | 3 | X | X | X |
| Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri | Toscana | 3 | X | X | X |
| TECNICO DELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROCESSO EDILIZIO | Veneto | 3 | X | X | X |

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|---|-----------------------|-------------------|------------|------------|------------|
| Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri | Calabria | 2 | | X | X |
| GESTIONE DELLA COMMESSA IN CORSO D'OPERA | Friuli Venezia Giulia | 2 | | X | X |

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|---|-----------------------|------------|-----|-----|-----|
| GESTIONE DELL'AVVIO LAVORI E DELL'APPONTAMENTO DEL CANTIERE | Friuli Venezia Giulia | 1 | | | X |
| RESPONSABILE DELLA GESTIONE DI CANTIERI EDILI | Lombardia | 2 | | X | X |
| Tecnico di cantiere edile | Umbria | 2 | X | | X |
| Tecnico di cantiere edile | Valle d'Aosta | 2 | X | | X |

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|---|-----------------------|------------|-----|-----|-----|
| TECNICO CAD IN AMBITO EDILE | Friuli Venezia Giulia | 0 | | | |
| COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLA COMMESSA | Friuli Venezia Giulia | 0 | | | |
| DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO PER L'ESECUZIONE DELLA COMMESSA | Friuli Venezia Giulia | 0 | | | |
| DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE | Lombardia | 0 | | | |
| IFTS - Tecniche di organizzazione e gestione del cantiere edile | Sicilia | 0 | | | |

Competenze

Titolo: Verificare l'idoneità dell'opera nel rispetto del progetto

Descrizione: Verificare l'idoneità dell'opera nel rispetto del progetto

Obiettivo: Verificare l'idoneità dell'opera nel rispetto del progetto

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le variazioni e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera

Redazione della documentazione tecnica

CONOSCENZE

Certificazioni di fine lavoro

Documentazione di fine lavoro

Tecniche di valutazione e di verifica del manufatto edile

ABILITÀ/CAPACITÀ

Verificare la presenza delle certificazioni previste dalla normativa
Elaborare i documenti di fine lavori
Valutare la rispondenza dell'opera al progetto
Verificare la presenza delle certificazioni previste dalla normativa
Elaborare i documenti di fine lavori
Valutare la rispondenza dell'opera al progetto

Titolo: Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti

Descrizione: Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti

Obiettivo: Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

CONOSCENZE

Tecnologie delle costruzioni

Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro

Modello organizzativo e organigramma del cantiere

Tecniche di relazione e gestione dei gruppi di lavoro

Elaborati progettuali

Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro

Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi
Definire l'assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività
Aggiornare la documentazione
Monitorare l'evoluzione dell'opera e la rispondenza al progetto
Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni
Relazionarsi con le figure presenti in cantiere
Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi
Definire l'assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività
Aggiornare la documentazione
Monitorare l'evoluzione dell'opera e la rispondenza al progetto
Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni
Relazionarsi con le figure presenti in cantiere

Titolo: Gestire il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

Descrizione: Gestire il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

Obiettivo: Gestire il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

CONOSCENZE

Attrezzature e materiali del settore edile

Elementi di logistica del cantiere

Principi di contabilità di cantiere

Procedure e tecniche per l'approvvigionamento

Tecniche di gestione scorte e giacenze

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature

Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura

Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze

Applicare criteri e tecniche per la selezione, l'approvvigionamento ed il deposito di materiali e attrezzature

Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature

Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura

Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze

Applicare criteri e tecniche per la selezione, l'approvvigionamento ed il deposito di materiali e attrezzature

Titolo: Predisporre la documentazione relativa all'acquisizione e gestione di una commessa pubblico/privata nel settore edile nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti

Descrizione: Predisporre la documentazione relativa all'acquisizione e gestione di una commessa pubblico/privata nel settore edile nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti

Obiettivo: Predisporre la documentazione relativa all'acquisizione e gestione di una commessa pubblico/privata nel settore edile nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le variazioni e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera

Redazione della documentazione tecnica

Redazione della documentazione tecnica

CONOSCENZE

Tecniche e strumenti di progettazione

Certificazioni SOA

Preventivazione costi e contabilità lavori

Appalto pubblico nel settore edile

Tecniche di ricerca
Normativa sulla sicurezza vigente
Subappalto
Cronoprogramma e planimetria di cantiere

ABILITÀ/CAPACITÀ

Ricerca e selezionare i bandi di gara
Ricerca la documentazione tecnica e normativa
Redigere i documenti per la gara di appalto
Redigere preventivi, documenti contabili e documenti di avvio cantiere
Elaborare la documentazione sulla sicurezza richiesta dalle norme vigenti
Redigere e/o completare progetti
Redigere il crono programma lavori e la planimetria del cantiere
Ricerca e selezionare i bandi di gara
Ricerca la documentazione tecnica e normativa
Redigere i documenti per la gara di appalto
Redigere preventivi, documenti contabili e documenti di avvio cantiere
Elaborare la documentazione sulla sicurezza richiesta dalle norme vigenti
Redigere e/o completare progetti
Redigere il crono programma lavori e la planimetria del cantiere

Titolo: Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria

Descrizione: Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria

Obiettivo: Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto
Esame della documentazione progettuale e di appalto
Organizzazione delle risorse umane e strumentali
Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

CONOSCENZE

Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del cantiere
Planimetrie di cantiere
Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro
Normativa sulla sicurezza nei cantieri e prevenzione infortuni
Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità
Strumenti di misura, metodi e tecniche di tracciamento

ABILITÀ/CAPACITÀ

Tracciare i manufatti edilizi
Allestire l'area di cantiere
Interpretare la documentazione tecnica fornita
Aggiornare la documentazione
Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni
Tracciare i manufatti edilizi
Allestire l'area di cantiere
Interpretare la documentazione tecnica fornita
Aggiornare la documentazione
Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni

Codici ISTAT CP2021 associati

| Codice | Titolo |
|---------------|---|
| 3.1.5.2.0 | Tecnici della gestione di cantieri edili |
| 3.1.3.5.0 | Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate |

Codici ISTAT ATECO associati

| Codice Ateco | Titolo Ateco |
|---------------------|--|
| 42.91.00 | Costruzione di opere idrauliche |
| 42.21.00 | Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto dei fluidi |
| 41.00.00 | Costruzione di edifici residenziali e non residenziali |
| 42.99.00 | Costruzione di altre opere di ingegneria civile n.c.a. |
| 43.99.02 | Interventi su siti ed edifici storici e archeologici |
| 68.12.00 | Sviluppo di progetti immobiliari |

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved