

## Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori

 **SETTORE 24. Area comune**

**REPERTORIO - Toscana**

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti

### Tabelle di equivalenza AdA

ESPERTO GESTIONE AREA APPROVVIGIONAMENTI	Lombardia
--	-----------

ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Lombardia
--------------------------------	-----------

Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Puglia
---	--------

Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Toscana
---	---------

Responsabile dell'acquisto - Buyer	Toscana
------------------------------------	---------

### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

#### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Calabria	4	X	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	Campania	4	X	X	X	X
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	4	X	X	X	X
Buyer della grande distribuzione organizzata	Liguria	4	X	X	X	X
Tecnico in logistica integrata	Piemonte	4	X	X	X	X
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Puglia	4	X	X	X	X
Tecnico specializzato in approvvigionamenti e logistica	Sicilia	4	X	X	X	X
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Toscana	4	X	X	X	X
Responsabile dell'acquisto - Buyer	Toscana	4	X	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO DEGLI ACQUISTI	Veneto	4	X	X	X	X
Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA						

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce	Calabria	1	X			
Esperto nella gestione aziendale	Campania	1				X
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE AZIENDALE	Emilia-Romagna	1				X
TECNICO DEGLI ACQUISTI E APPROVVIGIONAMENTI	Emilia-Romagna	3	X	X	X	
TECNICO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X	
Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	Lazio	3	X	X	X	
ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Lombardia	2	X			X
ISPETTORE QUALITÀ FORNITORI	Lombardia	1				X
ESPERTO GESTIONE AREA APPROVVIGIONAMENTI	Lombardia	2	X	X		
Buyer	Molise	3	X	X	X	
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Molise	1				X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	Molise	3	X	X	X	
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	1			X	
Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce	Puglia	1	X			
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Puglia	2	X		X	
Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce	Toscana	1	X			
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Toscana	2	X		X	
Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA						
Sezione in aggiornamento						

### Titolo: Monitoraggio delle spese

Descrizione: Effettuare analisi e valutazioni sull'andamento delle spese i cui risultati possano rappresentare informazioni utili nella fase di definizione di politiche di acquisto e budget

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso: RA1: Curare la definizione del piano degli approvvigionamenti e previsioni di vendita, valutando le giacenze, i fabbisogni di produzione, il conto lavoro e vagliando l'eventuale necessità di una riprogrammazione

Analisi delle richieste di acquisto

Calendarizzazione dei piani di acquisto

Definizione delle priorità e delle scadenze di acquisto in funzione dei fabbisogni di produzione e delle scorte di magazzino

Risultato atteso: RA2: Redigere e gestire il budget degli acquisti, sulla base del fabbisogno di produzione, monitorandone l'andamento

Formulazione del budget previsionale degli acquisti

Gestione del budget assegnato per gli acquisti

### CONOSCENZE

Situazione finanziaria dell'organizzazione per programmare gli acquisti sulla base delle effettive disponibilità, eventualmente scegliendo tempistiche adeguate

Fabbisogno di beni e servizi nei periodi successivi per definire un piano di approvvigionamenti completo ed accurato

Politiche della direzione in materia di approvvigionamenti per effettuare gli acquisti con modi e tempi coerenti con le finalità perseguite dalla direzione

### ABILITÀ/CAPACITÀ

Controllare le informazioni relative all'andamento dei processi produttivi sulla base delle quali devono essere programmati gli acquisti

Raccogliere ed analizzare le informazioni sull'andamento degli acquisti nel passato, per prevenire eventuali situazioni negative

Effettuare valutazioni di massima sulla situazione economico-finanziaria

generale dell'organizzazione

Prevedere andamenti delle esigenze di acquisti, al fine di programmarli in modo adeguato e tempestivo

### Titolo: Negoziazione ed esecuzione degli ordini

Descrizione: Effettuare gli ordini dei prodotti/servizi necessari dopo aver definito, in fase di negoziazione con i fornitori, tutte le caratteristiche e le informazioni relative

#### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso: RA2: Redigere e gestire il budget degli acquisti, sulla base del fabbisogno di produzione, monitorandone l'andamento

Formulazione del budget previsionale degli acquisti

Gestione del budget assegnato per gli acquisti

Risultato atteso: RA3: Provvedere alla stipula del contratto di fornitura, negoziando le condizioni del contratto con i fornitori preventivamente selezionati e valutati

Negoziazione delle forniture (es. quantità, prezzi, tempistica, ecc.)

Realizzazione della stipula dei contratti di fornitura

Valutazione e selezione dei fornitori

Risultato atteso: RA4: Valutare e migliorare la qualità del processo degli acquisti e delle forniture, definendo indicatori di misurazione, monitorando costantemente le variabili oggetto di valutazione

Identificazione e produzione dei miglioramenti al processo degli acquisti

Monitoraggio della qualità del processo produttivo dei fornitori

#### CONOSCENZE

Andamento del mercato e dei prezzi per ottimizzare il consumo di risorse destinate agli approvvigionamenti

Livello di giacenza delle scorte di magazzino per poter definire i tempi di reintegro

Andamento medio dei tempi di consegna per stabilire la tempistica degli acquisti

senza compromettere la regolarità dei processi produttivi  
Principi fondamentali per la definizione di contratti di fornitura per definire con i fornitori i dettagli dei contratti che regolano i rapporti

### ABILITÀ/CAPACITÀ

Quantificare esigenze di tutti i reparti in termini di ordini per garantire il rispetto del programma di produzione  
Valutare il budget disponibile per gli acquisti  
Gestire variazioni ed imprevisti riducendo le disfunzioni per l'organizzazione  
Valutare tempistiche più idonee per l'effettuazione degli ordini e delle consegne  
Definire accordi quadro per un più efficace rapporto con i fornitori

### Titolo: Programmazione degli acquisti

Descrizione: Programmare gli acquisti elaborando e stendendo (eventualmente con l'ausilio di procedure informatiche) il programma dettagliato degli acquisti da effettuare

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso: RA1: Curare la definizione del piano degli approvvigionamenti e previsioni di vendita, valutando le giacenze, i fabbisogni di produzione, il conto lavoro e vagliando l'eventuale necessità di una riprogrammazione

Analisi delle richieste di acquisto

Calendarizzazione dei piani di acquisto

Definizione delle priorità e delle scadenze di acquisto in funzione dei fabbisogni di produzione e delle scorte di magazzino

### CONOSCENZE

Fabbisogno di materiali, prodotti e servizi di tutti i reparti dell'organizzazione per poter definire un programma di approvvigionamenti completo e coerente  
Principali processi produttivi e relativa programmazione sulla base della quale effettuare gli acquisti necessari per coordinare la tempistica degli approvvigionamenti con il corretto svolgimento dei processi produttivi

Caratteristiche principali delle tipologie di prodotti e servizi che vengono approvvigionati per effettuare scelte coerenti alle esigenze dell'azienda  
Strumenti informatici a supporto delle attività di approvvigionamento per svolgere tali attività in modo più efficace ed efficiente

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Assicurare la disponibilità dell'assortimento desiderato di materiali, prodotti, servizi necessari per lo svolgimento delle varie attività  
Elaborare il programma degli acquisti secondo le priorità individuate  
Valutare tempi, quantità, qualità, luoghi degli approvvigionamenti  
Verificare il livello di giacenza delle scorte di magazzino per l'adeguata programmazione dei reintegri  
Definire le priorità di acquisto e le scadenze sulla base delle reali esigenze dei vari reparti dell'organizzazione  
Programmare date di consegna sulla base delle necessità dei vari reparti

### Titolo: Selezione dei fornitori

**Descrizione:** Individuare i fornitori dei vari prodotti/servizi che per qualità, affidabilità, competitività risultano maggiormente idonei alla soddisfazione delle esigenze dell'azienda

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso: RA3: Provvedere alla stipula del contratto di fornitura, negoziando le condizioni del contratto con i fornitori preventivamente selezionati e valutati

Negoziare le forniture (es. quantità, prezzi, tempistica, ecc.)

Realizzazione della stipula dei contratti di fornitura

Valutazione e selezione dei fornitori

Risultato atteso: RA4: Valutare e migliorare la qualità del processo degli acquisti e delle forniture, definendo indicatori di misurazione, monitorando costantemente le variabili oggetto di valutazione

Identificazione e produzione dei miglioramenti al processo degli acquisti

Monitoraggio della qualità del processo produttivo dei fornitori



## CONOSCENZE

Potenziamenti fornitori disponibili sul mercato per ciascuna categoria di prodotti o servizi necessari all'azienda per poter scegliere il fornitore più idoneo  
Andamento medio dei prezzi di mercato dei prodotti/servizi approvvigionati per avere basi sicure sulle quali effettuare la contrattazione  
Fabbisogni dei vari reparti dell'azienda relativamente ai prodotti/servizi da acquistare per individuare i fornitori sui quali di dovrà maggiormente concentrare l'attenzione in sede di valutazione  
Metodo/tecnica di valutazione/selezione dei fornitori e relativi criteri di accettazione al fine di scegliere il fornitore migliore dal punto di vista del soddisfacimento delle esigenze dell'organizzazione

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare i livelli minimi di accettabilità per le prestazioni dei fornitori  
Individuare i parametri in base ai quali effettuare la selezione, tenendo conto delle caratteristiche più critiche dei vari prodotti  
Valutare le prestazioni sulla base dei parametri individuati esprimendo un giudizio critico e circostanziato  
Individuare i fornitori non più adeguati e i possibili sostituti in modo tempestivo, in modo da non influire sulla qualità del lavoro dell'organizzazione  
Scegliere per ciascun prodotto o servizio il fornitore più idoneo alle esigenze dell'organizzazione disponibile in quel momento

### Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
2.5.1.5.1	Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi
3.3.3.1.0	Approvvigionatori e responsabili acquisti
1.2.3.5.0	Direttori e dirigenti del dipartimento approvvigionamento e distribuzione

### Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
70.22.01	Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale
82.92.20	Confezionamento di generi non alimentari

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved