

EFFETTUARE L'IDEAZIONE E LA STESURA DI UN PROGETTO FINANZIATO

SETTORE 24. Area comune

REPERTORIO - Lombardia

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.01.02 (ex ADA.25.230.751) - Coordinamento delle attività di supporto negli affari generali, amministrativi e legali

Tabelle di equivalenza AdA

Sezione in aggiornamento

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico esperto in procedure di gare e appalti	Campania	3	X	X	X
Segretario-Coordinatore amministrativo _	Campania	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1	X		

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
RESPONSABILE APPALTI E OFFERTE	Lombardia	2		X	X
TECNICO SPECIALIZZATO IN GARE E APPALTI	Veneto	1		X	
Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA					
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Effettuare l'ideazione e la stesura di un progetto finanziato	Lombardia	0			
EFFETTUARE L'IDEAZIONE E LA STESURA DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	0			
ADA.24.01.03 (ex ADA.25.230.752) - Realizzazione di attività relative agli affari generali					
Tabelle di equivalenza AdA					
EFFETTUARE LA GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE					Lombardia
Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA					
Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA					
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico esperto nella partecipazione a gare d'appalto	Campania	3	X	X	X
EFFETTUARE LA GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE	Lombardia	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Assistente di direzione - affari generali	Umbria	3	X	X	X
Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA					
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1		X	
ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Friuli Venezia Giulia	1		X	
PREDISPORRE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO	Lombardia	1			X
EFFETTUARE L'IDEAZIONE E LA STESURA DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	1			X
TECNICO SPECIALIZZATO IN GARE E APPALTI	Veneto	1			X
Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA					
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
GESTIONE DI UNA CAMPAGNA DI CROWDFUNDING	Friuli Venezia Giulia	0			
ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)					

Tabelle di equivalenza AdA

Project manager	Campania
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI	Emilia-Romagna
Tecnico nella gestione di progetti - Project manager	Lazio
Tecnico gestione progetti	Liguria
RESPONSABILE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Lombardia

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Calabria	4	X	X	X	X
Project manager	Campania	4	X	X	X	X
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI	Emilia-Romagna	4	X	X	X	X
Tecnico nella gestione di progetti - Project manager	Lazio	4	X	X	X	X
Tecnico gestione progetti	Liguria	4	X	X	X	X
RESPONSABILE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Lombardia	4	X	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico esperto nella gestione di progetti	Molise	4	X	X	X	X
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Puglia	4	X	X	X	X
Tecnico dello sviluppo di progetti finanziati da fondi	Puglia	4	X	X	X	X
Responsabile della progettazione, gestione e direzione per la cooperazione internazionale e le organizzazioni non profit	Toscana	4	X	X	X	X
Responsabile della pianificazione, elaborazione e gestione di un progetto di sviluppo aziendale (Project manager)	Toscana	4	X	X	X	X
Project manager	Umbria	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Calabria	1			X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi	Campania	2		X		X
GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA RISORSE PUBBLICHE	Friuli Venezia Giulia	2		X		X
COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)	Lombardia	1		X		
EFFETTUARE L'IDEAZIONE E LA STESURA DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	1	X			
EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	2		X		X
PERMACULTURA (PERMAKULTUR)	Provincia autonoma di Bolzano	3		X	X	X
PROMOTORE/PROMOTRICE DI POLITICHE GIOVANILI (YOUTH WORKER)	Provincia autonoma di Bolzano	1			X	
MANAGER TERRITORIALE	Provincia Autonoma di Trento	3		X	X	X
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Sardegna	1	X			

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile per il coordinamento, l'attuazione e l'implementazione di processi e azioni sostenibili in base ai principi della Green e Blue Economy (Green Manager)	Toscana	1			X	
Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA						
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	0				
Tecnico esperto nella gestione di progetti	Sardegna	0				
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Toscana	0				

Competenze

Titolo: Effettuare l'ideazione e la stesura di un progetto finanziato

Descrizione: Effettuare l'ideazione e la stesura di un progetto finanziato

Obiettivo: Effettuare l'ideazione e la stesura di un progetto finanziato

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.01.02 (ex ADA.25.230.751) - Coordinamento delle attività di supporto negli affari generali, amministrativi e legali associate:

Risultato atteso:RA1: Gestire gli aspetti organizzativi e le attività di supporto negli affari generali, curando sotto il profilo giuridico-amministrativo, le questioni di interesse dell'azienda e delle sue articolazioni organizzative, concorrendo alla tenuta dei rapporti con gli organi di direzione e con le amministrazioni esterne all'organizzazione

Coordinamento e supporto delle attività con altre funzioni organizzative e con altri uffici interni all'organizzazione

Cura dei rapporti con altre amministrazioni e con le istituzioni

Organizzazione e partecipazione a riunioni con gli organi di direzione e redazione di verbali e atti formali

Predisposizione e controllo degli ordini di servizio

Attività dell' AdA ADA.24.01.03 (ex ADA.25.230.752) - Realizzazione di attività relative agli affari generali associate:

Risultato atteso:RA3: Gestire il processo di partecipazione a gare e appalti, a partire dall'analisi delle opportunità offerte e dalla valutazione dei disciplinari di gara, predisponendo la documentazione amministrativa e tecnica richiesta, gestendo i rapporti con gli enti offerenti e supportando i soggetti preposti alla fase di redazione e stipula dei contratti

Analisi e valutazione dei disciplinari di gara

Gestione dei contatti con enti pubblici e privati che emettono bandi o gare di appalto o interessati a bandi emessi

Predisposizione della documentazione formale, amministrativa e tecnica, richiesta nei disciplinari di gara o per lo svolgimento di gare

Supporto alla redazione di contratti e degli atti necessari alle fasi di stipula

Monitoraggio delle opportunità offerte in bandi di gara e appalti

Attività dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Identificazione del team di progetto e degli stakeholders

Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

CONOSCENZE

Normativa sui finanziamenti pubblici
Principi di rendicontazione
Strategie di lobbying
Elementi di budgeting
Elementi di project management
Politiche europee/nazionali/regionali per lo sviluppo locale
Fondi, iniziative e programmi comunitari
Elementi finanziari e contrattuali
Tipologie di finanziamento (sovvenzioni e appalti)
Istituzioni e politiche comunitarie

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche del lavoro di rete
Applicare tecniche di pubbliche relazioni
Applicare tecniche di progettazione
Applicare tecniche di budgeting
Applicare tecniche di redazione di documentazione tecnica
Applicare tecniche di ricerca (dati/informazioni/notizie)
Applicare tecniche di negoziazione
Applicare tecniche di definizione di accordi di rete
Applicare procedure per la presentazione dei progetti finanziati
Applicare tecniche di analisi delle fonti di finanziamento

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
4.1.1.2.0	Addetti agli affari generali
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
70.10.00	Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative)
69.10.10	Attività degli studi legali

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved