ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 24. Area comune

REPERTORIO - Lombardia

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.01.02 (ex ADA.25.230.751) - Coordinamento delle attività di supporto negli affari generali, amministrativi e legali

Tabelle di equivalenza AdA

Sezione in aggiornamento

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Segretario-Coordinatore amministrativo _	Campania	3	X	X	X
Tecnico esperto in procedure di gare e appalti	Campania	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
RESPONSABILE APPALTI E OFFERTE	Lombardia	2		X	X
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1	X		

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO SPECIALIZZATO IN GARE E APPALTI	Veneto	1		X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Effettuare l'ideazione e la stesura di un progetto finanziato	Lombardia	0			
EFFETTUARE L'IDEAZIONE E LA STESURA DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	0			

ADA.24.02.01 (ex ADA.25.228.741) - Individuazione e gestione delle strategie di amministrazione patrimoniale e finanziaria

Tabelle di equivalenza AdA

Tecnico esperto analista finanziario	Campania
ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Lombardia
ANALISTA FINANZIARIO	Lombardia
Tecnico delle attività di analisi della situazione patrimoniale e finanziaria	Puglia
Tecnico delle attività di analisi della situazione patrimoniale e finanziaria	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell’ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico delle attività di analisi della situazione patrimoniale e finanziaria	Calabria	3	X		X	X
Tecnico esperto analista finanziario	Campania	3	X		X	X
TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna	2	X		X	
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1	X			
ANALISTA FINANZIARIO	Lombardia	3	X		X	X
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia	2	X	X		
ESPERTO GESTIONE AREA FINANZA	Lombardia	3	X		X	X
CREDIT MANAGER	Lombardia	2	X		X	
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	1			X	
Tecnico delle attività di analisi della situazione patrimoniale e finanziaria	Puglia	3	X		X	X
Tecnico per l'analisi della situazione finanziaria	Sardegna	2	X		X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico delle attività di analisi della situazione patrimoniale e finanziaria	Toscana	3	X		X	X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
ESPERTO DI FUND RAISING	Lombardia	0				
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	0				
Responsabile della gestione economico finanziaria	Sicilia	0				

ADA.24.02.02 (ex ADA.25.228.742) - Gestione degli aspetti tributari e fiscali

Tabelle di equivalenza AdA

Tecnico esperto fiscale	Campania
Tributarista	Liguria
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell’ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico esperto fiscale	Campania	3	X	X	X
Tributarista	Liguria	3	X	X	X
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	3	X	X	X
Tecnico di gestione fiscale e tributaria	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico specializzato in assistenza fiscale e tributaria	Sicilia	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Operatore specializzato fiscale	Sicilia	1		X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Sezione in aggiornamento

ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili

Tabelle di equivalenza AdA

Esperto amministrativo	Campania
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna
Tecnico contabile	Lazio
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia

Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell’ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	4	X	X	X	X
Responsabile amministrativo	Liguria	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Calabria	3	X	X	X	
Segretario-Coordinatore amministrativo _	Campania	2		X	X	
Esperto amministrativo	Campania	3	X	X	X	
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X	
Tecnico amministrativo e finanziario	Lazio	3	X	X	X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico contabile	Lazio	2	X	X		
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	3	X	X	X	
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia	3	X	X	X	
Tecnico Contabile	Molise	3	X	X	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia	3	X	X	X	
Responsabile della gestione economico finanziaria	Sicilia	2	X	X		
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana	3	X	X	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	0				
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0				

ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle

procedure amministrativo-contabili

Tabelle di equivalenza AdA

TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna
Tecnico contabile	Lazio
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell’ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	3	X	X	X
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche	3	X	X	X
TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Abruzzo	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Calabria	1			X
Esperto amministrativo	Campania	1			X
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	1			X
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1			X
TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1			X
GESTIONE DEL BILANCIO ANNUALE	Friuli Venezia Giulia	1			X
Tecnico contabile	Lazio	1			X
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1			X
Tecnico per la gestione della contabilità e del personale per la piccola e media impresa	Piemonte	1			X
Tecnico in contabilità aziendale	Piemonte	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia	2	X		X
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Sicilia	1			X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Sicilia	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana	2	X		X
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta	1			X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Friuli Venezia Giulia	0			
TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
ADDETTO AL COMMERCIO E ALLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Friuli Venezia Giulia	0			
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	0			
Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Sardegna	0			
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0			

Competenze

Titolo: Effettuare la supervisione del personale dell'area

Descrizione: Effettuare la supervisione del personale dell'area

Obiettivo: Effettuare la supervisione del personale dell'area

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Elementi di organizzazione aziendale
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
Procedure di gestione del personale
Organizzazione aziendale
Elementi di gestione delle risorse umane

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di motivazione risorse umane
Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Applicare tecniche di gestione del personale
Applicare modalità di coordinamento del lavoro

Titolo: Realizzare report periodici sull'andamento economico-finanziario aziendale

Descrizione: Realizzare report periodici sull'andamento economico-finanziario aziendale

Obiettivo: Realizzare report periodici sull'andamento economico-finanziario aziendale

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.01 (ex ADA.25.228.741) - Individuazione e gestione delle strategie di amministrazione patrimoniale e finanziaria associate:

Risultato atteso:RA1: Definire la pianificazione strategica patrimoniale e finanziaria, specificando gli strumenti di controllo e gestendo il processo di sua adozione e valutazione da parte degli organi di governo
Sviluppo e pianificazione delle strategie finanziarie
Verifica e valutazione dei risultati raggiunti e comunicazione agli organi di governo

Risultato atteso:RA2: Definire il budget economico aziendale e delle unità operative, stabilendo gli obiettivi da raggiungere, monitorando in corso d'anno e valutando la performance finale
Definizione degli obiettivi economici aziendali e di unità operativa tramite il budget
Monitoraggio infra-annuale del budget, analisi degli scostamenti e definizione di eventuali azioni correttive
Valutazione della performance finale aziendale e di unità operativa con riferimento al budget economico

Risultato atteso:RA3: Monitorare le variabili patrimoniali e finanziarie dell'impresa, l'andamento del mercato finanziario, impiegando metodi e strumenti preventivamente elaborati producendo report funzionali allo scopo
Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria e patrimoniale aziendale
Monitoraggio dello stato patrimoniale e delle dinamiche e degli andamenti del mercato finanziario
Elaborazione di procedure e strumenti per il trattamento dei dati patrimoniali e finanziari a supporto della pianificazione delle strategie finanziarie

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri
Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili
Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri
Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio
Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

CONOSCENZE

Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda (Basilea 2)
Bilancio d'esercizio CEE (IV direttiva CEE)
Bilancio civilistico
Elementi di statistica
Principi e metodi del controllo di gestione
Contabilità industriale
Bilancio consolidato
Analisi di bilancio europeo

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di analisi dei costi
Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione
Utilizzare software foglio elettronico
Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)
Applicare tecniche di analisi statistica dei dati
Applicare tecniche di controllo di gestione
Applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio
Applicare tecniche di analisi di bilancio europeo
Applicare tecniche di analisi redditività economica
Applicare tecniche di elaborazione costi di produzione

Titolo: Configurare il sistema gestionale della contabilità e amministrazione

Descrizione: Configurare il sistema gestionale della contabilità e amministrazione

Obiettivo: Configurare il sistema gestionale della contabilità e amministrazione

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.01.02 (ex ADA.25.230.751) - Coordinamento delle attività di supporto negli affari generali, amministrativi e legali associate:

Risultato atteso:RA1: Gestire gli aspetti organizzativi e le attività di supporto negli affari generali, curando sotto il profilo giuridico-amministrativo, le questioni di interesse dell'azienda e delle sue articolazioni organizzative,

concorrendo alla tenuta dei rapporti con gli organi di direzione e con le amministrazioni esterne all’organizzazione
Coordinamento e supporto delle attività con altre funzioni organizzative e con altri uffici interni all'organizzazione
Cura dei rapporti con altre amministrazioni e con le istituzioni
Organizzazione e partecipazione a riunioni con gli organi di direzione e redazione di verbali e atti formali
Predisposizione e controllo degli ordini di servizio

Risultato atteso:RA2: Curare le procedure di emanazione di bandi, gare d’appalto e acquisizione forniture, verificando la correttezza e il rispetto della normativa vigente, redigendo disciplinari, gestendo le attività di valutazione di regolarità formale delle offerte
Cura del rispetto della normativa e delle procedure aziendali nei bandi e gare di appalto e nelle forniture
Gestione delle pratiche per la richiesta di preventivi per l'acquisto di beni e servizi e di finanziamenti
Gestione delle procedure di emanazione di bandi e redazione dei disciplinari di gara
Predisposizione e redazione dei disciplinari di gara
Valutazione della regolarità formale delle offerte pervenute e predisposizione dei relativi verbali

Attivitá dell’ AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Definire la pianificazione delle attività amministrative e contabili, determinando la configurazione dell’architettura del sistema contabile
Pianificazione delle attività amministrative contabili e configurazione dell'architettura logica e strutturale del sistema contabile

Risultato atteso:RA2: Programmare le attività e le procedure operative, comprensive delle risorse dedicate, coordinando la funzione amministrativa e curando le relazioni con gli stackeholder interni ed esterni
Programmazione delle attività e identificazione delle procedure operative per il trattamento dei dati contabili
Coordinamento delle funzioni amministrativo contabili
Cura dei rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)

Attivitá dell’ AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri

Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili
Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri
Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio
Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

CONOSCENZE

Elementi di statistica
Organizzazione aziendale
Elementi di diritto commerciale
Budgeting
Metodi di organizzazione di un piano dei conti
Strumenti di analisi organizzativa
Elementi di diritto civile
Contabilità industriale
Contabilità aziendale
Ragioneria

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Applicare procedure di analisi dati di produzione
Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)
Applicare tecniche di analisi statistica dei dati
Applicare tecniche di analisi organizzativa
Utilizzare software foglio elettronico
Applicare tecniche di decision making
Applicare tecniche di analisi dei processi amministrativi

Titolo: Dirigere le attività contabili e fiscali

Descrizione: Dirigere le attività contabili e fiscali

Obiettivo: Dirigere le attività contabili e fiscali

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell’ AdA ADA.24.01.02 (ex ADA.25.230.751) - Coordinamento delle

attività di supporto negli affari generali, amministrativi e legali associate:

Risultato atteso:RA1: Gestire gli aspetti organizzativi e le attività di supporto negli affari generali, curando sotto il profilo giuridico-amministrativo, le questioni di interesse dell'azienda e delle sue articolazioni organizzative, concorrendo alla tenuta dei rapporti con gli organi di direzione e con le amministrazioni esterne all'organizzazione
Coordinamento e supporto delle attività con altre funzioni organizzative e con altri uffici interni all'organizzazione
Cura dei rapporti con altre amministrazioni e con le istituzioni
Organizzazione e partecipazione a riunioni con gli organi di direzione e redazione di verbali e atti formali
Predisposizione e controllo degli ordini di servizio

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.01 (ex ADA.25.228.741) - Individuazione e gestione delle strategie di amministrazione patrimoniale e finanziaria associate:

Risultato atteso:RA1: Definire la pianificazione strategica patrimoniale e finanziaria, specificando gli strumenti di controllo e gestendo il processo di sua adozione e valutazione da parte degli organi di governo
Sviluppo e pianificazione delle strategie finanziarie
Verifica e valutazione dei risultati raggiunti e comunicazione agli organi di governo

Risultato atteso:RA3: Monitorare le variabili patrimoniali e finanziarie dell'impresa, l'andamento del mercato finanziario, impiegando metodi e strumenti preventivamente elaborati producendo report funzionali allo scopo
Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria e patrimoniale aziendale
Monitoraggio dello stato patrimoniale e delle dinamiche e degli andamenti del mercato finanziario
Elaborazione di procedure e strumenti per il trattamento dei dati patrimoniali e finanziari a supporto della pianificazione delle strategie finanziarie

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.02 (ex ADA.25.228.742) - Gestione degli aspetti tributari e fiscali associate:

Risultato atteso:RA1: Presidiare costantemente l'evolversi della normativa nazionale e internazionale di riferimento in materia tributaria e fiscale, consultando le fonti informative deputate e presidiando tutte le operazioni
Monitoraggio dell'evolversi della normativa di settore
Individuazione delle quote fiscali e tributarie dei prezzi dei prodotti in trasferimento in ambito europeo e internazionale
Verifica dei regimi internazionali di trattamento fiscale dei dividendi dei pacchetti azionari

Risultato atteso:RA2: Presidiare le attività di monitoraggio e valutazione degli

adempimenti tributari, verificando e valutando il carico fiscale
Verifica e valutazione del carico fiscale rispetto al reddito aziendale
Monitoraggio dell'osservanza degli adempimenti tributari

Risultato atteso:RA3: Gestire gli adempimenti fiscali, a partire dalla predisposizione delle dichiarazioni, sovrintendendo eventuali contenziosi
Gestione e presidio dei contenziosi fiscali
Predisposizione delle dichiarazioni e gestione degli adempimenti fiscali delle imposte dirette e indirette

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA2: Programmare le attività e le procedure operative, comprensive delle risorse dedicate, coordinando la funzione amministrativa e curando le relazioni con gli stackeholder interni ed esterni
Programmazione delle attività e identificazione delle procedure operative per il trattamento dei dati contabili
Coordinamento delle funzioni amministrativo contabili
Cura dei rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)

CONOSCENZE

Principi di contabilità generale
Elementi di amministrazione aziendale
Adempimenti e scadenze fiscali
Elementi di contabilità industriale
Elementi di organizzazione aziendale
Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting
Ragioneria
Scienza delle finanze
Operazioni contabili con estero
Diritto civile
Diritto commerciale
Normativa in materia finanziaria
Normativa fiscale e tributaria
Diritto societario
Bilancio consolidato
Tecniche di comunicazione assertiva

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di budgeting
Applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio

Applicare tecniche di gestione delle relazioni commerciali con i fornitori
Applicare tecniche di decision making
Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)
Applicare tecniche di monitoraggio piano di lavoro
Applicare modalità di coordinamento del lavoro
Applicare tecniche di analisi dei costi
Applicare tecniche di analisi dei processi amministrativi
Applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali
Applicare tecniche di time management
Applicare tecniche di negoziazione
Applicare metodologie di organizzazione di un piano dei conti
Applicare procedure per trattamento solleciti/contenziosi
Applicare tecniche di gestione tesoreria
Utilizzare software gestione amministrativa
Applicare tecniche di analisi redditività economica
Applicare tecniche di elaborazione costi di produzione
Applicare modelli di pianificazione economico-finanziaria
Applicare modalità di elaborazione dati contabili

Titolo: Eseguire la stesura del bilancio d'esercizio

Descrizione: Eseguire la stesura del bilancio d'esercizio

Obiettivo: Eseguire la stesura del bilancio d'esercizio

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA3: Supervisionare tutte le elaborazioni utili alla redazione del bilancio d'esercizio, curando la verifica della correttezza dei dati prodotti e la gestione delle scritture di assestamento
Verifica di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili
Gestione delle scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio
Supervisione delle elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio e verifica del calcolo degli indici e delle riclassificazioni

Risultato atteso:RA4: Individuare le metodologie di redazione del bilancio

d’esercizio, garantendo la conformità delle stesse alla normativa vigente
Definizione delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio e verifica dell'allineamento alle norme civilistiche e fiscali
Predisposizione degli indici economici, patrimoniali e finanziari

Attivitá dell’ AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità
Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale
Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica
Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili
Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

Risultato atteso:RA3: Redigere il bilancio d’esercizio effettuando il calcolo degli utili o delle perdite e provvedendo al calcolo degli indici e alla riclassificazione del bilancio stesso
Realizzazione delle procedure di calcolo degli utili o delle perdite di esercizio
Redazione del bilancio d'esercizio e calcolo degli indici di bilancio e riclassificazione

CONOSCENZE

Bilancio d'esercizio CEE (IV direttiva CEE)
Bilancio civilistico
Elementi di amministrazione aziendale
Bilancio consolidato
Principi di contabilità generale
Ragioneria
Elementi di diritto civile

ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)
Utilizzare software gestione amministrativa
Utilizzare software foglio elettronico
Applicare tecniche di redazione del bilancio consolidato
Applicare tecniche di redazione del bilancio d'esercizio
Applicare modalità di elaborazione dati contabili

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
3.3.1.2.1	Contabili
2.5.1.4.2	Fiscalisti e tributaristi
2.5.1.4.1	Specialisti in contabilit
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali
2.5.1.4.3	Specialisti in attività finanziarie
1.2.3.1.0	Direttori e dirigenti del dipartimento finanza ed amministrazione

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili
69.20.13	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
69.20.20	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
69.10.10	Attività degli studi legali

Istituto Nazionale per l’Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d’Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved