

## ORGANIZZATORE DI EVENTI

### SETTORE 24. Area comune

#### REPERTORIO - Lombardia

##### AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.04.13 (ex ADA.25.225.731) - Sviluppo della comunicazione e gestione di campagne promozionali

##### Tabelle di equivalenza AdA

TECNICO DELLA COMUNICAZIONE-INFORMAZIONE	Emilia-Romagna
Account	Liguria
RESPONSABILE INIZIATIVE PROMOZIONALI	Lombardia
ACCOUNT (SETTORE COMUNICAZIONE)	Lombardia
Tecnico dell'elaborazione delle strategie di comunicazione	Puglia
Responsabile della progettazione e pianificazione di strategie di comunicazione, della gestione di ufficio stampa, attività promozionali e risorse umane	Puglia
Responsabile della progettazione e pianificazione di strategie di comunicazione, della gestione di ufficio stampa, attività promozionali e risorse umane	Toscana
Tecnico dell'elaborazione delle strategie di comunicazione	Toscana

##### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

##### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>
SOCIAL MEDIA MANAGER	Abruzzo	2	X	X
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	2	X	X
TECNICO COMUNICAZIONE ED IMMAGINE	Abruzzo	2	X	X
RESPONSABILE SOCIAL MEDIA MANAGER	Calabria	2	X	X
Tecnico dell'elaborazione delle strategie di comunicazione	Calabria	2	X	X
Tecnico esperto in campagne comunicativo/promozionali	Campania	2	X	X
TECNICO DELLA COMUNICAZIONE-INFORMAZIONE	Emilia-Romagna	2	X	X
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia	2	X	X
Consulente di immagine e comunicazione moda (Fashion styling and communication advisor)	Lazio	2	X	X
Tecnico della comunicazione	Lazio	2	X	X
ESSERE IN GRADO DI GESTIRE LE ATTIVITÀ DI SOCIAL MEDIA MARKETING	Liguria	2	X	X
Addetto ufficio stampa	Liguria	2	X	X
Account	Liguria	2	X	X
RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Lombardia	2	X	X
ESPERTO DI FUND RAISING	Lombardia	2	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>
SOCIAL MEDIA MANAGER	Lombardia	2	X	X
RESPONSABILE INIZIATIVE PROMOZIONALI	Lombardia	2	X	X
Gestire attività di comunicazione aziendale	Lombardia	2	X	X
COMUNICATORE DEL WELFARE TERRITORIALE	Lombardia	2	X	X
EFFETTUARE LA GESTIONE DEL SISTEMA DI INFORMAZIONE DI UN SERVIZIO PUBBLICO	Lombardia	2	X	X
RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA	Lombardia	2	X	X
Gestire attività di Lead Generation	Lombardia	2	X	X
ACCOUNT (SETTORE COMUNICAZIONE)	Lombardia	2	X	X
<b>ORGANIZZATORE DI EVENTI</b>	<b>Lombardia</b>	<b>2</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Gestire le attività di social media marketing	Lombardia	2	X	X
COMUNICATORE TERRITORIALE	Lombardia	2	X	X
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia	2	X	X
ESPERTO PUBBLICHE RELAZIONI	Lombardia	2	X	X
Tecnico della comunicazione-information	Molise	2	X	X
Digital marketing specialist	Provincia Autonoma di Trento	2	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>
Responsabile della progettazione e pianificazione di strategie di comunicazione, della gestione di ufficio stampa, attività promozionali e risorse umane	Puglia	2	X	X
Tecnico dell'elaborazione delle strategie di comunicazione	Puglia	2	X	X
Tecnico specializzato in marketing - Comunicazione	Sicilia	2	X	X
Tecnico dell'elaborazione delle strategie di comunicazione	Toscana	2	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO IN CAMPAGNE COMUNICATIVO PROMOZIONALI	Veneto	2	X	X
<b>Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA</b>				
<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>
Responsabile della progettazione e pianificazione di strategie di comunicazione, della gestione di ufficio stampa, attività promozionali e risorse umane	Calabria	1	X	
Tecnico della progettazione e dei processi di realizzazione di messaggi/prodotti comunicativi	Calabria	1	X	
MARKETING DIGITALE OPERATIVO	Friuli Venezia Giulia	1		X
SOCIAL MARKETING OPERATIVO	Friuli Venezia Giulia	1		X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>
SPECIALISTA SEM (SEM SPECIALIST)	Lombardia	1		X
ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Lombardia	1	X	
Tecnico della progettazione e dei processi di realizzazione di messaggi/prodotti comunicativi	Puglia	1	X	
Operatore per le relazioni con il pubblico	Sardegna	1		X
Responsabile della progettazione e pianificazione di strategie di comunicazione, della gestione di ufficio stampa, attività promozionali e risorse umane	Toscana	1	X	
Tecnico della progettazione e dei processi di realizzazione di messaggi/prodotti comunicativi	Toscana	1	X	
ESPERTO DI FUNDRAISING	Veneto	1	X	

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>
Social media manager	Campania	0		
Tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi	Puglia	0		
TECNICO SPECIALIZZATO IN SOCIAL MEDIA	Veneto	0		
ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e				5/14

congressi

### Tabelle di equivalenza AdA

Organizzatore di eventi	Basilicata
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio
Organizzatore di congressi	Liguria
<b>ORGANIZZATORE DI EVENTI</b>	<b>Lombardia</b>
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana

### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Organizzatore di eventi	Basilicata	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Calabria	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna	3	X	X	X
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio	3	X	X	X
Programmatore e gestore di eventi	Liguria	3	X	X	X
Organizzatore di matrimoni, ceremonie e ricevimenti (wedding planner)	Liguria	3	X	X	X
Organizzatore di congressi	Liguria	3	X	X	X
ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia	3	X	X	X
WEDDING PLANNER	Lombardia	3	X	X	X
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche	3	X	X	X
Tecnico dei servizi fieristico-congressuali	Molise	3	X	X	X
Tecnico in organizzazione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Operatore di promozione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia	3	X	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna	3	X	X	X
Operatore specializzato in promozione eventi	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana	3	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	Veneto	3	X	X	X
<b>Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA</b>					
<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	2	X	X	
<b>Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA</b>					
<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
AREA TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI	Lombardia	0			
TECNICO PER LA GESTIONE DI FIERE E CONGRESSI	Lombardia	0			

Competenze

**Titolo:** Predisporre l'attività di comunicazione di un evento

**Descrizione:** Predisporre l'attività di comunicazione di un evento

**Obiettivo:** Predisporre l'attività di comunicazione di un evento

#### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.13 (ex ADA.25.225.731) - Sviluppo della comunicazione e gestione di campagne promozionali associate:

Risultato atteso:RA1: Implementare il piano di comunicazione aziendale, sulla base delle indicazioni strategiche, provvedendo alla definizione delle risorse assegnate e gestendo il budget

Definizione di compiti e funzioni delle risorse impegnate nella realizzazione del piano di comunicazione

Elaborazione del piano di comunicazione aziendale (interna ed esterna) in funzione delle indicazioni strategiche

Gestione del budget assegnato alla comunicazione/promozione

Risultato atteso:RA2: Organizzare le iniziative promozionali, coordinando le attività di predisposizione e diffusione dei materiali informativi e curando i rapporti con i mezzi di informazione

Coordinamento delle attività di predisposizione e diffusione dei materiali a carattere informativo/promozionale

Cura dei rapporti con i mezzi di informazione

Organizzazione di iniziative promozionali e di fidelizzazione (es. offerte promozionali, sponsorizzazioni, ecc.)

#### CONOSCENZE

Tecniche di media planning

Elementi di comunicazione

Elementi di marketing

Tecniche di analisi e segmentazione del target

Media per la comunicazione pubblicitaria

#### ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare linguaggi grafici all'avanguardia

Applicare tecniche di marketing strategico

Applicare tecniche di media planning  
Utilizzare tecniche di comunicazione

**Titolo:** Definire il concept di un evento

**Descrizione:** Definire il concept di un evento

**Obiettivo:** Definire il concept di un evento

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.13 (ex ADA.25.225.731) - Sviluppo della comunicazione e gestione di campagne promozionali associate:

Risultato atteso:RA1: Implementare il piano di comunicazione aziendale, sulla base delle indicazioni strategiche, provvedendo alla definizione delle risorse assegnate e gestendo il budget

Definizione di compiti e funzioni delle risorse impegnate nella realizzazione del piano di comunicazione

Elaborazione del piano di comunicazione aziendale (interna ed esterna) in funzione delle indicazioni strategiche

Gestione del budget assegnato alla comunicazione/promozione

## CONOSCENZE

Elementi di marketing

Terminologia specifica in lingua straniera

Analisi costi/benefici

Elementi di teoria della comunicazione

Normativa dei beni e delle attività culturali

Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici

Normativa dello spettacolo

Caratteristiche servizi tecnici a supporto di eventi (allestimento, catering, interpretariato)

Normativa sui congressi e sui viaggi incentive

Normativa sugli eventi sportivi

Tipologie di eventi per la comunicazione

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di sviluppo del pensiero creativo  
Utilizzare tecniche di comunicazione  
Applicare tecniche di budgeting  
Applicare tecniche di segmentazione della clientela  
Applicare modalità di analisi dei bisogni di comunicazione  
Applicare metodologie per la definizione delle caratteristiche di eventi di comunicazione

**Titolo:** Definire le caratteristiche tecniche di un evento

**Descrizione:** Definire le caratteristiche tecniche di un evento

**Obiettivo:** Definire le caratteristiche tecniche di un evento

## Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre il piano di attività dell'evento definendo il programma e i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie

Individuazione dei servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente  
Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento congressuale  
Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in relazione ai servizi da fornire  
Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)

## CONOSCENZE

Processi organizzativi di eventi  
Elementi di budgeting  
Caratteristiche servizi tecnici a supporto di eventi (allestimento, catering, interpretariato)  
Tipologie di location per convegni  
Tipologie di eventi per la comunicazione  
Normativa vigente in materia di organizzazione eventi

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di pianificazione delle attività  
Applicare tecniche di analisi dei costi  
Applicare tecniche di stesura preventivi  
Applicare metodologie per la definizione delle caratteristiche di eventi di comunicazione  
Applicare criteri di selezione location  
Applicare criteri di selezione fornitori  
Applicare tecniche di sviluppo del pensiero creativo  
Rispettare i regolamenti interni alle location dove viene organizzato l'evento  
Utilizzare tecniche di verifica della strumentazione in dotazione della location

**Titolo:** Effettuare l'organizzazione di un evento

**Descrizione:** Effettuare l'organizzazione di un evento

**Obiettivo:** Effettuare l'organizzazione di un evento

## Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre il piano di attività dell'evento definendo il programma e i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie

Individuazione dei servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente  
Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento congressuale  
Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in relazione ai servizi da fornire

Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Curare i rapporti con i fornitori, organizzando gli aspetti logistici e disponendo le forniture necessarie

Cura dei rapporti con i fornitori (es. strutture alberghiere, noleggio materiali, catering, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Curare la gestione operativa dell'evento (in tutte le sue

fasi), coordinando l'erogazione di tutti i servizi e le attività post-evento  
Coordinamento dei servizi offerti (es. registrazione partecipanti, accoglienza relatori, interpretariato, ristorazione, ecc.)  
Organizzazione delle attività post evento (es. sbobinatura, trascrizione interventi, traduzione atti congressuali, ecc.)

## CONOSCENZE

Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici  
Caratteristiche servizi tecnici a supporto di eventi (allestimento, catering, interpretariato)  
Elementi di economia della cultura  
Processi organizzativi di eventi  
Elementi di contrattualistica fornitori  
Elementi di budgeting  
Tecniche di pianificazione degli eventi  
Profili professionali per eventi (presentatori, animatori, dj, vocalist ecc.)  
Tipologie di location per convegni  
Tipologie di eventi per la comunicazione  
Normativa in materia di organizzazione di eventi

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di pianificazione delle attività  
Applicare modalità di coordinamento del lavoro  
Applicare tecniche di analisi dei costi  
Applicare criteri di selezione location  
Applicare norme, disposizioni e procedure sulla sicurezza e igiene sul lavoro  
Applicare tecniche di definizione ordini commerciali  
Applicare criteri di selezione fornitori  
Applicare criteri di elaborazione preventivi  
Applicare la normativa prevista in materia di organizzazione eventi

## Codici ISTAT CP2021 associati

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
3.3.3.6.2	Tecnici delle pubbliche relazioni
3.4.1.2.2	Organizzatori di convegni e ricevimenti

## Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
70.21.00	Pubbliche relazioni e comunicazione
73.11.01	Ideazione di campagne pubblicitarie
73.11.02	Conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari
73.12.00	Attività delle concessionarie pubblicitarie
82.30.00	Organizzazione di convegni e fiere

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved