

## ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI

 **SETTORE 24. Area comune**

REPERTORIO - Lombardia

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti

Tabelle di equivalenza AdA

ESPERTO GESTIONE AREA APPROVVIGIONAMENTI Lombardia

**ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI Lombardia**

Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori Puglia

Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori Toscana

Responsabile dell'acquisto - Buyer Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Calabria	4	X	X	X	X
Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	Campania	4	X	X	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE AZIENDALE	Emilia-Romagna	4	X	X	X	X
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	4	X	X	X	X
Buyer della grande distribuzione organizzata	Liguria	4	X	X	X	X
Tecnico in logistica integrata	Piemonte	4	X	X	X	X
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Puglia	4	X	X	X	X
Tecnico specializzato in approvvigionamenti e logistica	Sicilia	4	X	X	X	X
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Toscana	4	X	X	X	X
Responsabile dell'acquisto - Buyer	Toscana	4	X	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO DEGLI ACQUISTI	Veneto	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce	Calabria	1	X			
Esperto nella gestione aziendale	Campania	1				X
TECNICO DEGLI ACQUISTI E APPROVVIGIONAMENTI	Emilia-Romagna	3	X	X	X	
TECNICO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X	
Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	Lazio	3	X	X	X	
<b>ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI</b>	<b>Lombardia</b>	<b>2</b>	<b>X</b>			<b>X</b>
ISPETTORE QUALITÀ FORNITORI	Lombardia	1				X
ESPERTO GESTIONE AREA APPROVVIGIONAMENTI	Lombardia	2	X	X		
Buyer	Molise	3	X	X	X	
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Molise	1				X
Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	Molise	3	X	X	X	

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	1			X	
Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce	Puglia	1	X			
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Puglia	2	X		X	
Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce	Toscana	1	X			
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Toscana	2	X		X	

**Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA**

Sezione in aggiornamento

**Competenze**

**Titolo: Condurre le trattative di acquisto**

**Descrizione:** Condurre le trattative di acquisto

**Obiettivo:** Condurre le trattative di acquisto

Attività associate alla Competenza

## CONOSCENZE

Inglese

Strumenti informatici per la gestione degli acquisti

Applicare tecniche di gestione delle relazioni commerciali con i fornitori

Elementi di contrattualistica internazionale

Elementi di contrattualistica fornitori

Condizioni di fornitura del settore di riferimento

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche comparative della qualità dei prodotti/servizi offerti

Applicare tecniche di negoziazione

Applicare tecniche di gestione delle relazioni commerciali con i fornitori

Applicare tecniche di redazione piani di approvvigionamento

**Titolo:** Effettuare ricerca e selezione fornitori

**Descrizione:** Effettuare ricerca e selezione fornitori

**Obiettivo:** Effettuare ricerca e selezione fornitori

Attività associate alla Competenza

## CONOSCENZE

Sistema di Qualità e principali modelli (TQM, EQUA, etc.)

Elementi di pianificazione degli acquisti

Caratteristiche merceologiche dei prodotti di riferimento

Caratteristiche del mercato di riferimento  
E-marketing  
Elementi di economia aziendale  
Fonti per individuazione fornitori (tradizionali e web based)  
Condizioni di fornitura del settore di riferimento  
Inglese  
Tecniche di marketing di acquisto  
Elementi di sicurezza informatica

#### ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di valutazione della performance della fornitura (vendor rating)  
Applicare tecniche di value analysis (supporto alla scelta di alternative di fornitura)  
Applicare tecniche di ricerca su internet  
Applicare tecniche di analisi dei costi  
Applicare tecniche di benchmarking  
Applicare procedure di controllo qualità  
Applicare criteri di valutazione offerte

**Titolo:** Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione

**Descrizione:** Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione

**Obiettivo:** Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione

Attività associate alla Competenza

#### CONOSCENZE

Elementi di statistica  
Elementi di sociologia  
Analisi previsionale dell'andamento del mercato  
Marketing strategico  
Elementi di amministrazione aziendale  
Elementi di disciplina dei contratti

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di benchmarking  
Applicare tecniche di redazione di report di ricerca  
Applicare tecniche di pianificazione strategica aziendale  
Applicare tecniche di analisi di dati di mercato  
Applicare tecniche di rilevazione di evoluzione opportunità di mercato  
Applicare tecniche di ricerca documentale  
Applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio  
Applicare tecniche di analisi andamento vendite

**Titolo:** Effettuare la supervisione del personale dell'area

**Descrizione:** Effettuare la supervisione del personale dell'area

**Obiettivo:** Effettuare la supervisione del personale dell'area

Attività associate alla Competenza

## CONOSCENZE

Elementi di organizzazione aziendale  
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici  
Procedure di gestione del personale  
Organizzazione aziendale  
Elementi di gestione delle risorse umane

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di motivazione risorse umane  
Applicare tecniche di pianificazione delle attività  
Applicare tecniche di gestione del personale  
Applicare modalità di coordinamento del lavoro

**Titolo:** Effettuare la supervisione della gestione commerciale degli assortimenti

**Descrizione:** Effettuare la supervisione della gestione commerciale degli assortimenti

**Obiettivo:** Effettuare la supervisione della gestione commerciale degli assortimenti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso:RA4: Valutare e migliorare la qualità del processo degli acquisti e delle forniture, definendo indicatori di misurazione, monitorando costantemente le variabili oggetto di valutazione

Identificazione e produzione dei miglioramenti al processo degli acquisti  
Monitoraggio della qualità del processo produttivo dei fornitori

## CONOSCENZE

Tecniche della comunicazione pubblicitaria  
Tecniche di project management  
Strategie promozionali  
Marketing operativo  
Elementi di tecnica commerciale  
Principi e metodi del controllo di gestione  
Elementi di Customer Relationship Management

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di monitoraggio piano di lavoro  
Applicare modalità di verifica della gestione degli assortimenti  
Applicare tecniche di analisi risultati di vendita  
Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione  
Applicare modalità di verifica piani commerciali  
Applicare procedure di monitoraggio punti vendita  
Applicare tecniche di definizione attività promozionali

**Titolo:** Predisporre il piano degli assortimenti commerciali

**Descrizione:** Predisporre il piano degli assortimenti commerciali

**Obiettivo:** Predisporre il piano degli assortimenti commerciali

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso:RA1: Curare la definizione del piano degli approvvigionamenti e previsioni di vendita, valutando le giacenze, i fabbisogni di produzione, il conto lavoro e vagliando l'eventuale necessità di una riprogrammazione

Analisi delle richieste di acquisto

Calendarizzazione dei piani di acquisto

Definizione delle priorità e delle scadenze di acquisto in funzione dei fabbisogni di produzione e delle scorte di magazzino

Risultato atteso:RA2: Redigere e gestire il budget degli acquisti, sulla base del fabbisogno di produzione, monitorandone l'andamento

Formulazione del budget previsionale degli acquisti

Gestione del budget assegnato per gli acquisti

## CONOSCENZE

Elementi di economia

Elementi di Customer Relationship Management

Elementi di Merceologia

Marketing strategico

Marketing operativo

Elementi di sociologia dei consumi

Elementi di sicurezza informatica

Tecniche di approvvigionamento prodotti

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di definizione obiettivi di vendita

Applicare tecniche di analisi di dati di mercato

Applicare tecniche di decision making

Applicare tecniche di redazione piani di approvvigionamento

Applicare tecniche di analisi dei costi  
 Applicare tecniche di budgeting  
 Applicare tecniche di benchmarking  
 Applicare criteri di strutturazione dell'offerta commerciale  
 Applicare tecniche di pianificazione degli acquisti  
 Applicare tecniche di pricing  
 Applicare tecniche di pianificazione della gestione delle scorte  
 Applicare tecniche di analisi redditività economica

### Codici ISTAT CP2021 associati

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2.5.1.5.1	Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi
3.3.3.1.0	Approvvigionatori e responsabili acquisti
1.2.3.5.0	Direttori e dirigenti del dipartimento approvvigionamento e distribuzione

### Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
82.92.20	Attività di imballaggio di generi non alimentari
70.20.01	Attività di consulenza in materia di logistica

