

ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Lombardia

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti

Tabelle di equivalenza AdA

ESPERTO GESTIONE AREA APPROVVIGIONAMENTI Lombardia

ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI Lombardia

Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori Puglia

Responsabile dell'acquisto - Buyer Toscana

Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Calabria	4	X	X	X	X
Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	Campania	4	X	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	4	X	X	X	X
Buyer della grande distribuzione organizzata	Liguria	4	X	X	X	X
Tecnico in logistica integrata	Piemonte	4	X	X	X	X
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Puglia	4	X	X	X	X
Tecnico specializzato in approvvigionamenti e logistica	Sicilia	4	X	X	X	X
Responsabile dell'acquisto - Buyer	Toscana	4	X	X	X	X
Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori	Toscana	4	X	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO DEGLI ACQUISTI	Veneto	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce	Calabria	1	X			

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Esperto nella gestione aziendale	Campania	1				X
TECNICO DEGLI ACQUISTI E APPROVVIGIONAMENTI	Emilia-Romagna	3	X	X	X	
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE AZIENDALE	Emilia-Romagna	1				X
TECNICO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X	
Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	Lazio	3	X	X	X	
ISPETTORE QUALITÀ FORNITORI	Lombardia	1				X
ESPERTO GESTIONE AREA APPROVVIGIONAMENTI	Lombardia	2	X	X		
ESPERTO GESTIONE AREA ACQUISTI	Lombardia	2	X			X
Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti	Molise	3	X	X	X	
Buyer	Molise	3	X	X	X	
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Molise	1				X
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	1			X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Puglia	2	X		X	
Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce	Puglia	1	X			
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Toscana	2	X		X	
Responsabile dell'organizzazione delle operazioni di approvvigionamento, trasporto, movimentazione e stoccaggio della merce	Toscana	1	X			

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Sezione in aggiornamento

Competenze

Titolo: Condurre le trattative di acquisto

Descrizione: Condurre le trattative di acquisto

Obiettivo: Condurre le trattative di acquisto

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Inglese

Strumenti informatici per la gestione degli acquisti

Applicare tecniche di gestione delle relazioni commerciali con i fornitori

Elementi di contrattualistica internazionale

Elementi di contrattualistica fornitori

Condizioni di fornitura del settore di riferimento

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche comparative della qualità dei prodotti/servizi offerti

Applicare tecniche di negoziazione

Applicare tecniche di gestione delle relazioni commerciali con i fornitori

Applicare tecniche di redazione piani di approvvigionamento

Titolo: Effettuare ricerca e selezione fornitori

Descrizione: Effettuare ricerca e selezione fornitori

Obiettivo: Effettuare ricerca e selezione fornitori

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Sistema di Qualità e principali modelli (TQM, EQUA, etc.)

Elementi di pianificazione degli acquisti

Caratteristiche merceologiche dei prodotti di riferimento

Caratteristiche del mercato di riferimento

E-marketing

Elementi di economia aziendale

Fonti per individuazione fornitori (tradizionali e web based)

Condizioni di fornitura del settore di riferimento

Inglese

Tecniche di marketing di acquisto
Elementi di sicurezza informatica

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di valutazione della performance della fornitura (vendor rating)

Applicare tecniche di value analysis (supporto alla scelta di alternative di fornitura)

Applicare tecniche di ricerca su internet

Applicare tecniche di analisi dei costi

Applicare tecniche di benchmarking

Applicare procedure di controllo qualità

Applicare criteri di valutazione offerte

Titolo: Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione

Descrizione: Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione

Obiettivo: Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Elementi di statistica

Elementi di sociologia

Analisi previsionale dell'andamento del mercato

Marketing strategico

Elementi di amministrazione aziendale

Elementi di disciplina dei contratti

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di benchmarking

Applicare tecniche di redazione di report di ricerca

Applicare tecniche di pianificazione strategica aziendale

Applicare tecniche di analisi di dati di mercato

Applicare tecniche di rilevazione di evoluzione opportunità di mercato
Applicare tecniche di ricerca documentale
Applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio
Applicare tecniche di analisi andamento vendite

Titolo: Effettuare la supervisione del personale dell'area

Descrizione: Effettuare la supervisione del personale dell'area

Obiettivo: Effettuare la supervisione del personale dell'area

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Elementi di organizzazione aziendale
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
Procedure di gestione del personale
Organizzazione aziendale
Elementi di gestione delle risorse umane

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di motivazione risorse umane
Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Applicare tecniche di gestione del personale
Applicare modalità di coordinamento del lavoro

Titolo: Effettuare la supervisione della gestione commerciale degli assortimenti

Descrizione: Effettuare la supervisione della gestione commerciale degli assortimenti

Obiettivo: Effettuare la supervisione della gestione commerciale degli assortimenti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso:RA4: Valutare e migliorare la qualità del processo degli acquisti e delle forniture, definendo indicatori di misurazione, monitorando costantemente le variabili oggetto di valutazione

Identificazione e produzione dei miglioramenti al processo degli acquisti

Monitoraggio della qualità del processo produttivo dei fornitori

CONOSCENZE

Tecniche della comunicazione pubblicitaria

Tecniche di project management

Strategie promozionali

Marketing operativo

Elementi di tecnica commerciale

Principi e metodi del controllo di gestione

Elementi di Customer Relationship Management

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di monitoraggio piano di lavoro

Applicare modalità di verifica della gestione degli assortimenti

Applicare tecniche di analisi risultati di vendita

Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione

Applicare modalità di verifica piani commerciali

Applicare procedure di monitoraggio punti vendita

Applicare tecniche di definizione attività promozionali

Titolo: Predisporre il piano degli assortimenti commerciali

Descrizione: Predisporre il piano degli assortimenti commerciali

Obiettivo: Predisporre il piano degli assortimenti commerciali

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.11 (ex ADA.25.222.715) - Pianificazione degli approvvigionamenti associate:

Risultato atteso:RA1: Curare la definizione del piano degli approvvigionamenti e previsioni di vendita, valutando le giacenze, i fabbisogni di produzione, il conto lavoro e vagliando l'eventuale necessità di una riprogrammazione

Analisi delle richieste di acquisto

Calendarizzazione dei piani di acquisto

Definizione delle priorità e delle scadenze di acquisto in funzione dei fabbisogni di produzione e delle scorte di magazzino

Risultato atteso:RA2: Redigere e gestire il budget degli acquisti, sulla base del fabbisogno di produzione, monitorandone l'andamento

Formulazione del budget previsionale degli acquisti

Gestione del budget assegnato per gli acquisti

CONOSCENZE

Elementi di economia

Elementi di Customer Relationship Management

Elementi di Merceologia

Marketing strategico

Marketing operativo

Elementi di sociologia dei consumi

Elementi di sicurezza informatica

Tecniche di approvvigionamento prodotti

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di definizione obiettivi di vendita

Applicare tecniche di analisi di dati di mercato

Applicare tecniche di decision making

Applicare tecniche di redazione piani di approvvigionamento

Applicare tecniche di analisi dei costi

Applicare tecniche di budgeting

Applicare tecniche di benchmarking

Applicare criteri di strutturazione dell'offerta commerciale

Applicare tecniche di pianificazione degli acquisti

Applicare tecniche di pricing

Applicare tecniche di pianificazione della gestione delle scorte

Applicare tecniche di analisi redditività economica

Codice	Titolo
--------	--------

2.5.1.5.1	Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi
-----------	---

3.3.3.1.0	Approvvigionatori e responsabili acquisti
-----------	---

1.2.3.5.0	Direttori e dirigenti del dipartimento approvvigionamento e distribuzione
-----------	---

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
--------------	--------------

70.22.01	Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale
----------	--

82.92.20	Confezionamento di generi non alimentari
----------	--

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved