

Tecnico esperto della programmazione e della gestione del cantiere

 **SETTORE 09. Edilizia**

REPERTORIO - Campania

AdA associate alla Qualificazione

ADA.09.01.04 (ex ADA.11.7.9) - Programmazione dei lavori

Tabelle di equivalenza AdA

Sezione in aggiornamento

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico della programmazione e della gestione del cantiere	Basilicata	3	X	X	X
TECNICO ESPERTO NELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI STRUTTURALI	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Tecnico esperto nella progettazione e gestione di interventi strutturali	Sardegna	3	X	X	X
Responsabile della gestione di progetti complessi nel settore delle costruzioni	Toscana	3	X	X	X
ESPERTO DELLA FASE ESECUTIVA DEL PROCESSO EDILIZIO	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Responsabile della gestione di progetti complessi nel settore delle costruzioni	Calabria	2	X	X	
Tecnico esperto della programmazione e della gestione del cantiere	Campania	2	X	X	
ELABORAZIONE DEL PROGETTO (DI DEFINITIVO/ESECUTIVO)	Friuli Venezia Giulia	1	X		
Direttore lavori in edilizia	Liguria	2	X	X	
DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Lombardia	2	X	X	
Tecnico esperto nella progettazione e gestione di interventi strutturali	Molise	2	X	X	
Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori	Piemonte	2	X	X	
Responsabile della gestione di progetti complessi nel settore delle costruzioni	Puglia	2	X	X	
Responsabile della progettazione e realizzazione di spazi per l'Ho.Re.Ca.	Puglia	2	X	X	
Tecnico responsabile di interventi edili	Sardegna	2	X	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO CAD IN AMBITO EDILE	Friuli Venezia Giulia	0			
GESTIONE DELLA COMMESSA IN CORSO D'OPERA	Friuli Venezia Giulia	0			
GESTIONE DELL'AVVIO LAVORI E DELL'APPONTAMENTO DEL CANTIERE	Friuli Venezia Giulia	0			
DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO PER L'ESECUZIONE DELLA COMMESSA	Friuli Venezia Giulia	0			
ESPERTO/A IN BIOEDILIZIA (EXPERTE/EXPERTIN FÜR BAUBIOLOGIE)	Provincia autonoma di Bolzano	0			

Competenze

Titolo: Programmazione della produzione e dei processi

Descrizione: Programma della produzione e dei processi descritto attraverso l'uso di diversi strumenti specifici e in linea con le indicazioni progettuali

Obiettivo: Programma della produzione e dei processi descritto attraverso l'uso di diversi strumenti specifici e in linea con le indicazioni progettuali

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.04 (ex ADA.11.7.9) - Programmazione dei lavori associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'istruttoria documentale, tenendo conto delle indicazioni progettuali e di appalto e acquisendo dati e informazioni tecniche, giuridiche e amministrative, anche al fine di garantire le autorizzazioni

necessarie

Cura della documentazione per le autorizzazioni presso gli enti preposti

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Reperimento delle informazioni necessarie per le autorizzazioni presso gli enti preposti

Risultato atteso:RA2: Acquisire ed integrare i documenti di programmazione e controllo, definendo e quantificando gli interventi e le risorse da impiegare, approntando il piano operativo della sicurezza, il piano degli approvvigionamenti e di monitoraggio degli stati di avanzamento dei lavori

Definizione del programma di lavoro

Elaborazione del piano di approvvigionamenti

Adeguamento del progetto esecutivo

Elaborazione di preventivi

Previsione del fabbisogno del personale

CONOSCENZE

Regole e prescrizioni relative allo svolgimento in sicurezza riferite alle diverse attività

Strumenti, macchine, attrezzi per le lavorazioni previste: tipologie, caratteristiche e campi di impiego

Struttura e linguaggi degli elaborati progettuali

Tecniche e principali strumenti di pianificazione delle risorse

Tecniche e principali strumenti di pianificazione temporale (gantt) e modelli reticolari (pert, cpm, ecc.)

Tecniche per la definizione di piani di approvvigionamento

ABILITÀ/CAPACITÀ

A partire dagli elaborati progettuali, definire il fabbisogno di materiali, le macchine, le attrezzature, personale

Definire fasi e tempi di lavoro considerando disponibilità di risorse umane e materiali, ottimizzando i tempi e minimizzando le giacenze

Determinare piani di lavoro e programmare il fabbisogno di personale (dimensionamento delle squadre, prestazioni di terzi, ecc.)

Elaborare i piani di approvvigionamento e di stoccaggio

In accordo con l'impresa, individuare i fornitori, stipulare contratti di fornitura e subappalto per l'approvvigionamento di macchine, materiali, mano d'opera

Descrizione: Lavorazioni eseguite seguendo le norme di buona tecnica e in coerenza con le indicazioni progettuali e con i piani di attività

Obiettivo: Lavorazioni eseguite seguendo le norme di buona tecnica e in coerenza con le indicazioni progettuali e con i piani di attività

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.04 (ex ADA.11.7.9) - Programmazione dei lavori associate:

Risultato atteso:RA2: Acquisire ed integrare i documenti di programmazione e controllo, definendo e quantificando gli interventi e le risorse da impiegare, approntando il piano operativo della sicurezza, il piano degli approvvigionamenti e di monitoraggio degli stati di avanzamento dei lavori

Definizione del programma di lavoro

Elaborazione del piano di approvvigionamenti

Adeguamento del progetto esecutivo

Elaborazione di preventivi

Previsione del fabbisogno del personale

CONOSCENZE

Materiali: caratteristiche funzionali, parametri di qualità e relative norme di utilizzo in regime di sicurezza

Procedure tecniche e amministrative per i collaudi

Strumenti e tecniche di documentazione andamento lavori, aggiornamento piani, ecc.

Struttura, linguaggi, simboli, ecc. degli elaborati progettuali

Tecniche di posa in opera di impianti elettrici, idraulici, di scarico, di riscaldamento, di pompaggio, di drenaggio delle acque (well-point), ecc

Tecniche per le diverse fasi della costruzione/ristrutturazione di edifici residenziali e non e di opere infrastrutturali: procedimenti, strumenti, norme di sicurezza, criticità operative, criteri di qualità ecc

ABILITÀ/CAPACITÀ

Aggiornare il fascicolo del progetto

Assicurare la gestione tecnica e amministrativa per la realizzazione dei collaudi

Controllare i turni di lavoro, i tempi e la successione di attività sulla base delle squadre di lavoro disponibili

Controllare la conformità dei materiali e delle attrezzature in coerenza con le

caratteristiche e la sede dell'opera e con gli ordini effettuati
Controllare l'esecuzione dei diversi tipi di lavorazioni caratteristiche del cantiere (edilizia, infrastrutture), la correttezza dell'uso e posa in opera dei materiali e degli impianti, il rispetto delle sequenze operative e la qualità dei risultati conseguiti
Verificare la qualità dei lavori realizzati
Verificare l'andamento del piano dei lavori, redigere relazioni e aggiornare il piano

Titolo: Coordinamento delle squadre di lavoro

Descrizione: Coordinamento delle squadre di lavoro

Obiettivo: Lavoro delle squadre coordinato e adeguato sotto il profilo della sicurezza e della qualità

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Tecniche di gestione delle risorse umane e di organizzazione dei cantieri
Il processo di costruzione di un'opera edile: fasi, processi, lavorazioni, ruoli e strumenti
Le norme previste dal fascicolo tecnico dell'opera edile

ABILITÀ/CAPACITÀ

Controllare che il lavoro venga eseguito secondo le indicazioni fornite elaborando delle relazioni sull'andamento dei lavori
Controllare i turni di lavoro, i tempi e la successione di attività sulla base delle squadre di lavoro disponibili e delle indicazioni del responsabile di cantiere
Elaborare relazioni sull'andamento dei lavori
Relazionarsi al responsabile di cantiere sul lavoro svolto
Coordinare le squadre di lavoro, anche di imprese in subappalto, nel rispetto dei ruoli e del cronoprogramma dei lavori
Rilevare il grado di osservanza degli standard di sicurezza sul lavoro, promuovere l'assunzione di comportamenti di sicurezza e prevenzione, reprimere comportamenti non conformi
Fornire indicazioni sul lavoro da svolgere agli operai della/e squadra/e di lavoro

Titolo: Gestione sicurezza

Descrizione: Documentazione per la sicurezza correttamente compilata

Obiettivo: Documentazione per la sicurezza correttamente compilata

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Documentazione, responsabilità, soggetti previsti per la gestione organizzativa della sicurezza

Metodologie, strumenti, modalità formali e informali, condizioni di efficacia per la formazione del personale alla sicurezza

Normativa vigente in materia di sicurezza

Piano di sicurezza: struttura standard, contenuti, adattamenti, ecc

Problematiche tecniche e organizzative in materia di sicurezza e di prevenzione nelle fasi di lavoro, rischi, pericoli, danni

Tecniche e metodologie per la valutazione del rischio e per l'eliminazione dei rischi

ABILITÀ/CAPACITÀ

Controllare sicurezza mezzi, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, applicazione standard e norme tecniche delle procedure di esecuzione in sicurezza

Coordinarsi con le figure previste dalla normativa vigente per la gestione della sicurezza (preposto, ecc.)

Garantire l'applicazione del piano di sicurezza

Programmare e garantire la formazione del personale alla sicurezza in conformità agli obblighi di legge e secondo criteri di efficacia

Titolo: Gestione qualità

Descrizione: Processo edilizio e materiali conformi ai requisiti di qualità previsti

Obiettivo: Processo edilizio e materiali conformi ai requisiti di qualità previsti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.04 (ex ADA.11.7.9) - Programmazione dei lavori associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'istruttoria documentale, tenendo conto delle indicazioni progettuali e di appalto e acquisendo dati e informazioni tecniche, giuridiche e amministrative, anche al fine di garantire le autorizzazioni necessarie

Cura della documentazione per le autorizzazioni presso gli enti preposti

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Reperimento delle informazioni necessarie per le autorizzazioni presso gli enti preposti

Risultato atteso:RA3: Assicurare la documentazione tecnica per il collaudo dei lavori, programmando preventivamente le procedure di monitoraggio della qualità degli interventi e gli elementi tecnici da garantire, ed esaminando le procedure di collaudo al fine di valutarne gli esiti

Raccolta ed elaborazione della documentazione tecnica finalizzata al collaudo dei lavori eseguiti

Elaborazione del piano dei controlli finalizzati al collaudo

CONOSCENZE

Modalità di aggiornamento della documentazione

Principi e tecniche per il controllo della qualità di processo: certificazione e attestazione di qualità, legislazione, strumenti, controlli

Principi e tecniche per il controllo della qualità di prodotto: la normativa tecnica italiana ed europea, normativa essenziale - prestazionale e quella oggettuale, metodi e strumenti, le certificazioni di qualità, i controlli di qualità

Procedure, ruoli e funzioni coinvolte

Sistemi e norme di riferimento per la qualità

Strumenti di gestione del sistema qualità

ABILITÀ/CAPACITÀ

Assicurare la compilazione della documentazione prevista

Eseguire i controlli di qualità relativamente ai materiali utilizzati seguendo le procedure specificatamente individuate

Eseguire i controlli di qualità relativamente al processo edilizio seguendo le

procedure specificatamente individuate

Titolo: Gestione contabilità di cantiere

Descrizione: Gestione contabilità di cantiere

Obiettivo: Documenti contabili compilati correttamente dal punto di vista della normativa vigente e contabilizzazione dei lavori coerente con le specifiche di budget

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.04 (ex ADA.11.7.9) - Programmazione dei lavori associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'istruttoria documentale, tenendo conto delle indicazioni progettuali e di appalto e acquisendo dati e informazioni tecniche, giuridiche e amministrative, anche al fine di garantire le autorizzazioni necessarie

Cura della documentazione per le autorizzazioni presso gli enti preposti

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Reperimento delle informazioni necessarie per le autorizzazioni presso gli enti preposti

Risultato atteso:RA2: Acquisire ed integrare i documenti di programmazione e controllo, definendo e quantificando gli interventi e le risorse da impiegare, approntando il piano operativo della sicurezza, il piano degli approvvigionamenti e di monitoraggio degli stati di avanzamento dei lavori

Definizione del programma di lavoro

Elaborazione del piano di approvvigionamenti

Adeguamento del progetto esecutivo

Elaborazione di preventivi

Previsione del fabbisogno del personale

CONOSCENZE

Documenti obbligatori per la contabilità: contenuti e modalità di utilizzo (giornale dei lavori, libretto delle misure, registro di contabilità, sommario del registro di contabilità, stati d'avanzamento, certificati di pagamento)

Prescrizioni nazionali sulla contabilità dei lavori pubblici

Prezziari

Programmi informatici per la gestione della contabilità dei lavori

Tecniche per il computo metrico dei lavori

ABILITÀ/CAPACITÀ

Contabilizzare i lavori (tradurre lavorazioni e messa in opera dei manufatti in dati economici)

Effettuare valutazioni tecniche ed economiche delle offerte dei fornitori

Gestire i documenti obbligatori in particolare per lavori su appalto pubblico

Utilizzo di strumenti informatici per la gestione della contabilità dei lavori

Verificare sulla base delle specifiche di budget la corretta allocazione delle risorse economiche

Titolo: Avviamento cantiere edile

Descrizione: Allestimento del cantiere avviato secondo indicazioni progettuali

Obiettivo: Allestimento del cantiere avviato secondo indicazioni progettuali

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.04 (ex ADA.11.7.9) - Programmazione dei lavori associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'istruttoria documentale, tenendo conto delle indicazioni progettuali e di appalto e acquisendo dati e informazioni tecniche, giuridiche e amministrative, anche al fine di garantire le autorizzazioni necessarie

Cura della documentazione per le autorizzazioni presso gli enti preposti

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Reperimento delle informazioni necessarie per le autorizzazioni presso gli enti preposti

Risultato atteso:RA2: Acquisire ed integrare i documenti di programmazione e controllo, definendo e quantificando gli interventi e le risorse da impiegare, approntando il piano operativo della sicurezza, il piano degli

approvvigionamenti e di monitoraggio degli stati di avanzamento dei lavori

Definizione del programma di lavoro

Elaborazione del piano di approvvigionamenti

Adeguamento del progetto esecutivo
Elaborazione di preventivi
Previsione del fabbisogno del personale

CONOSCENZE

Criteri generali e organizzativi per la gestione delle risulite di cantiere
Input da considerare per l'allestimento del cantiere (indicazioni progettuali, norme urbanistiche derivanti dalle leggi nazionali e regionali, piani regolatori dei principali comuni, regolamenti edilizi e d'igiene)
Normativa e procedure di prevenzione e sicurezza del cantiere e delle diverse attività
Ruoli, responsabilità, modello di organizzazione per l'esecuzione delle attività
Tecnica di organizzazione del cantiere e di utilizzo di macchine e mezzi
Tecniche di tracciamento con l'uso di strumentazione elettronica e tradizionale (fondamenta, particolari architettonici, ecc.)
Tecniche e metodi di rilievo topografico e architettonici
Traduzione grafica dei rilievi

ABILITÀ/CAPACITÀ

Effettuare i rilievi e i tracciamenti per la realizzazione del manufatto e per le opere provvisoriale
Gestire l'approvvigionamento dei materiali
Interpretare gli elaborati forniti dal progettista e inserire eventuali integrazioni
Organizzare le attività per l'accantieramento applicando le norme locali e nazionali
Organizzare le squadre di lavoro

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
2.2.1.6.1	Ingegneri edili e ambientali
2.2.2.1.1	Architetti

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
42.91.00	Costruzione di opere idrauliche
42.21.00	Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto dei fluidi
71.12.10	Attività di ingegneria
71.12.20	Gestione di progetti relativi a opere di ingegneria integrata
71.12.30	Elaborazione e supervisione di progetti da parte di geometri
41.00.00	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
43.99.02	Interventi su siti ed edifici storici e archeologici
68.12.00	Sviluppo di progetti immobiliari
71.11.01	Progettazione, pianificazione e supervisione di scavi archeologici
71.11.09	Attività di architettura n.c.a.

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved