

## TECNICO CONTABILE

### SETTORE 24. Area comune

REPERTORIO - Emilia-Romagna

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili

Tabelle di equivalenza AdA

Esperto amministrativo

Campania

**TECNICO CONTABILE**

Emilia-Romagna

Tecnico contabile

Lazio

ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE

Lombardia

ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA

Lombardia

Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità

Puglia

Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità

Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	4	X	X	X	X
Responsabile amministrativo	Liguria	4	X	X	X	X
Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA						
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Calabria	3	X	X	X	
Segretario-Coordinatore amministrativo _	Campania	2		X	X	
Esperto amministrativo	Campania	3	X	X	X	
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X	
Tecnico contabile	Lazio	2	X	X		
Tecnico amministrativo e finanziario	Lazio	3	X	X	X	
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia	3	X	X	X	
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	3	X	X	X	
Tecnico Contabile	Molise	3	X	X	X	

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia	3	X	X	X	
Responsabile della gestione economico finanziaria	Sicilia	2	X	X		
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana	3	X	X	X	

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	0				
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0				
ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili						

### Tabelle di equivalenza AdA

<b>TECNICO CONTABILE</b>	<b>Emilia-Romagna</b>
Tecnico contabile	Lazio

ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia				
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia				
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana				
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta				
<b>Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA</b>					
<b>Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA</b>					
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	3	X	X	X
<b>TECNICO CONTABILE</b>	<b>Emilia-Romagna</b>	<b>3</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche	3	X	X	X
TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	Veneto	3	X	X	X
<b>Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA</b>					
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Abruzzo	1			X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Calabria	1		X	
Esperto amministrativo	Campania	1		X	
Tecnico contabile	Lazio	1		X	
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1		X	
Tecnico in contabilità aziendale	Piemonte	1		X	
Tecnico per la gestione della contabilità e del personale per la piccola e media impresa	Piemonte	1		X	
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia	2	X	X	
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Sicilia	1		X	
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Sicilia	1		X	
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana	2	X	X	
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta	1		X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	0			
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	0			
Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Sardegna	0			
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0			

## Competenze

**Titolo:** Formulazione bilancio aziendale

**Obiettivo:** Bilancio d'esercizio redatto nel rispetto delle norme vigenti.

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Definire la pianificazione delle attività amministrative e contabili, determinando la configurazione dell'architettura del sistema contabile

Pianificazione delle attività amministrative contabili e configurazione dell'architettura logica e strutturale del sistema contabile

Attività dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA3: Redigere il bilancio d'esercizio effettuando il calcolo degli utili o delle perdite e provvedendo al calcolo degli indici e alla riclassificazione

del bilancio stesso

Realizzazione delle procedure di calcolo degli utili o delle perdite di esercizio

Redazione del bilancio d'esercizio e calcolo degli indici di bilancio e riclassificazione

## CONOSCENZE

Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio.

Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.

Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato.

La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).

Principi di tecnica bancaria.

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Adottare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civili e fiscali

Adottare tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio

Verificare eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativo-contabili

**Titolo:** Configurazione sistema della contabilità generale

**Obiettivo:** Sistema contabile aziendale strutturato.

## Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA2: Programmare le attività e le procedure operative, comprensive delle risorse dedicate, coordinando la funzione amministrativa e curando le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni

Programmazione delle attività e identificazione delle procedure operative per il trattamento dei dati contabili

Coordinamento delle funzioni amministrativo contabili

Cura dei rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Supervisionare tutte le elaborazioni utili alla redazione del bilancio d'esercizio, curando la verifica della correttezza dei dati prodotti e la gestione delle scritture di assestamento

Verifica di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili

Gestione delle scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio

Supervisione delle elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio e verifica del calcolo degli indici e delle riclassificazioni

Attività dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri

Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili

Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri

Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio

Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità

Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale

Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica

Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili

Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

## CONOSCENZE

Principali riferimenti legislativi e normativi civilistici e fiscali in materia di tenuta contabile aziendale.

Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali.

Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.

Principali software di contabilità e di contabilità integrata.

La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Prospettare architettura logica e strutturale del sistema contabile coerente con tipologia produttiva d'impresa e norme vigenti nazionali ed europee

Comprendere i processi organizzativi aziendali ai fini della definizione dei parametri di funzionamento ed aggiornamento del sistema di contabilità generale

Identificare e definire istruzioni e procedure operative per la trattazione contabile delle transazioni

Valutare caratteristiche e potenzialità dei software gestionali per la tenuta contabile nella relazione con fornitori e professionisti interni ed esterni

**Titolo:** Trattamento operazioni fiscali e previdenziali

**Obiettivo:** Contribuzioni fiscali e previdenziali adempite.

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA3: Supervisionare tutte le elaborazioni utili alla redazione del bilancio d'esercizio, curando la verifica della correttezza dei dati prodotti e la gestione delle scritture di assestamento

Verifica di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili

Gestione delle scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio

Supervisione delle elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio e verifica del calcolo degli indici e delle riclassificazioni

Risultato atteso:RA4: Individuare le metodologie di redazione del bilancio d'esercizio, garantendo la conformità delle stesse alla normativa vigente

Definizione delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio e verifica

dell'allineamento alle norme civilistiche e fiscali

Predisposizione degli indici economici, patrimoniali e finanziari

## CONOSCENZE

Applicativi informatici per la simulazione delle variabili retributive.  
Principi del sistema di relazione industriale (CCNL) di riferimento ed accordi aziendali.  
Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.  
La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche, strumenti e procedure per il calcolo delle retribuzioni e dei contributi fiscali e previdenziali  
Comprendere la normativa fiscale (regolamentazione IVA, determinazione del reddito imponibile, calcolo debito d'imposta, ecc.) e previdenziale  
Identificare vincoli ed alternative di assolvimento degli oneri fiscali compatibili con disponibilità finanziaria aziendale  
Applicare specifiche di evasione degli adempimenti fiscali e previdenziali indicate da consulenti fiscali e legali interni ed esterni all'azienda

**Titolo:** Gestione processo amministrativo-contabile

**Obiettivo:** Procedure amministrativo-contabili evase correttamente

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA2: Programmare le attività e le procedure operative, comprensive delle risorse dedicate, coordinando la funzione amministrativa e curando le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni  
Programmazione delle attività e identificazione delle procedure operative per il trattamento dei dati contabili  
Coordinamento delle funzioni amministrativo contabili  
Cura dei rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Supervisionare tutte le elaborazioni utili alla redazione del 10/13

bilancio d'esercizio, curando la verifica della correttezza dei dati prodotti e la gestione delle scritture di assestamento

Verifica di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili

Gestione delle scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio

Supervisione delle elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio e verifica del calcolo degli indici e delle riclassificazioni

Attività dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri

Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili

Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri

Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio

Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità

Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale

Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica

Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili

Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

## CONOSCENZE

La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).

Il metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni.

Principi di contabilità analitica e controllo di gestione.

Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.

Principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni.

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Identificare modalità operative nei rapporti con terzi (fatturazione, pagamenti, incassi, ecc.) concordi con le procedure aziendali

Valutare utilizzo, funzionamento e necessità di personalizzazione delle procedure informatizzate per la gestione dei dati contabili

Applicare tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenzario, ecc.) e contabilità analitica (riclassificazione costi e ricavi, ecc.)

Adottare modalità di pianificazione e programmazione (funzioni coinvolte e relativa tempistica) delle attività amministrativo-contabili

## Codici ISTAT CP2021 associati

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
3.3.1.2.1	Contabili
2.5.1.4.1	Specialisti in contabilit

## Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili
69.20.13	Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
69.20.20	Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved