Gestore di strutture ricettive extra-alberghiere

SETTORE 23. Servizi turistici

REPERTORIO - Basilicata

AdA associate alla Qualificazione

ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica

Tabelle di equivalenza AdA

Direttore d'albergo	Liguria
GESTORE DI CAMPEGGIO	Lombardia
DIRETTORE D'ALBERGO	Lombardia
Responsabile del coordinamento dei reparti dell'organizzazione e della gestione del personale di struttura turistica/di ristorazione	Puglia

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Gestore di strutture ricettive alberghiere	Basilicata	4	X	X	X	X
Gestore di strutture ricettive extra-alberghiere	Basilicata	4	X	X	X	X
Gestore di strutture ricettive en plein air	Basilicata	4	X	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
TECNICO DEI SERVIZI TURISTICO-RICETTIVI	Emilia-Romagna	4	X	X	X	X
Tecnico dei servizi turistico-ricettivi	Lazio	4	X	X	X	X
Gestore di Bed & Breakfast	Liguria	4	X	X	X	X
Direttore d'albergo	Liguria	4	X	X	X	X
Assistente commissario di bordo	Liguria	4	X	X	X	X
GESTORE DI CAMPEGGIO	Lombardia	4	X	X	X	X
DIRETTORE D'ALBERGO	Lombardia	4	X	X	X	X
Tecnico della gestione di struttura ricettiva	Marche	4	X	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	Piemonte	4	X	X	X	X
Responsabile del coordinamento dei reparti dell'organizzazione e della gestione del personale di struttura turistica/di ristorazione	Puglia	4	X	X	X	X
Direttore d'albergo	Umbria	4	X	X	X	X
Gestore di rifugio alpino	Valle d'Aosta	4	X	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO IN GESTIONE DI STRUTTURE RICETTIVE	Veneto	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile della pianificazione e valorizzazione dell'attività agrituristica	Calabria	3	X	X		X
Responsabile del coordinamento dei reparti dell'organizzazione e della gestione del personale di struttura turistica	Calabria	3	X	X		X
Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento	Calabria	2		X	X	
Tecnico esperto per la direzione delle strutture ricettive alberghiere	Campania	1		X		
DEFINIZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI RICETTIVITA' TURISTICA	Friuli Venezia Giulia	1	X			
GESTIONE DEL CICLO DI PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI RICETTIVITA'	Friuli Venezia Giulia	3		X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	Friuli Venezia Giulia	2		X	X	
Essere in grado di gestire la redditività in ambito alberghiero (revenue-yeld management)	Liguria	2	X		X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Governante ai piani (executive housekeeper)	Liguria	2		X		X
GESTORE DI BED&BREAKFAST	Lombardia	1	X			
GESTORE DI RIFUGI ALPINI ED ESCURSIONISTICI	Lombardia	2	X			X
GESTORE DI AGRITURISMO	Lombardia	2	X	X		
Tecnico dei servizi turistico-ricettivi	Molise	3		X	X	X
Tecniche di promozione e marketing dell'ospitalità turistica	Piemonte	2	X		X	
Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento	Puglia	2		X	X	
Tecnico per la gestione ed il coordinamento dei servizi ricettivi	Sardegna	3	X	X	X	
TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	Sicilia	3	X	X	X	
TECNICO DI GESTIONE DEL SERVIZIO AI PIANI	Veneto	2		X		X
GESTORE DI RIFUGI ALPINI ED ESCURSIONISTICI	Veneto	2	X			X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico esperto per la direzione delle strutture ricettive extra-alberghiere	Campania	0				
ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RICETTIVE E CENTRI BENESSERE	Friuli Venezia Giulia	0				
ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI	Friuli Venezia Giulia	0				
ADDETTO ALLA PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	Friuli Venezia Giulia	0				
Tecnico superiore per la gestione di strutture turistico-ricettive	Sicilia	0				
Operatore della fattoria didattica	Umbria	0				

Competenze

Titolo: Cura degli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro

Descrizione: prescrizioni in materia di sicurezza costantemente rispettate; salute e sicurezza dei lavoratori tutelate

Obiettivo: prescrizioni in materia di sicurezza costantemente rispettate; salute e sicurezza dei lavoratori tutelate

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

criteri e metodi per la valutazione dei rischi
legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e importanza dell'applicazione delle norme di sicurezza
metodi di sorveglianza
misure generali di tutela
organi di vigilanza, controllo, assistenza
principali rischi e misure preventive/protettive in ambito lavorativo
principali rischi legati all'uso di attrezzature
principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, relativi obblighi e responsabilita'
procedure di emergenza e primo soccorso
uso e manutenzione dei principali dispositivi di protezione individuale

ABILITÀ/CAPACITÀ

applicare le misure di tutela e di prevenzione
applicare tecniche di primo soccorso
individuare gli aspetti cogenti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
riconoscere e valutare le diverse tipologie di rischio
riconoscere i principali rischi legati all'uso di attrezzature
usare e manutenere correttamente i principali dispositivi di protezione individuale

Titolo: Allestimento e gestione di spazi ricettivi e attrezzati per il pernottamento

Descrizione: spazi e camere per il pernottamento puliti, ordinati e perfettamente funzionanti

Obiettivo: spazi e camere per il pernottamento puliti, ordinati e perfettamente funzionanti

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell’ AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA4: Governare i processi di approvvigionamento e di manutenzione nei servizi di ricettività turistica, in base alle strategie di offerta, gestendo i rapporti con i fornitori e con le società di manutenzione incaricate
Gestione degli approvvigionamenti nei servizi di ricettività turistica
Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie

CONOSCENZE

tecniche di controllo e verifica degli elementi in dotazione negli spazi ricettivi e per il pernottamento prima e dopo il servizio
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
normativa comunitaria, nazionale e regionale e criteri per l'autocontrollo igienico e sanitario (HACCP)
sicurezza sul lavoro: regole e modalita' di comportamento (generali e specifiche)
elementi in dotazione negli spazi ricettivi e per il pernottamento

ABILITÀ/CAPACITÀ

applicare tecniche di manutenzione delle dotazioni e degli arredi di una struttura ricettiva
applicare tecniche di cambio della biancheria
segnalare non conformita', guasti e problemi delle camere e degli spazi comuni
controllare lo stato di efficienza delle attrezzature
assicurare l'efficienza delle dotazioni
applicare tecniche di pulizia degli ambienti e riordino delle camere

Titolo: Accoglienza e assistenza al cliente

Descrizione: servizio reso accessibile e fruibile in vista della massima soddisfazione del cliente

Obiettivo: servizio reso accessibile e fruibile in vista della massima soddisfazione del cliente

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell’ AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei

servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA3: Stabilire le politiche di customer satisfaction nei servizi di ricettività, a partire dall'individuazione dei fabbisogni della clientela, definendo strategie e modalità operative finalizzate a massimizzare la soddisfazione del cliente
Gestione del sistema di customer satisfaction

CONOSCENZE

sicurezza sul lavoro: regole e modalita' di comportamento (generali e specifiche)
elementi di marketing dei servizi turistici
modello organizzativo della struttura presso la quale si opera e caratteristiche e standard del servizio offerto
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
principali sistemi operativi ed applicazioni software per la gestione ed elaborazione di dati
tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
tecniche e strumenti di rilevazione delle aspettative e di analisi del gradimento
tecniche di soddisfazione e fidelizzazione del cliente
terminologia di settore in lingua straniera

ABILITÀ/CAPACITÀ

cogliere le aspettative e il grado di soddisfazione del cliente
impiegare uno stile comunicativo appropriato alla relazione con il cliente (anche in lingua straniera) nelle varie fasi di erogazione del servizio
definire e adottare modalita' di acquisizione e registrazione delle richieste, accogliendo le priorita' espresse dal cliente
cogliere ed interpretare preferenze e richieste della clientela
assistere il cliente nella fruizione del servizio reso
rilevare il grado di soddisfazione della clientela utilizzando appositi strumenti (schede predefinite, sistemi web based, ecc.) e traducendo i feedback ottenuti in elementi di maggiore accessibilita' e fruibilita' del servizio reso

Titolo: Gestione della fornitura e delle relazioni con i fornitori

Descrizione: proposte di fornitura analizzate e selezionate in funzione del proprio fabbisogno

Obiettivo: proposte di fornitura analizzate e selezionate in funzione del proprio fabbisogno

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA4: Governare i processi di approvvigionamento e di manutenzione nei servizi di ricettività turistica, in base alle strategie di offerta, gestendo i rapporti con i fornitori e con le società di manutenzione incaricate
Gestione degli approvvigionamenti nei servizi di ricettività turistica
Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie

CONOSCENZE

principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
sicurezza sul lavoro: regole e modalita' di comportamento (generali e specifiche)
caratteristiche funzionali di prodotti e servizi
elementi relativi alla normativa su contratti e appalti
sistemi informatici per la gestione degli acquisti
tecniche di analisi costi-benefici
tecniche di comunicazione efficace
tecniche di negoziazione

ABILITÀ/CAPACITÀ

applicare criteri di analisi e selezione delle proposte di fornitura
applicare tecniche di negoziazione con i fornitori al fine di ottenere migliori condizioni di acquisto
applicare tecniche di relazione e comunicazione efficace con i fornitori
definire tempi e modi del servizio di fornitura in funzione delle proprie esigenze
identificare il fabbisogno di prodotti e servizi da acquistare in funzione delle scorte presenti e del piano di attivita' previsto

Titolo: Gestione delle prenotazioni

Descrizione: prenotazioni effettuate evitando fenomeni di overbooking e aggiornando costantemente le disponibilita' di servizio

Obiettivo: prenotazioni effettuate evitando fenomeni di overbooking e aggiornando costantemente le disponibilita' di servizio

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA1: Definire l'offerta, i prezzi e le iniziative promozionali dei servizi di ricettività, a partire dall'analisi dei dati di mercato e di redditività
Analisi del mercato
Definizione dell'offerta di servizi e attività
Definizione pricing
Gestione e monitoraggio delle strategie di revenue management
Ideazione di progetti promozionali
Posizionamento dell'offerta e della struttura dei servizi di ricettività

CONOSCENZE

elementi di revenue management
sicurezza sul lavoro: regole e modalita' di comportamento (generali e specifiche)
modello organizzativo della struttura presso la quale si opera e caratteristiche e standard del servizio offerto
offerta turistica globale e territoriale
procedure, metodologie e strumenti di prenotazione di pacchetti e servizi turistici (GDS, CRS, prenotazione telefonica, ecc.)
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
tecniche di promozione e vendita
terminologia di settore in lingua straniera
tecniche di promozione e vendita

ABILITÀ/CAPACITÀ

comunicare la disponibilita' di servizio ai diversi canali di vendita e ai diversi fornitori
effettuare il servizio di prenotazione avvalendosi di servizi innovativi e

tradizionali
verificare la disponibilita' di servizio consultando i diversi sistemi di prenotazione in uso
promuovere e vendere i servizi disponibili
fornire informazioni relative ai servizi propri e agli eventi di un dato territorio, anche in lingua straniera

Titolo: Pianificazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Descrizione: strutture e servizi di qualita', sicuri e costantemente ben tenuti ed efficienti

Obiettivo: strutture e servizi di qualita', sicuri e costantemente ben tenuti ed efficienti

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell’ AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA4: Governare i processi di approvvigionamento e di manutenzione nei servizi di ricettività turistica, in base alle strategie di offerta, gestendo i rapporti con i fornitori e con le società di manutenzione incaricate
Gestione degli approvvigionamenti nei servizi di ricettività turistica
Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie

CONOSCENZE

elementi di contabilita' e budgeting
sicurezza sul lavoro: regole e modalita' di comportamento (generali e specifiche)
normativa relativa ai servizi di accoglienza
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
standard di qualita' del sevizio
strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticita'
strumenti e tecniche di valutazione dello stato di usura delle attrezzature
strumenti per la valutazione dei risultati

ABILITÀ/CAPACITÀ

formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali
formulare un piano di manutenzione delle attrezzature e degli strumenti
monitorare lo standard di qualita' del servizio
segnalare il livello di usura/consumo dei materiali/prodotti impiegati
valutare che il servizio sia erogato secondo lo standard di qualita' previsto

Titolo: Evasione di procedure di check-in e check-out

Descrizione: procedure di check-in e check-out accuratamente e puntualmente evase

Obiettivo: procedure di check-in e check-out accuratamente e puntualmente evase

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

modello organizzativo della struttura presso la quale si opera e caratteristiche e standard del servizio offerto
sicurezza sul lavoro: regole e modalita' di comportamento (generali e specifiche)
normativa relativa alla tutela della riservatezza dei dati personali
software informatici per la gestione delle prenotazioni in una struttura ricettiva
procedure standard di check-in e check-out
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
standard di qualita' del servizio
tecniche di comunicazione interpersonale
tecniche di accoglienza della clientela
tecniche di gestione delle prenotazioni
terminologia di settore in lingua straniera
cenni di contabilità e fatturazione

ABILITÀ/CAPACITÀ

differenziare le procedure di check-in e check-out a seconda della tipologia di utenza e della tipologia di struttura ricettiva
espletare le procedure per la registrazione dei clienti in ingresso e in uscita
informare sui regolamenti, le opportunita' e i servizi offerti dalla struttura
garantire la custodia dei bagagli se richiesto dal cliente
riscuotere i pagamenti e rilasciare le relative ricevute/fatture
presentare ed eventualmente far visitare la struttura ricettiva agli ospiti

Titolo: Promozione dell'offerta turistica

Descrizione: piani di comunicazione e promozione dell'offerta turistica efficaci rispetto al target di utenza individuato; giusto mix di canali e contenuti promozionali e comunicativi

Obiettivo: piani di comunicazione e promozione dell'offerta turistica efficaci rispetto al target di utenza individuato; giusto mix di canali e contenuti promozionali e comunicativi

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell’ AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA1: Definire l'offerta, i prezzi e le iniziative promozionali dei servizi di ricettività, a partire dall'analisi dei dati di mercato e di redditività
Analisi del mercato
Definizione dell'offerta di servizi e attività
Definizione pricing
Gestione e monitoraggio delle strategie di revenue management
Ideazione di progetti promozionali
Posizionamento dell'offerta e della struttura dei servizi di ricettività

CONOSCENZE

caratteristiche del servizio offerto
elementi di marketing dei servizi turistici
geografia turistica e storia del territorio
sicurezza sul lavoro: regole e modalita' di comportamento (generali e

specifiche)
metodologie e strumenti di marketing turistico
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
strategie di comunicazione del prodotto
strumenti di pubblicita' e comunicazione
strumenti e tecniche di costruzione ed utilizzo di veicoli comunicativi (cartacei, audio, video, telematici, ecc.)
tecniche di promozione e vendita
terminologia di settore in lingua straniera

ABILITÀ/CAPACITÀ

definire piani di marketing turistico: offerte, prodotti, progetti, azioni, strategie
determinare la tipologia di piano di comunicazione e il mix promozionale piu' adeguati al raggiungimento del target di utenza individuato
identificare i canali comunicativi piu' efficaci per la promozione dell'offerta turistica anche in lingua straniera
individuare tecniche e strumenti di promozione appropriati alle esigenze del target di utenza (new media, marketing on line, soluzioni e-commerce, ecc.)
strutturare attivita' promozionali e pubblicitarie specifiche (comunicati stampa, depliant, cataloghi, manifesti, articoli, etc.) secondo il tipo di offerta da promuovere

Titolo: Definizione delle caratteristiche dell'offerta di servizi in base al budget previsionale

Descrizione: offerte di servizi rispondenti alle esigenze del target di clienti e alle risorse disponibili

Obiettivo: offerte di servizi rispondenti alle esigenze del target di clienti e alle risorse disponibili

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell’ AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA1: Definire l'offerta, i prezzi e le iniziative promozionali dei servizi di ricettività, a partire dall'analisi dei dati di mercato e di redditività

Analisi del mercato
Definizione dell'offerta di servizi e attività
Definizione pricing
Gestione e monitoraggio delle strategie di revenue management
Ideazione di progetti promozionali
Posizionamento dell'offerta e della struttura dei servizi di ricettività

CONOSCENZE

caratteristiche e aspettative dei target di utenza
elementi di contabilita' dei costi
elementi di contabilita' e budgeting
elementi di marketing dei servizi turistici
elementi e tecniche di progettazione e presentazione di servizi turistici, innovativi e tradizionali
sicurezza sul lavoro: regole e modalita' di comportamento (generali e specifiche)
metodologie e strumenti di marketing turistico
offerta turistica globale e territoriale
principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
tecniche di reporting
tecniche di rilevazione di evoluzione delle opportunita' di mercato

ABILITÀ/CAPACITÀ

applicare modalita' di calcolo dei margini di guadagno
confrontare i dati consuntivi con quelli di budget
definire il prezzo da associare all'offerta
definire le tipologie di servizio in relazione alle aspettative dell'utenza e alle risorse disponibili
definire lo stile e lo standard di offerta da proporre
fare attivita' di reporting segnalando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati
interpretare bisogni e aspettative della clientela
monitorare lo stato di avanzamento del budget
predisporre un budget previsionale, in funzione dell'andamento previsto delle attivita'
rilevare l'entita' delle risorse materiali e tecnologiche disponibili

Titolo: Implementazione e gestione di un sistema qualita'

Descrizione: sistema di qualita' adeguatamente implementato e gestito

Obiettivo: sistema di qualita' adeguatamente implementato e gestito

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA3: Stabilire le politiche di customer satisfaction nei servizi di ricettività, a partire dall'individuazione dei fabbisogni della clientela, definendo strategie e modalità operative finalizzate a massimizzare la soddisfazione del cliente
Gestione del sistema di customer satisfaction

CONOSCENZE

analisi dei dati applicata alle tecniche per il miglioramento continuo
nozioni di base su tipologie, contenuti e procedure delle certificazioni di qualita'
criteri e metodi per effettuare il riesame del sistema di gestione per la qualita'
criteri per definire la politica per la qualita', gli obiettivi e i relativi indicatori
elementi di analisi organizzativa
gli adempimenti legislativi, disciplinari e norme di settore
metodi per identificare, progettare e controllare i processi gestionali ed operativi compresi quelli affidati in outsourcing
metodi per la gestione dei reclami
metodologie per l'attuazione del monitoraggio e la misurazione delle prestazioni del sistema di gestione per la qualita'
principi e requisiti dei modelli per lo sviluppo di sistemi di gestione per la qualita'
tecniche di conduzione degli audit interni
tecniche per misurare la soddisfazione dei clienti e del personale

ABILITÀ/CAPACITÀ

applicare la normativa di riferimento ed eventuali norme/disciplinari di settore
applicare metodi per il miglioramento continuo (es. metodo kaizen, modello pdca, ecc.)
definire i requisiti del sistema di gestione per la qualita'
definire la metodologia per la misurazione della soddisfazione dei clienti e del personale
definire la politica per la qualita', gli obiettivi e gli indicatori in relazione alle

aspettative dei clienti e degli stakeholder
definire la struttura organizzativa e le responsabilita'
definire le modalita' per la gestione delle non conformita', delle azioni correttive e preventive
definire le modalita' per la gestione dei reclami
effettuare il riesame delle prestazioni del sistema di gestione per la qualita'
effettuare la mappatura dei processi e individuare le interrelazioni e gli indicatori di prestazione
pianificare e attuare gli audit interni

Titolo: Cura degli aspetti gestionali e amministrativi della conduzione aziendale

Descrizione: aspetti gestionali e amministrativi adeguatamente curati

Obiettivo: aspetti gestionali e amministrativi adeguatamente curati

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA1: Definire l'offerta, i prezzi e le iniziative promozionali dei servizi di ricettività, a partire dall'analisi dei dati di mercato e di redditività
Analisi del mercato
Definizione dell'offerta di servizi e attività
Definizione pricing
Gestione e monitoraggio delle strategie di revenue management
Ideazione di progetti promozionali
Posizionamento dell'offerta e della struttura dei servizi di ricettività

Risultato atteso:RA2: Pianificare e programmare i flussi di lavoro e le attività, anche tenendo conto di situazioni contingenti, gestendo le risorse della struttura ricettiva
Gestione operativa del personale nei servizi di ricettività turistica

CONOSCENZE

elementi di disciplina tributaria per l'esercizio dell'attivita' imprenditoriale
elementi di disciplina previdenziale e contrattuale per l'esercizio dell'attivita' imprenditoriale

elementi di diritto commerciale
logiche della pianificazione strategica
sistemi di contabilita' analitica
prodotti e servizi bancari business
prodotti e servizi assicurativi business
organizzazione e gestione aziendale
stili di controllo
sistemi di reportistica aziendale
tecniche di analisi per indici (ratios)
tecniche della gestione budgetaria
tecniche di misurazione delle performance

ABILITÀ/CAPACITÀ

applicare tecniche di benchmarking
adempiere agli obblighi tributari
curare gli aspetti contrattuali e previdenziali di base
definire i target e gli indicatori di performance
mettere a punto ed attuare azioni correttive dei gap
misurare periodicamente gli indicatori attraverso la rilevazione e l'analisi dei costi, dei risultati e dei principali indici
occuparsi degli aspetti assicurativi legati all'esercizio dell'attivita'
gestire gli ordini, gli approvvigionamenti, i rapporti con i fornitori
espletare gli adempimenti contabili prescritti
organizzare l'attivita' dei collaboratori, stabilirne i carichi di lavoro e valutarne le prestazioni
predisporre il budget finanziario
supervisionare l'espletamento degli adempimenti burocratici e amministrativi
utilizzare sistemi di reportistica aziendale
tenere i rapporti con istituti di credito e bancari

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
5.2.1.1.0	Esercenti nelle attività ricettive

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
55.10.00	Alberghi
55.20.10	Villaggi turistici
55.20.20	Ostelli della gioventù
55.20.30	Rifugi di montagna
55.20.40	Colonie marine e montane
55.20.51	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence
55.20.52	Attività di alloggio connesse alle aziende agricole
55.30.00	Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte
55.90.20	Alloggi per studenti e lavoratori con servizi accessori di tipo alberghiero

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved