

Responsabile della gestione e del controllo degli aspetti produttivi dell'impresa agricola

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Toscana

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.05.01 (ex ADA.25.219.704) - Pianificazione strategica e gestione dei processi correnti (Operations management)

Tabelle di equivalenza AdA

TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI	Emilia-Romagna
---	----------------

Tecnico esperto nella gestione dei servizi	Lazio
--	-------

ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia
------------------------------------	-----------

ESPERTO GESTIONE AREA PRODUZIONE	Lombardia
----------------------------------	-----------

Responsabile della gestione e del controllo degli aspetti produttivi dell'impresa agricola	Puglia
--	--------

Responsabile della gestione e del controllo degli aspetti produttivi dell'impresa agricola	Toscana
--	---------

Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Toscana
---	---------

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE AZIENDALE	Emilia-Romagna	2	X	X
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI	Emilia-Romagna	2	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
TECNICO DELLA PRODUZIONE MANIFATTURIERA	Friuli Venezia Giulia	1	X	
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Toscana	1	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Calabria	0		
Tecnico esperto nella gestione dei servizi	Lazio	0		
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	0		
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia	0		
ESPERTO GESTIONE AREA PRODUZIONE	Lombardia	0		
Tecnico esperto nella gestione di servizi	Molise	0		

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Amministratore/Amministratrice di cooperativa di produzione lavoro e servizi	Provincia Autonoma di Trento	0		
Tecnico della gestione dei rapporti con la produzione agricola e con le fonti di innovazione, della elaborazione dei piani di divulgazione	Puglia	0		
Responsabile della gestione e del controllo degli aspetti produttivi dell'impresa agricola	Puglia	0		
Responsabile della progettazione, gestione e direzione per la cooperazione internazionale e le organizzazioni non profit	Toscana	0		
Tecnico della gestione dei rapporti con la produzione agricola e con le fonti di innovazione, della elaborazione dei piani di divulgazione	Toscana	0		
Responsabile della gestione e del controllo degli aspetti produttivi dell'impresa agricola	Toscana	0		

Competenze

Titolo: Promozione dei prodotti e dei servizi

Descrizione: Promuovere i prodotti e i servizi aziendali sul mercato o verso il cliente utilizzando tecniche e tecnologie appropriate ai vari tipi di azione che si intende portare avanti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.01 (ex ADA.25.219.704) - Pianificazione strategica e gestione dei processi correnti (Operations management) associate:

Risultato atteso:RA2: Elaborare la programmazione strategica delle operations, prevedendo le risorse necessarie e definendo gli output di produzione

Analisi (ex-ante e ex-post) per la pianificazione strategica ed operativa, nel ruolo di business-partner

Formulazione delle scelte strategiche di produzione adatte al raggiungimento degli obiettivi

Definizione di massima della quantità di beni da produrre e delle risorse necessarie

Analisi del piano della domanda (previsioni di vendita nel lungo periodo, portafoglio ordini)

Monitoraggio delle performance e dell'efficienza della rete di vendita

CONOSCENZE

Elementi di marketing mix e di marketing plan per programmare le azioni da fare sul mercato e per poter interfacciarsi con questo nei modi più efficaci

Elementi di analisi dei mercati per poter fare una corretta lettura dei fabbisogni espressi dai mercati e poter orientare la produzione anche in funzione delle tendenze di questi

Tecniche di organizzazione allo scopo di promuovere prodotti e servizi dell'impresa verso i potenziali clienti

Normativa relativa all'etichettatura delle produzioni

ABILITÀ/CAPACITÀ

Progettare iniziative promozionali ed azioni pubblicitarie mirate alla commercializzazione dei propri prodotti e servizi

Progettare servizi innovativi per valorizzare le opportunità di sviluppo della multifunzionalità dell'impresa

Valorizzare metodi di fidelizzazione del cliente e tecniche di ospitalità nel caso di servizi quali l'agriturismo

Effettuare indagini e analisi di mercato relative alle produzioni di interesse per focalizzare meglio le azioni commerciali e le scelte produttive

Gestire attività promozionali di prodotti e servizi anche attraverso l'impiego di risorse telematiche quali internet, posta elettronica, pagine html

Tenersi aggiornati sulle attività e gli eventi presenti sul territorio (es. fiere) utili alla promozione dei propri prodotti/servizi

Titolo: Gestione delle risorse produttive

Descrizione: Gestire le risorse produttive aziendali in considerazione dei vincoli strutturali, gestionali e normativi in essere oltre che delle potenzialità offerte dalla multifunzionalità dell'agricoltura

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.01 (ex ADA.25.219.704) - Pianificazione strategica e gestione dei processi correnti (Operations management) associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il piano strategico di produzione, a partire dall'analisi della domanda e del sistema competitivo di riferimento, elaborando gli obiettivi strategici e intervenendo sull'insieme dei processi che, in un'ottica di supply chain integrata, contribuiscono a realizzare e consegnare valore al cliente

Definizione degli obiettivi strategici aziendali

Programmazione della produzione mediante l'elaborazione del piano della domanda (previsioni delle vendite e portafoglio ordini)

Previsione delle risorse globali (finanziarie, umane, tecnologiche) da impiegare

Risultato atteso:RA2: Elaborare la programmazione strategica delle operations, prevedendo le risorse necessarie e definendo gli output di produzione

Analisi (ex-ante e ex-post) per la pianificazione strategica ed operativa, nel ruolo di business-partner

Formulazione delle scelte strategiche di produzione adatte al raggiungimento degli obiettivi

Definizione di massima della quantità di beni da produrre e delle risorse necessarie

Analisi del piano della domanda (previsioni di vendita nel lungo periodo, portafoglio ordini)

Monitoraggio delle performance e dell'efficienza della rete di vendita

CONOSCENZE

Principi di economia, contabilità e controllo di gestione per poter disporre di una visione aggiornata e precisa della situazione economico/finanziaria dell'impresa a supporto delle scelte imprenditoriali

Fondamenti di organizzazione aziendale per articolare nel modo più funzionale agli obiettivi le funzioni e i compiti necessari e presenti nell'impresa

Basi di politica agraria per elaborare scelte imprenditoriali coerenti con gli indirizzi vigenti

Tecniche e strategie commerciali per poter collocare i prodotti/servizi aziendali

nel miglior modo possibile sui mercati oltre che per poter operare su innovazione dei prodotti ed erogazione di servizi innovativi
Principali sistemi informatici utili per la gestione delle varie fasi produttive e per il controllo e il monitoraggio delle stesse, anche sul piano economico
Procedure per l'ottenimento e il mantenimento della certificazione riguardante la produzione biologica
Principi e norme (comunitarie, nazionali e regionali) che regolano il settore dell'agricoltura e degli allevamenti di tipo convenzionale e biologico

ABILITÀ/CAPACITÀ

Gestire la contrattualistica aziendale secondo la vigente normativa
Stabilire gli obiettivi produttivi da raggiungere, gli eventuali investimenti da operare e gli eventuali cambi di indirizzo produttivo sulla base di una strategia aziendale che prenda in considerazione tutti gli aspetti dell'impresa ed i fattori esterni che possono incidere sulla stessa
Controllare la correttezza della contabilità e dell'amministrazione
Pianificare gli obiettivi e gli investimenti anche sulla base delle norme che regolano l'agricoltura e la zootecnia biologica
Effettuare una comparazione tra i sistemi di produzione agricoli e zootecnici convenzionali e biologici
Mettere in atto le procedure per ottenere e mantenere un sistema di certificazione anche di tipo biologico
Effettuare le scelte tecniche aziendali sulla base della realtà produttiva disponibile e nel rispetto dei vincoli normativi in essere
Programmare acquisti e manutenzioni di macchine ed attrezzature sulla base di valutazioni economiche e tecniche

Titolo: Relazioni interne ed esterne

Descrizione: Curare le relazioni con soggetti interni ed esterni all'impresa

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Basi del diritto del lavoro e della contrattualistica per definire i rapporti con i lavoratori all'interno dell'azienda e per eventuali incarichi interni ed esterni
Tecniche di gestione dei conflitti per gestire al meglio gli eventuali conflitti e

controversie che si verificano nello svolgimento della funzione della figura

Tecniche di comunicazione e di relazione

Basi di organizzazione aziendale e tecniche di direzione per poter gestire le fasi operative e per svolgere la propria leadership in modo efficace ed efficiente ricercando la collaborazione e la condivisione dei soggetti con i quali la figura interagisce

Organismi di certificazione/controllo pubblici/privati competenti in ambito agricolo e zootecnico biologico

Teorie e tecniche di motivazione ed incentivazione al lavoro allo scopo di migliorare la condivisione degli obiettivi, la qualità dei prodotti e dei servizi e di aumentare la produttività del lavoro

ABILITÀ/CAPACITÀ

Gestire i rapporti con enti pubblici e privati utili al fine del raggiungimento degli obiettivi d'impresa

Gestire i rapporti con dipendenti, operai, consulenti nel quadro della contrattualistica e degli obiettivi dell'impresa

Gestire i rapporti con clienti, fornitori e interlocutori del mercato nel rispetto dei ruoli e nei tempi opportuni

Rappresentare l'azienda nelle relazioni esterne ed interne sulla base del ruolo che di volta in volta la figura svolge

Gestire le relazioni con i competenti organismi di certificazione/controllo pubblici/privati in ambito agricolo e zootecnico biologico

Titolo: Organizzazione generale dell'impresa

Descrizione: Coordinare le varie funzioni ed i vari ruoli presenti nell'impresa con gli obiettivi strategici prefissati, nel rispetto delle normative vigenti, delle scelte produttive e dei metodi di produzione scelti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.01 (ex ADA.25.219.704) - Pianificazione strategica e gestione dei processi correnti (Operations management) associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il piano strategico di produzione, a partire dall'analisi della domanda e del sistema competitivo di riferimento, elaborando gli obiettivi strategici e intervenendo sull'insieme dei processi che, in un'ottica di supply chain integrata, contribuiscono a realizzare e consegnare valore al

cliente

Definizione degli obiettivi strategici aziendali

Programmazione della produzione mediante l'elaborazione del piano della domanda (previsioni delle vendite e portafoglio ordini)

Previsione delle risorse globali (finanziarie, umane, tecnologiche) da impiegare

Risultato atteso:RA2: Elaborare la programmazione strategica delle operations, prevedendo le risorse necessarie e definendo gli output di produzione

Analisi (ex-ante e ex-post) per la pianificazione strategica ed operativa, nel ruolo di business-partner

Formulazione delle scelte strategiche di produzione adatte al raggiungimento degli obiettivi

Definizione di massima della quantità di beni da produrre e delle risorse necessarie

Analisi del piano della domanda (previsioni di vendita nel lungo periodo, portafoglio ordini)

Monitoraggio delle performance e dell'efficienza della rete di vendita

CONOSCENZE

Principali canali per favorire il passaggio da forme di agricoltura e allevamento convenzionali a sistemi di produzione biologica

Metodologie di rilevazione dei bisogni formativi e professionali per avviare un programma formativo adeguato al personale aziendale

Tecniche di direzione ed organizzazione aziendale per coordinare le attività ed i collaboratori allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati nel rispetto dei ruoli e delle funzioni

Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, igienico sanitaria e di autocontrollo alimentare per garantire il rispetto delle normative cogenti, la corretta commercializzazione dei prodotti, la sicurezza degli operatori e dei consumatori

Caratteristiche di prodotti, servizi, metodi produttivi e modalità di erogazione

ABILITÀ/CAPACITÀ

Acquisire innovazioni sui processi produttivi e sulle tecniche e tecnologie da adottare nell'attività d'impresa

Monitorare il bisogno formativo del personale aziendale in riferimento al passaggio da forme di agricoltura e allevamento convenzionali a sistemi di produzione biologica

Mettere in atto le procedure per ottenere e mantenere un sistema di certificazione anche di tipo biologico

Scegliere i metodi produttivi da adottare e le conseguenti tecniche di coltivazione sulla base delle caratteristiche dell'impresa e del mercato di riferimento

Gestire eventuali contenziosi interni ed esterni all'impresa in modo corretto e proficuo ai fini della attività produttiva
Definire incarichi, compiti, funzioni, turni di lavoro e periodi di lavoro sulla base delle esigenze dell'impresa e dei apporti contrattuali in essere

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
70.10.00	Attività di sedi centrali
70.20.09	Consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.