

Contabile

SETTORE 24. Area comune

REPERTORIO - Liguria

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili

Tabelle di equivalenza AdA

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Contabile | Basilicata |
| Coordinatore amministrativo | Campania |
| OPERATORE DI CONTABILITÀ | Lombardia |
| OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE | Piemonte |

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|--|------------|------------|-----|-----|-----|
| TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | Abruzzo | 3 | X | X | X |
| Contabile | Basilicata | 3 | X | X | X |
| Coordinatore amministrativo | Campania | 3 | X | X | X |

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|--|-----------------------|------------|-----|-----|-----|
| ADDETTO ALLA SEGRETERIA | Friuli Venezia Giulia | 3 | X | X | X |
| TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE | Friuli Venezia Giulia | 3 | X | X | X |
| TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | Friuli Venezia Giulia | 3 | X | X | X |
| ADDETTO ALLA CONTABILITÀ | Friuli Venezia Giulia | 3 | X | X | X |
| Tecnico contabile | Lazio | 3 | X | X | X |
| Contabile | Liguria | 3 | X | X | X |
| OPERATORE DI CONTABILITÀ | Lombardia | 3 | X | X | X |
| Tecnico della contabilità e amministrazione | Marche | 3 | X | X | X |
| OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE | Piemonte | 3 | X | X | X |
| Operatore di contabilità - Generale | Piemonte | 3 | X | X | X |
| Operatore specializzato in contabilità aziendale | Sicilia | 3 | X | X | X |
| Addetto contabilità | Sicilia | 3 | X | X | X |
| OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE | Sicilia | 3 | X | X | X |
| Operatore specializzato in contabilità analitica | Sicilia | 3 | X | X | X |

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|---|-------------------|-------------------|------------|------------|------------|
| Addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale | Umbria | 3 | X | X | X |
| TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ | Veneto | 3 | X | X | X |
| Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA | | | | | |
| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
| Operatore per le attività relative alle procedure amministrative | Calabria | 2 | X | X | |
| Operatore amministrativo contabile _ | Campania | 2 | | X | X |
| OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE | Emilia-Romagna | 2 | X | X | |
| Operatore amministrativo-segretariale | Molise | 2 | X | X | |
| Operatore/operatrice per le attività e le procedure amministrative | Puglia | 2 | X | X | |
| Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative | Toscana | 2 | X | X | |
| OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE | Veneto | 2 | X | X | |
| Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA | | | | | |

| Qualificazione | Repertorio | RA coperti | RA1 | RA2 | RA3 |
|------------------------------------|---------------|------------|-----|-----|-----|
| Tecnico Contabile | Molise | 0 | | | |
| Tecnico contabile | Sardegna | 0 | | | |
| Operatore amministrativo-contabile | Valle d'Aosta | 0 | | | |

Competenze

Titolo: Essere in grado di redigere il bilancio d'esercizio

Descrizione: · Adottare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali· Adottare tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio· Verificare eventuali anomalie

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Ragioneria

Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting

Tecnica del consolidamento integrale (bilancio consolidato)

Tecniche di pianificazione di attività

Vocabolario tecnico fiscale

Gestione contabile-fiscale degli ammortamenti e rimanenze di magazzino

Principi di contabilità generale

Bilancio d'esercizio CEE (IV direttiva CEE)

Diritto civile

Elementi di amministrazione aziendale

Bilancio d'esercizio

Bilancio civilistico

Bilancio consolidato

ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare software foglio elettronico (Microsoft Excel, Lotus 123 o analoghi)
Utilizzare software gestione amministrativa
Utilizzare software contabilità
Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)
Applicare tecniche di pianificazione dell'attività di contabilità
Applicare tecnica di redazione del bilancio consolidato
Applicare modalità di elaborazione dati contabili
Applicare procedure di registrazione documenti contabili
Applicare tecnica di redazione bilancio d'esercizio
Applicare procedure per scritture di rettifica bilanci fiscali

Titolo: Essere in grado di effettuare le registrazioni contabili

Descrizione: · Rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa · Identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni · Applicare le regole di base imposte dalla normativa civilistica e

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti

Aggiornamento delle scritture di contabilità di bilancio

Aggiornamento delle scritture di contabilità generale e di contabilità analitica

Realizzazione delle registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori

Verifica e controllo della correttezza della documentazione amministrativa (fatture, ricevute fiscali, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Provvedere all'emissione e alla registrazione delle fatture attive e passive, curandone la corretta archiviazione

Gestione del sistema di emissione di fatture attive

Registrazione e archiviazione delle fatture passive

Gestione degli archivi amministrativi

Risultato atteso:RA3: Effettuare l'evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali, effettuando le procedure di calcolo, su indicazione di referenti esperti interni e/o esterni all'azienda

Esecuzione delle operazioni di calcolo amministrativo relative ai diversi adempimenti

Evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali

CONOSCENZE

Vocabolario tecnico fiscale

Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting

Scritture contabili, libro giornale e partita doppia

Ragioneria

Principi di contabilità generale

Metodi di organizzazione di un piano dei conti

Diritto commerciale

Diritto tributario

Elementi di diritto civile

Elementi di diritto commerciale

ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)

Utilizzare software contabilità

Applicare tecniche di pianificazione dell'attività di contabilità

Applicare tecnica della registrazione contabile (partita doppia)

Applicare procedure di registrazione documenti contabili

Applicare metodologie di organizzazione di un piano dei conti

Titolo: Essere in grado di gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali

Descrizione: · Realizzare le registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori apportando le correzioni eventuali · Emettere pagamenti rispettando gli obiettivi/vincoli di tesoreria, verificando la congruenza tra assegni/accrediti ricevuti · Definire e class

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle

scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti

Aggiornamento delle scritture di contabilità di bilancio

Aggiornamento delle scritture di contabilità generale e di contabilità analitica

Realizzazione delle registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori

Verifica e controllo della correttezza della documentazione amministrativa (fatture, ricevute fiscali, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Provvedere all'emissione e alla registrazione delle fatture attive e passive, curandone la corretta archiviazione

Gestione del sistema di emissione di fatture attive

Registrazione e archiviazione delle fatture passive

Gestione degli archivi amministrativi

Risultato atteso:RA3: Effettuare l'evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali, effettuando le procedure di calcolo, su indicazione di referenti esperti interni e/o esterni all'azienda

Esecuzione delle operazioni di calcolo amministrativo relative ai diversi adempimenti

Evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali

CONOSCENZE

Vocabolario tecnico fiscale

Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting

Normativa previdenziale

Scienza delle finanze

Adempimenti e scadenze fiscali

Adempimenti IVA

Diritto tributario

Elementi di diritto civile

Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo

Normativa fiscale e tributaria

ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare software gestione amministrativa

Utilizzare software foglio elettronico (Microsoft Excel, Lotus 123 o analoghi)

Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)

Utilizzare software contabilità

Utilizzare applicativi home banking per pagamenti telematici

Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Applicare procedure per trattamento solleciti/contenziosi
Applicare procedure per gestione pagamenti
Applicare procedure di gestione contabile delle imposte sul reddito
Applicare procedure di gestione adempimenti IVA
Applicare procedure calcolo versamenti contributivi e fiscali
Applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali
Applicare modalità di calcolo della fiscalità differita

Codici ISTAT CP2021 associati

| Codice | Titolo |
|---------------|--------------------------|
| 4.3.2.1.0 | Addetti alla contabilità |

Codici ISTAT ATECO associati

| Codice Ateco | Titolo Ateco |
|---------------------|--------------------------------------|
| 69.20.11 | Servizi forniti da commercialisti |
| 69.20.12 | Servizi forniti da esperti contabili |

