

## Responsabile della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale

 **SETTORE 12. Servizi di distribuzione commerciale**

REPERTORIO - Toscana

### AdA associate alla Qualificazione

ADA.12.01.04 (ex ADA.18.208.670) - Progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centri commerciali

#### Tabelle di equivalenza AdA

Esperto della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale      Campania

Responsabile della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale      Puglia

Responsabile della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale      Toscana

#### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

##### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Responsabile della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale	Calabria	2	X	X
Esperto della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale	Campania	2	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico della gestione/coordinamento delle attività dei centri commerciali	Marche	2	X	X
Responsabile della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale	Puglia	2	X	X
Tecnico responsabile di centro commerciale	Sardegna	2	X	X
Responsabile della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale	Toscana	2	X	X

**Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA**

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
----------------	------------	------------	-----	-----

**Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA**

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
PIANIFICAZIONE DI STRATEGIE PROMOZIONALI	Friuli Venezia Giulia	0		

## Competenze

**Titolo:** Gestione delle relazioni interne/esterne all'azienda

**Descrizione:** Gestire le relazioni interne/esterne all'azienda in accordo con la policy aziendale e con le indicazioni della direzione aziendale

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.12.01.04 (ex ADA.18.208.670) - Progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centri commerciali associate:

Risultato atteso:RA2: Gestire le relazioni all'interno dell'ente curando l'organizzazione e i rapporti sindacali e rappresentando l'ente nelle relazioni esterne con enti pubblici e privati e rappresentanze di vario tipo  
Gestione delle relazioni interne/esterne all'azienda

## CONOSCENZE

Nozioni e tecniche di direzione e organizzazione aziendale per la supervisione, il coordinamento e la pianificazione del lavoro in squadra

Tecniche di relazioni pubbliche per condurre rapporti di collaborazione efficace con enti o rappresentanze di vario tipo

Tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione efficace delle relazioni con i Clienti e con i collaboratori

Sistemi e strumenti di lavoro incentivanti per motivare il personale e valutare le prestazioni e il potenziale dei collaboratori

Nozioni e tecniche di leadership e di delega al fine di creare un clima collaborativo e di gestione efficace ed efficiente del lavoro

Nozioni di contrattualistica e di diritto del lavoro per pianificare correttamente mansioni, turni e ferie e la procedura amministrativa di assunzione/licenziamento e trasformazioni di contratto

Tecniche di analisi della concorrenza e benchmarking per valutare le potenzialità dell'utilizzo di una precisa best practice in azienda

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Rappresentare l'azienda nelle relazioni esterne, mantenendo rapporti con enti pubblici o rappresentanze di vario tipo, per instaurare un clima di reciproca collaborazione

Gestire i rapporti con il personale dipendente del centro commerciale, curandone le procedure amministrative, i rapporti sindacali, il processo di selezione, la valutazione e la formazione al fine di favorire l'impiego ottimale delle risorse umane

Intrattenere rapporti con la proprietà/sede centrale, elaborando e sottoponendo ad essa proposte e richieste per revisioni e/o approvazioni (ad es. richiesta di assistenza di specialisti o proposte relative ai piani di vendita, ecc.)

Intrattenere rapporti con gli esercenti per la ricerca di soluzioni per i problemi più diversi

Gestire gli eventuali contenziosi tra esercenti e la proprietà dell'immobile al fine di negoziare e proporre soluzioni di risoluzione

Analizzare la concorrenza adottando, nel quadro delle politiche aziendali, le necessarie misure per contrastarla

### Titolo: Organizzazione complessiva del centro

Descrizione: Assicurare l'organizzazione complessiva del centro commerciale al fine di garantire la soddisfazione dei Clienti interni ed esterni e il rispetto degli obiettivi aziendali

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.12.01.04 (ex ADA.18.208.670) - Progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centri commerciali associate:

Risultato atteso: RA1: Progettare ed avviare il centro commerciale , provvedendo all'organizzazione nel suo complesso, ideando iniziative connesse alla sua promozione e gestendo l'immobile e la superficie di vendita sulla base di specifiche procedure contabili ed amministrative  
Gestione dell'immobile e della superficie di vendita  
Organizzazione complessiva del centro commerciale  
Progettazione ed avviamento del centro commerciale  
Promozione del centro commerciale

### CONOSCENZE

Caratteristiche del target di riferimento, delle gamme dei prodotti e dei servizi offerti

Tecniche di direzione e organizzazione aziendale per supervisionare, coordinare e pianificare il lavoro in squadra

Tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione efficace delle relazioni con i Clienti e con i collaboratori

Meccanismi operativi di coordinamento per gestire le attività della squadra di lavoro

Economia e tecnica aziendale per gestire con criteri di efficacia/efficienza il centro commerciale

Tecniche di negoziazione e di gestione dei conflitti per instaurare efficaci rapporti commerciali con gli esercenti

Metodi e tecniche di merchandising e presentazione dell'offerta commerciale per costruire un'offerta ampia e diversificata delle gamme dei prodotti in vendita

Normativa igienico-sanitaria e procedura di autocontrollo HACCP e normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Elementi del marketing mix e del marketing plan per la stesura del piano di promozione e vendita

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Assicurarei livelli di organico del personale del centro commerciale al fine di fornire il sostegno necessario all'attività di vendita degli esercenti  
Assicurarel'igiene e la sicurezza nell'ambiente per favorire il comfort dei dipendenti e della clientela  
Assicurarela protezione dell'immobile, degli spazi vendita, dei beni del centro commerciale secondo le disposizioni aziendali  
Definirele procedure aziendali comuni, come gli orari di aperture dei vari punti vendita e altre regole, verificandone il rispetto, al fine di garantire un'immagine unitaria del centro nei confronti della clientela  
Prepararei servizi di supporto, al fine di curare gli allestimenti degli spazi e dell'immobile, fornire servizi per lo smaltimento dei rifiuti, presidi medici, ecc.

## Titolo: Promozione del centro commerciale

**Descrizione:** Assicurarela promozione complessiva del centro commercialeal fine di garantire la massima diffusione e pubblicizzazione delle attività integrate proposte al territorio e al target di clientela di riferimento

## Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.12.01.04 (ex ADA.18.208.670) - Progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centri commerciali associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare ed avviare il centro commerciale , provvedendo all'organizzazione nel suo complesso, ideando iniziative connesse alla sua promozione e gestendo l'immobile e la superficie di vendita sulla base di specifiche procedure contabili ed amministrative  
Gestione dell'immobile e della superficie di vendita  
Organizzazione complessiva del centro commerciale  
Progettazione ed avviamento del centro commerciale  
Promozione del centro commerciale

## CONOSCENZE

Caratteristiche del target di riferimento, delle gamme dei prodotti e dei servizi offerti  
Tecniche di direzione e organizzazione aziendaleper supervisionare, coordinare

le pianificare il lavoro in squadra  
Tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione efficace delle relazioni con i Clienti e con i collaboratori  
Tecniche di negoziazione e di gestione dei conflitti per instaurare efficaci rapporti commerciali con gli esercenti  
Economia e tecnica aziendale per gestire con criteri di efficacia/efficienza il centro commerciale  
Elementi del marketing mix e del marketing plan per la stesura del piano di promozione e vendita  
Elementi di tecnica commerciale al fine di proporre campagne pubblicitarie efficaci  
Tecniche di progettazione e organizzazione di eventi culturali, di animazione ecc. al fine di rendere maggiormente attrattivo il centro commerciale al target di riferimento  
Tecniche di base per condurre indagini di mercato con riferimento alla specificità del settore

#### ABILITÀ/CAPACITÀ

Progettare campagne pubblicitarie del centro commerciale organizzando tutte le azioni in collaborazione con gli esercenti  
Progettare eventi di animazione, spettacoli, attività culturali e altri servizi al fine di promuovere momenti di intrattenimento per aumentare l'attrattività del centro commerciale  
Organizzare indagini e analisi di mercato, verificare l'andamento di campagne promozionali, effettuare analisi della soddisfazione del cliente, per monitorare i comportamenti e le abitudini di acquisto della clientela e per progettare miglioramenti dell'offerta di servizi  
Curare la selezione, l'affidamento e la contrattualistica legata alla esternalizzazione di attività legate alla promozione del Centro (pubblicità, animazione, ecc.) verificandone la qualità dei servizi erogati

**Titolo: Gestione dell'immobile e della superficie di vendita**

**Descrizione: Gestire l'immobile e la superficie di vendita curandone la dimensione economica e le esigenze di manutenzione**

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.12.01.04 (ex ADA.18.208.670) - Progettazione, gestione,

organizzazione e promozione di centri commerciali associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare ed avviare il centro commerciale ,  
provvedendo all'organizzazione nel suo complesso, ideando iniziative connesse  
alla sua promozione e gestendo l'immobile e la superficie di vendita sulla base  
di specifiche procedure contabili ed amministrative  
Gestione dell'immobile e della superficie di vendita  
Organizzazione complessiva del centro commerciale  
Progettazione ed avviamento del centro commerciale  
Promozione del centro commerciale

## CONOSCENZE

Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni e processi lavorativi  
Strategie commerciali dell'impresa e gamma dei prodotti venduti  
Tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione  
efficace delle relazioni con i Clienti e con i collaboratori  
Tecniche di negoziazione e di gestione dei conflitti per instaurare efficaci  
rapporti commerciali con gli esercenti  
Economia e tecnica aziendale per gestire con criteri di efficacia/efficienza il  
centro commerciale  
Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di  
gestione  
Tecniche di budgeting per la corretta stesura e gestione dei budget e piani  
economici  
Metodi e tecniche di analisi degli andamenti di vendita al fine di valutarne i  
risultati  
Standard e format per la redazione di report e documentazione ad uso interno

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Definire gli obiettivi commerciali e il budget di spesa del centro commerciale  
verificando l'andamento con i dati consuntivi, decidendo, se necessario, i  
relativi correttivi  
Negoziare le spese di gestione del centro ripartendole nel canone di locazione  
degli esercenti al fine di coprire i costi gestionali  
Individuare le esigenze di manutenzione dell'immobile e delle superfici di  
vendita  
Programmare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con la  
collaborazione, quando presente, del direttore tecnico, valutandone la corretta  
esecuzione  
Gestire i contratti di locazione e della contrattualistica varia nel rispetto della  
normativa vigente e secondo le disposizioni della proprietà  
Verificare i parametri relativi alla produttività e redditività per controllare  
costantemente l'andamento economico complessivo del centro commerciale

Controllare l'attuazione delle procedure contabili e amministrative e la corretta tenuta dei libri contabili ed amministrativi con particolare attenzione a quelli previsti per legge relativi ai settori amministrazione e personale

### **Titolo: Progettazione ed avviamento del centro commerciale**

**Descrizione:** Curare la progettazione e l'avviamento del centro commerciale secondo le direttive espresse dalla proprietà per assicurare un'adeguata copertura e manutenzione degli spazi di vendita

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.12.01.04 (ex ADA.18.208.670) - Progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centri commerciali associate:

Risultato atteso: RA1: Progettare ed avviare il centro commerciale , provvedendo all'organizzazione nel suo complesso, ideando iniziative connesse alla sua promozione e gestendo l'immobile e la superficie di vendita sulla base di specifiche procedure contabili ed amministrative  
Gestione dell'immobile e della superficie di vendita  
Organizzazione complessiva del centro commerciale  
Progettazione ed avviamento del centro commerciale  
Promozione del centro commerciale

### **CONOSCENZE**

Caratteristiche del target di riferimento, delle gamme dei prodotti e dei servizi offerti

Caratteristiche delle diverse tipologie di clienti, comportamenti di acquisto e mercato di riferimento per leggere e decodificare i comportamenti di consumo dei Clienti

Tecniche di ascolto, di diagnosi e di consiglio per identificare le esigenze dei committenti

Tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione efficace delle relazioni con i Clienti e con i collaboratori

Meccanismi operativi di coordinamento per gestire le attività della squadra di lavoro

Elementi del marketing mix e del marketing plan per la stesura del piano di promozione e vendita

Tecniche di negoziazione e di gestione dei conflitti per instaurare efficaci

rapporti commerciali con gli esercenti  
Metodi e tecniche di merchandising e presentazione dell'offerta commerciale per costruire un'offerta ampia e diversificata delle gamme dei prodotti in vendita  
Normativa igienico-sanitaria e procedura di autocontrollo HACCP e normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

### ABILITÀ/CAPACITÀ

Selezionare gli ambiti merceologici di riferimento del centro commerciale secondo la strategia commerciale della proprietà  
Selezionare gli esercenti a cui locare gli spazi espositivi secondo le strategie e i target di riferimento della proprietà  
Curare la preservazione nel tempo della locazione, garantendo un'immagine unitaria del centro  
Individuare nuovi ambiti merceologici, aziende o servizi per offrire al target di clientela sempre nuovi stimoli di acquisto

### Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
--------	--------

2.5.1.5.2	Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT)
-----------	--

### Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
--------------	--------------

47.11.01	Commercio al dettaglio non specializzato con prevalenza di prodotti alimentari surgelati
----------	--

47.11.02	Commercio al dettaglio non specializzato con prevalenza di altri prodotti alimentari, bevande o tabacchi
----------	--

47.12.10	Commercio al dettaglio non specializzato con prevalenza di apparecchiature informatiche ed elettrodomestici
----------	---

47.12.20	Commercio al dettaglio non specializzato con prevalenza di mobili e articoli per uso domestico
----------	--

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
47.12.30	Commercio al dettaglio non specializzato con prevalenza di ferramenta, materiali da costruzione e piante
47.12.40	Commercio al dettaglio non specializzato con prevalenza di cosmetici, articoli di profumeria e detersivi, articoli di cancelleria e giochi
47.12.50	Commercio al dettaglio non specializzato con prevalenza di articoli di abbigliamento e calzature
47.12.90	Commercio al dettaglio non specializzato di altri prodotti n.c.a.
47.81.10	Commercio al dettaglio di automobili e autoveicoli leggeri
47.81.20	Commercio al dettaglio di altri autoveicoli
47.83.10	Commercio al dettaglio di motocicli
47.83.20	Commercio al dettaglio di parti e accessori di motocicli

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved