

## COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO ESTETICO

### SETTORE 20. Servizi alla persona

REPERTORIO - Friuli Venezia Giulia

#### AdA associate alla Qualificazione

ADA.20.01.01 (ex ADA.24.137.403) - Gestione del centro benessere (centro estetico o SPA)

#### Tabelle di equivalenza AdA

Sezione in aggiornamento

#### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Estetista	Valle d'Aosta	4	X	X	X	X
COORDINATORE DI PROGRAMMI DI BENESSERE E CURA	Veneto	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO ESTETICO	Friuli Venezia Giulia	3		X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
GESTIONE OPERATIVA DI SOLARIUM, BAGNI DI VAPORE E SAUNE	Friuli Venezia Giulia	3		X	X	X
DEFINIZIONE DELL'OFFERTA DI SERVIZI DELL'ESERCIZIO	Friuli Venezia Giulia	1		X		
Tecnico della direzione e del coordinamento di strutture sportive o centri benessere	Sardegna	3	X	X		X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Sezione in aggiornamento

## Competenze

### Titolo: COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO ESTETICO

Descrizione: Partendo dalla mission del centro estetico, partecipare all'organizzazione del planning degli appuntamenti, del lavoro delle R.U., della tenuta delle procedure amministrative, partecipando alla promozione e alla formulazione di linee di miglioramento.

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.20.01.01 (ex ADA.24.137.403) - Gestione del centro benessere (centro estetico o SPA) associate:

Risultato atteso:RA1: Sviluppare l'offerta dei servizi in coerenza con le tendenze dettate dalla moda, dalle innovazioni cosmetologiche ed estetiche e in rapporto alle esigenze della clientela, avendo cura di definire e promuovere azioni di comunicazione e promozione degli stessi  
Definizione e implementazione di azioni di comunicazione e promozione del

centro estetico o della SPA

Individuazione delle tipologie di prodotti/servizi in rapporto a target/esigenze di clientela

Risultato atteso:RA2: Gestire gli aspetti amministrativi del centro benessere (centro estetico o SPA), curando l'espletamento degli adempimenti ordinari per la gestione economica dell'esercizio

Realizzazione delle procedure per espletamento degli adempimenti contabili e fiscali giornalieri

Risultato atteso:RA3: Gestire i fabbisogni di approvvigionamento materiali, verificando e monitorando le giacenze di merce e presidiando i rapporti con i fornitori

Gestione dei prodotti in giacenza del centro estetico

Gestione delle relazioni con i fornitori del centro benessere

Risultato atteso:RA4: Pianificare il lavoro del centro benessere (centro estetico o SPA), garantendo la presenza di collaboratori adeguati quantitativamente e qualitativamente al fabbisogno di risorse professionali, e gestendo gli appuntamenti del centro estetico e l'archivio delle schede informative sui clienti

Pianificazione del lavoro e gestione degli appuntamenti del centro benessere

Tenuta schede cliente e trattamento dati per consenso informato

## CONOSCENZE

Elementi di organizzazione del settore estetico (azienda, lavoro, associazioni)

Tecniche di time management

Normativa di settore

Sistema qualità/sicurezza e principali modelli

Criteri e procedure per la gestione delle risorse umane del centro estetico

Strumenti e modalità di pagamento

Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione

Elementi generali di contrattualistica

Adempimenti contabili e fiscali tipici del settore estetico

Tecniche di promozione e di vendita

Normative sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale

Tecniche di gestione del magazzino

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare metodiche per la gestione del planning

Applicare criteri di assegnazione di compiti, sequenze e tempi di svolgimento attività

Individuare anomalie segnalando non conformità  
Formulare proposte di miglioramento degli standard di servizio  
Applicare le normative di settore di carattere gestionale e organizzativo  
Applicare tecniche di rotazione delle scorte del magazzino  
Applicare procedure e tecniche per espletare gli adempimenti contabili e fiscali giornalieri  
Applicare modalità di promozione e vendita dell'attività professionale e di prodotti di settore  
Operare secondo le norme di sicurezza specifiche per il settore

#### Codici ISTAT CP2021 associati

#### Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
96.22.01	Servizi di manicure e pedicure
96.21.00	Servizi di parrucchieri e barbieri
96.22.09	Altri servizi di cura della bellezza e altri trattamenti di bellezza n.c.a.
96.23.91	Terapia del sale
96.23.99	Altri servizi di centri benessere, sauna e bagno di vapore n.c.a.
96.99.91	Attività di studi di tatuaggi e piercing

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved