

WELFARE MANAGER

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Lombardia

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.03.01 (ex ADA.25.234.766) - Gestione delle R.U. (anche politiche retributive)

Tabelle di equivalenza AdA

Esperto in gestione delle risorse umane	Basilicata
ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Lombardia
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia
Responsabile della gestione delle risorse umane	Puglia
Responsabile della gestione delle risorse umane	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ESPERTO IN GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELL'ORGANIZZAZIONE	Abruzzo	3	X	X	X
Esperto in gestione delle risorse umane	Basilicata	3	X	X	X
Responsabile della gestione delle risorse umane	Calabria	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Esperto nella gestione e sviluppo delle risorse umane	Campania	3	X	X	X
DISABILITY MANAGER	Lazio	3	X	X	X
Tecnico gestione risorse umane	Liguria	3	X	X	X
ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Lombardia	3	X	X	X
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia	3	X	X	X
Responsabile della gestione delle risorse umane	Puglia	3	X	X	X
Tecnico specializzato in organizzazione e sviluppo delle risorse umane	Sicilia	3	X	X	X
Responsabile della gestione delle risorse umane	Toscana	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi	Calabria	2		X	X
GESTIONE DEL PIANO DI WELFARE AZIENDALE	Friuli Venezia Giulia	2		X	X
Disability manager	Lazio	1		X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)	Lombardia	1			X
WELFARE MANAGER	Lombardia	1		X	
ESPERTO RISORSE UMANE DELLE COOPERATIVE DI INSERIMENTO LAVORATIVO	Lombardia	2		X	X
Tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi	Puglia	2		X	X
Tecnico per la gestione del personale	Sardegna	1		X	
Tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi	Toscana	2		X	X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Disability Manager	Marche	0			
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	0			
Responsabile dell'inserimento lavorativo nei luoghi di lavoro (Disability manager)	Valle d'Aosta	0			

Competenze

Titolo: Progettare e gestire programmi di welfare a livello aziendale e territoriale

Descrizione: Progettare e gestire programmi di welfare a livello aziendale e territoriale

Obiettivo: Progettare e gestire programmi di welfare a livello aziendale e territoriale

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.03.01 (ex ADA.25.234.766) - Gestione delle R.U. (anche politiche retributive) associate:

Risultato atteso:RA2: Determinare le politiche e le pratiche di gestione delle risorse umane, allineandole con la strategia e l'ambiente competitivo dell'organizzazione, definendo in accordo le politiche di gestione delle relazioni sindacali

Indirizzamento e gestione strategica delle politiche del personale e delle relazioni sindacali

Risultato atteso:RA3: Gestire le politiche di sviluppo del personale, nel quadro di riferimento dell'impresa e degli obiettivi strategici stabiliti, pianificando azioni di valutazione delle risorse umane in termini di competenze, prestazione e potenziale al fine di formulare ipotesi di sviluppo organizzativo
Gestione delle politiche strategiche di sviluppo professionale e attivazione di analisi dei fabbisogni professionali del personale in relazione agli obiettivi aziendali

Gestione delle politiche di sviluppo di carriera e delle politiche retributive
Gestione dei piani di intervento di sviluppo organizzativo

CONOSCENZE

Elementi di psicologia e pedagogia del lavoro
Elementi di economia aziendale
Elementi di amministrazione aziendale
Elementi di project management

Elementi di diritto del lavoro
Normative fiscali e tributarie
Normativa sul life long learning
Normativa sulla formazione continua e permanente
Metodi di rilevazione dei fabbisogni
Gestione delle risorse umane
Reti territoriali dei servizi di Welfare
Normativa sul mercato del lavoro
Elementi di economia e organizzazione aziendale
Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Applicare tecniche di decision making
Applicare tecniche di analisi dei fabbisogni personali e professionali
Applicare tecniche di budgeting
Applicare tecniche di analisi organizzativa
Applicare tecniche di analisi dei processi aziendali

Titolo: Supportare i responsabili della gestione del personale in materia di welfare, smartworking e lavoro agile durante le fasi di contrattualizzazione, negoziazione e contrattazione sindacale

Descrizione: Supportare i responsabili della gestione del personale in materia di welfare, smartworking e lavoro agile durante le fasi di contrattualizzazione, negoziazione e contrattazione sindacale

Obiettivo: Supportare i responsabili della gestione del personale in materia di welfare, smartworking e lavoro agile durante le fasi di contrattualizzazione, negoziazione e contrattazione sindacale

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.03.01 (ex ADA.25.234.766) - Gestione delle R.U. (anche politiche retributive) associate:

Risultato atteso: RA3: Gestire le politiche di sviluppo del personale, nel quadro di riferimento dell'impresa e degli obiettivi strategici stabiliti, pianificando azioni di valutazione delle risorse umane in termini di competenze, prestazione

e potenziale al fine di formulare ipotesi di sviluppo organizzativo
Gestione delle politiche strategiche di sviluppo professionale e attivazione di analisi dei fabbisogni professionali del personale in relazione agli obiettivi aziendali
Gestione delle politiche di sviluppo di carriera e delle politiche retributive
Gestione dei piani di intervento di sviluppo organizzativo

CONOSCENZE

Elementi di organizzazione del lavoro
Elementi di organizzazione aziendale
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
Elementi di diritto sindacale
Elementi di diritto del lavoro
Elementi di contrattualistica del lavoro
Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL)
Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane
Applicare modalità di coordinamento del lavoro
Applicare tecniche di gestione del personale
Applicare tecniche di decision making
Applicare tecniche di gestione dei conflitti
Applicare tecniche di negoziazione
Applicare tecniche di comunicazione efficace
Applicare tecniche di valutazione del potenziale risorse umane

Titolo: Monitorare e valutare programmi di welfare a livello aziendale e territoriale

Descrizione: Monitorare e valutare programmi di welfare a livello aziendale e territoriale

Obiettivo: Monitorare e valutare programmi di welfare a livello aziendale e territoriale

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Elementi di controllo di gestione
Elementi di organizzazione aziendale
Metodi per il monitoraggio del processo previsto
Metodi statistici per l'analisi dei dati
Elementi di statistica
Elementi di contrattualistica del lavoro
Mercato del lavoro locale
Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di monitoraggio delle attività
Applicare tecniche di analisi dei processi aziendali
Applicare tecniche di analisi dei processi aziendali
Applicare tecniche di valutazione di investimenti
Applicare metodi per la valutazione delle prestazioni
Applicare tecniche di valutazione dell'organizzazione aziendale
Utilizzare strumenti di rilevazione variabili chiave e relativi indici di prestazione
Applicare procedure di regolazione/correzione della programmazione per conseguire gli obiettivi aziendali
Applicare tecniche di monitoraggio del piano di welfare aziendale
Applicare tecniche di redazione di report di valutazione di attività

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
2.5.1.3.1	Specialisti in risorse umane
1.2.3.2.0	Direttori e dirigenti del dipartimento organizzazione, gestione delle risorse umane e delle relazioni industriali

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
69.20.15	Gestione ed amministrazione del personale per conto terzi
69.20.30	Attività dei consulenti del lavoro

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved