

TECNICO SPECIALIZZATO IN GESTIONE DI STRUTTURE RICETTIVE

 SETTORE 23. [Servizi turistici](#)

REPERTORIO - Veneto

AdA associate alla Qualificazione

ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica

Tabelle di equivalenza AdA

DIRETTORE D'ALBERGO Lombardia

GESTORE DI CAMPEGGIO Lombardia

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Gestore di strutture ricettive extra-alberghiere	Basilicata	4	X	X	X	X
Gestore di strutture ricettive en plein air	Basilicata	4	X	X	X	X
Gestore di strutture ricettive alberghiere	Basilicata	4	X	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI TURISTICO-RICETTIVI	Emilia-Romagna	4	X	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico dei servizi turistico-ricettivi	Lazio	4	X	X	X	X
Assistente commissario di bordo	Liguria	4	X	X	X	X
Gestore di Bed & Breakfast	Liguria	4	X	X	X	X
Direttore d'albergo	Liguria	4	X	X	X	X
GESTORE DI CAMPEGGIO	Lombardia	4	X	X	X	X
DIRETTORE D'ALBERGO	Lombardia	4	X	X	X	X
Responsabile del coordinamento dei reparti dell'organizzazione e della gestione del personale di struttura turistica/di ristorazione	Puglia	4	X	X	X	X
Direttore d'albergo	Umbria	4	X	X	X	X
Gestore di rifugio alpino	Valle d'Aosta	4	X	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO IN GESTIONE DI STRUTTURE RICETTIVE	Veneto	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile del coordinamento dei reparti dell'organizzazione e della gestione del personale di struttura turistica	Calabria	3	X	X		X
Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento	Calabria	2		X	X	
Responsabile della pianificazione e valorizzazione dell'attività agrituristica	Calabria	3	X	X		X
Tecnico esperto per la direzione delle strutture ricettive alberghiere	Campania	1		X		
SERVIZI AGLI UTENTI DEI RIFUGI ALPINI	Friuli Venezia Giulia	1		X		
PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICEVIMENTO	Friuli Venezia Giulia	2		X	X	
IMPLEMENTAZIONE DELLE STRATEGIE DI REVENUE MANAGEMENT	Friuli Venezia Giulia	1			X	
ANALISI DEI COSTI PRODUTTIVI DEL SERVIZIO DI RICETTIVITÀ	Friuli Venezia Giulia	1		X		
Governante ai piani (executive housekeeper)	Liguria	2		X		X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Essere in grado di gestire la redditività in ambito alberghiero (revenue-yeld management)	Liguria	2	X		X	
GESTORE DI RIFUGI ALPINI ED ESCURSIONISTICI	Lombardia	2	X			X
GESTORE DI AGRITURISMO	Lombardia	2	X	X		
GESTORE DI BED&BREAKFAST	Lombardia	1	X			
Tecnico della gestione di struttura ricettiva	Marche	1	X			
Tecnico dei servizi turistico-ricettivi	Molise	3		X	X	X
Tecniche di promozione e marketing dell'ospitalità turistica	Piemonte	2	X		X	
Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento	Puglia	2		X	X	
TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	Sicilia	3	X	X	X	
TECNICO DI GESTIONE DEL SERVIZIO AI PIANI	Veneto	2		X		X
GESTORE DI RIFUGI ALPINI ED ESCURSIONISTICI	Veneto	2	X			X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico esperto per la direzione delle strutture ricettive extra-alberghiere	Campania	0				
CUSTODIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO ED AMBIENTALE DEL RIFUGIO ALPINO	Friuli Venezia Giulia	0				
DEFINIZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI RICETTIVITÀ TURISTICA	Friuli Venezia Giulia	0				
SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI E DELLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0				
Tecnico superiore per la gestione di strutture turistico-ricettive	Sicilia	0				
Operatore della fattoria didattica	Umbria	0				

Competenze

Titolo: COORDINARE LA GESTIONE DEL PERSONALE DI STRUTTURE RICETTIVE

Obiettivo: Personale per la gestione dei diversi reparti/servizi di ricettività definito ed adeguato ai servizi da erogare, nel rispetto degli standard qualitativi previsti.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA2: Pianificare e programmare i flussi di lavoro e le attività, anche tenendo conto di situazioni contingenti, gestendo le risorse della struttura ricettiva

Gestione operativa del personale nei servizi di ricettività turistica

CONOSCENZE

- Tecniche di pianificazione e di gestione delle attività e dei processi di lavoro in strutture ricettive alberghiere e all'aperta - Elementi di contrattualistica e di diritto del lavoro - Procedure di controllo di gestione - Tecniche di gestione del personale: selezione, coordinamento e valutazione - Principi di organizzazione e gestione aziendale - Tecniche di comunicazione assertiva e di negoziazione - Nozioni di qualità dei servizi
- Tecniche di pianificazione e di gestione delle attività e dei processi di lavoro in strutture ricettive alberghiere e all'aperta - Elementi di contrattualistica e di diritto del lavoro - Procedure di controllo di gestione - Tecniche di gestione del personale: selezione, coordinamento e valutazione - Principi di organizzazione e gestione aziendale - Tecniche di comunicazione assertiva e di negoziazione - Nozioni di qualità dei servizi

ABILITÀ/CAPACITÀ

- Pianificare l'organizzazione delle attività nei diversi reparti/servizi definendo mansioni e carichi di lavoro - Analizzare il fabbisogno di risorse umane e di aggiornamenti o formazione per lo svolgimento delle attività previste - Monitorare periodicamente l'andamento delle attività per verificare l'adeguatezza della pianificazione - Supervisionare le attività garantendo obiettivi e standard di produzione - Applicare tecniche e strumenti di selezione, gestione e valutazione del personale - Definire interventi e soluzioni a fronte di criticità organizzative e gestionali
- Pianificare l'organizzazione delle attività nei diversi reparti/servizi definendo mansioni e carichi di lavoro - Analizzare il fabbisogno di risorse umane e di aggiornamenti o formazione per lo svolgimento delle attività previste - Monitorare periodicamente l'andamento delle attività per verificare l'adeguatezza della pianificazione - Supervisionare le attività garantendo obiettivi e standard di produzione - Applicare tecniche e strumenti di selezione, gestione e valutazione del personale - Definire interventi e soluzioni a fronte di criticità organizzative e gestionali

Titolo: GARANTIRE IL RIFORNIMENTO DELLE FORNITURE PER LA STRUTTURA RICETTIVA

Obiettivo: Processi di approvvigionamento delle diverse forniture definiti in relazione alle esigenze specifiche e al budget disponibile, gestendo la relazione con le diverse tipologie di fornitori di beni e servizi

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA4: Governare i processi di approvvigionamento e di manutenzione nei servizi di ricettività turistica, in base alle strategie di offerta, gestendo i rapporti con i fornitori e con le società di manutenzione incaricate
Gestione degli approvvigionamenti nei servizi di ricettività turistica
Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie

CONOSCENZE

- Norme per l'acquisto di beni e servizi e relativa contrattualistica - Tipologia di attrezzature in uso nelle strutture alberghiere - Tecniche di approvvigionamento e gestione degli acquisti - Tecniche di negoziazione - Tecniche di monitoraggio delle scorte
- Norme per l'acquisto di beni e servizi e relativa contrattualistica - Tipologia di attrezzature in uso nelle strutture alberghiere - Tecniche di approvvigionamento e gestione degli acquisti - Tecniche di negoziazione - Tecniche di monitoraggio delle scorte

ABILITÀ/CAPACITÀ

- Analizzare i fabbisogni di forniture provenienti dai diversi reparti/servizi - Pianificare gli ordini sulla base del programma aziendale assicurando la disponibilità delle materie prime necessarie quotidianamente - Individuare i fornitori da contattare e definire il piano delle forniture - Applicare criteri di valutazione delle offerte più adeguate in relazione alle esigenze aziendali ed al budget disponibile - Applicare tecniche di gestione delle relazioni commerciali con i fornitori - Supervisionare l'andamento dei rapporti di fornitura ed il rispetto delle condizioni concordate
- Analizzare i fabbisogni di forniture provenienti dai diversi reparti/servizi - Pianificare gli ordini sulla base del programma aziendale assicurando la

disponibilità delle materie prime necessarie quotidianamente - Individuare i fornitori da contattare e definire il piano delle forniture - Applicare criteri di valutazione delle offerte più adeguate in relazione alle esigenze aziendali ed al budget disponibile - Applicare tecniche di gestione delle relazioni commerciali con i fornitori - Supervisionare l'andamento dei rapporti di fornitura ed il rispetto delle condizioni concordate

Titolo: PIANIFICARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA STRUTTURA RICETTIVA

Obiettivo: Piano della manutenzione ordinaria e straordinaria in linea con la normativa vigente, sostenibile sul piano economico finanziario con evidenziazione dei tempi di realizzazione di eventuali allestimenti e con la programmazione delle attività di manutenzione ordinaria.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA4: Governare i processi di approvvigionamento e di manutenzione nei servizi di ricettività turistica, in base alle strategie di offerta, gestendo i rapporti con i fornitori e con le società di manutenzione incaricate
Gestione degli approvvigionamenti nei servizi di ricettività turistica
Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie

CONOSCENZE

- Norme per l'acquisto di servizi e relativa contrattualistica - Norme e regolamenti concernenti l'esercizio dell'attività ricettiva e di ristorazione ed adempimenti ad essi connessi in relazione alle attività di manutenzione - Tipologie di elementi in dotazione negli spazi ricettivi - ristorativi - Tecniche di gestione degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria degli spazi e delle dotazioni - Tecniche di controllo e verifica dell'efficienza degli elementi in dotazione nella struttura - Procedure di pianificazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
- Norme per l'acquisto di servizi e relativa contrattualistica - Norme e regolamenti concernenti l'esercizio dell'attività ricettiva e di ristorazione ed adempimenti ad essi connessi in relazione alle attività di manutenzione - Tipologie di elementi in dotazione negli spazi ricettivi - ristorativi - Tecniche di

gestione degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria degli spazi e delle dotazioni - Tecniche di controllo e verifica dell'efficienza degli elementi in dotazione nella struttura - Procedure di pianificazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

ABILITÀ/CAPACITÀ

- Analizzare costi e benefici ricavabili dall'allestimento di spazi ed attrezzature - Utilizzare tecniche di manutenzione delle dotazioni e degli arredi delle strutture ricettive e ristorative - Controllare lo stato di efficienza delle attrezzature e degli spazi ricettivi - ristorativi - Supervisionare le operazioni di manutenzione - Individuare i fornitori da contattare e selezionare le offerte - Definire il piano delle manutenzioni ordinarie - Individuare esigenze di manutenzione straordinaria

- Analizzare costi e benefici ricavabili dall'allestimento di spazi ed attrezzature - Utilizzare tecniche di manutenzione delle dotazioni e degli arredi delle strutture ricettive e ristorative - Controllare lo stato di efficienza delle attrezzature e degli spazi ricettivi - ristorativi - Supervisionare le operazioni di manutenzione - Individuare i fornitori da contattare e selezionare le offerte - Definire il piano delle manutenzioni ordinarie - Individuare esigenze di manutenzione straordinaria

Titolo: REALIZZARE LA GESTIONE E LA PROMOZIONE COMMERCIALE DELLA STRUTTURA RICETTIVA

Obiettivo: Strategia commerciale definita nelle sue componenti essenziali (target, partner, canali di promozione, offerte, ...) e sistema di customer care implementato

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA1: Definire l'offerta, i prezzi e le iniziative promozionali dei servizi di ricettività, a partire dall'analisi dei dati di mercato e di redditività

Analisi del mercato

Definizione dell'offerta di servizi e attività

Definizione pricing

Gestione e monitoraggio delle strategie di revenue management

Ideazione di progetti promozionali

Posizionamento dell'offerta e della struttura dei servizi di ricettività

Risultato atteso:RA3: Stabilire le politiche di customer satisfaction nei servizi di ricettività, a partire dall'individuazione dei fabbisogni della clientela, definendo strategie e modalità operative finalizzate a massimizzare la soddisfazione del cliente

Gestione del sistema di customer satisfaction

CONOSCENZE

- Modelli e tecniche di marketing turistico e territoriale - Norme e regolamenti concernenti l'esercizio dell'attività ricettiva e di ristorazione ed adempimenti ad essi connessi in relazione alla gestione commerciale - Tecniche di analisi di mercato e di benchmarking - Elementi di gestione di impresa e di tecnica commerciale: analisi dei costi e di pricing in relazione al periodo e alla domanda
- Standard di qualità del servizio - Tecniche di gestione della comunicazione e di risoluzione dei conflitti - Sistemi e procedure di customer care - Strategie, canali, tecniche e strumenti di promozione e commercializzazione dei servizi turistici
- Modelli e tecniche di marketing turistico e territoriale - Norme e regolamenti concernenti l'esercizio dell'attività ricettiva e di ristorazione ed adempimenti ad essi connessi in relazione alla gestione commerciale - Tecniche di analisi di mercato e di benchmarking - Elementi di gestione di impresa e di tecnica commerciale: analisi dei costi e di pricing in relazione al periodo e alla domanda
- Standard di qualità del servizio - Tecniche di gestione della comunicazione e di risoluzione dei conflitti - Sistemi e procedure di customer care - Strategie, canali, tecniche e strumenti di promozione e commercializzazione dei servizi turistici

ABILITÀ/CAPACITÀ

- Applicare tecniche di benchmarking per l'analisi dei servizi ricettivi all'aria aperta - Applicare tecniche per rilevare le tendenze e gli orientamenti del settore del turismo all'aria aperta - Individuare modalità e canali di promozione della struttura e dei suoi servizi - Utilizzare modelli di gestione operativa e di verifica dell'attività commerciale - Applicare tecniche di controllo di gestione - Definire l'offerta ed il pricing dei servizi ricettivi - Gestire rapporti con tour operator, agenzie di viaggio e canali di vendita online - Definire un sistema di customer care per gestire criticità e reclami in ottica di fidelizzazione del cliente
- Applicare tecniche di benchmarking per l'analisi dei servizi ricettivi all'aria aperta - Applicare tecniche per rilevare le tendenze e gli orientamenti del settore del turismo all'aria aperta - Individuare modalità e canali di promozione della struttura e dei suoi servizi - Utilizzare modelli di gestione operativa e di verifica dell'attività commerciale - Applicare tecniche di controllo di gestione -

Definire l'offerta ed il pricing dei servizi ricettivi - Gestire rapporti con tour operator, agenzie di viaggio e canali di vendita online - Definire un sistema di customer care per gestire criticità e reclami in ottica di fidelizzazione del cliente

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
5.2.1.1.0	Esercenti nelle attività ricettive

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
55.10.00	Servizi di alloggio di alberghi e simili
55.20.10	Ostelli
55.20.20	Rifugi e baite di montagna
55.20.31	Case religiose di ospitalità
55.20.32	Altre case sociali di ospitalità
55.20.41	Bed and breakfast
55.20.42	Servizi di alloggio in camere, case e appartamenti per vacanze
55.30.01	Campeggi
55.30.02	Villaggi turistici e alloggi glamping
55.30.03	Aree attrezzate per veicoli ricreazionali
55.30.04	Marina resort
55.90.00	Altri servizi di alloggio

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved