

## TECNICO DI GESTIONE DEL SERVIZIO AI PIANI

### SETTORE 23. [Servizi turistici](#)

#### REPERTORIO - Veneto

#### AdA associate alla Qualificazione

ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica

#### Tabelle di equivalenza AdA

Direttore d'albergo	Liguria
GESTORE DI CAMPEGGIO	Lombardia
DIRETTORE D'ALBERGO	Lombardia
Responsabile del coordinamento dei reparti dell'organizzazione e della gestione del personale di struttura turistica/di ristorazione	Puglia

#### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

#### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Gestore di strutture ricettive alberghiere	Basilicata	4	X	X	X	X
Gestore di strutture ricettive extra-alberghiere	Basilicata	4	X	X	X	X
Gestore di strutture ricettive en plein air	Basilicata	4	X	X	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
TECNICO DEI SERVIZI TURISTICO-RICETTIVI	Emilia-Romagna	4	X	X	X	X
Tecnico dei servizi turistico-ricettivi	Lazio	4	X	X	X	X
Gestore di Bed & Breakfast	Liguria	4	X	X	X	X
Direttore d'albergo	Liguria	4	X	X	X	X
Assistente commissario di bordo	Liguria	4	X	X	X	X
GESTORE DI CAMPEGGIO	Lombardia	4	X	X	X	X
DIRETTORE D'ALBERGO	Lombardia	4	X	X	X	X
Tecnico della gestione di struttura ricettiva	Marche	4	X	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	Piemonte	4	X	X	X	X
Responsabile del coordinamento dei reparti dell'organizzazione e della gestione del personale di struttura turistica/di ristorazione	Puglia	4	X	X	X	X
Direttore d'albergo	Umbria	4	X	X	X	X
Gestore di rifugio alpino	Valle d'Aosta	4	X	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO IN GESTIONE DI STRUTTURE RICETTIVE	Veneto	4	X	X	X	X

## Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
Responsabile della pianificazione e valorizzazione dell'attività agrituristica	Calabria	3	X	X		X
Responsabile del coordinamento dei reparti dell'organizzazione e della gestione del personale di struttura turistica	Calabria	3	X	X		X
Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento	Calabria	2		X	X	
Tecnico esperto per la direzione delle strutture ricettive alberghiere	Campania	1		X		
DEFINIZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI RICETTIVITA' TURISTICA	Friuli Venezia Giulia	1	X			
GESTIONE DEL CICLO DI PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI RICETTIVITA'	Friuli Venezia Giulia	3		X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	Friuli Venezia Giulia	2		X	X	
Essere in grado di gestire la redditività in ambito alberghiero (revenue-yeld management)	Liguria	2	X		X	

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
Governante ai piani (executive housekeeper)	Liguria	2		X		X
GESTORE DI RIFUGI ALPINI ED ESCURSIONISTICI	Lombardia	2	X			X
GESTORE DI AGRITURISMO	Lombardia	2	X	X		
GESTORE DI BED&BREAKFAST	Lombardia	1	X			
Tecnico dei servizi turistico-ricettivi	Molise	3		X	X	X
Tecniche di promozione e marketing dell'ospitalità turistica	Piemonte	2	X		X	
Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento	Puglia	2		X	X	
Tecnico per la gestione ed il coordinamento dei servizi ricettivi	Sardegna	3	X	X	X	
TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	Sicilia	3	X	X	X	
<b>TECNICO DI GESTIONE DEL SERVIZIO AI PIANI</b>	<b>Veneto</b>	<b>2</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
GESTORE DI RIFUGI ALPINI ED ESCURSIONISTICI	Veneto	2	X			X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
Tecnico esperto per la direzione delle strutture ricettive extra-alberghiere	Campania	0				
ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RICETTIVE E CENTRI BENESSERE	Friuli Venezia Giulia	0				
ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI	Friuli Venezia Giulia	0				
ADDETTO ALLA PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	Friuli Venezia Giulia	0				
Tecnico superiore per la gestione di strutture turistico-ricettive	Sicilia	0				
Operatore della fattoria didattica	Umbria	0				

ADA.23.02.03 (ex ADA.19.18.40) - Cura degli alloggi, dei piani camera e delle aree comuni interne ed esterne

### Tabelle di equivalenza AdA

CURA DEGLI ALLOGGI E DEGLI SPAZI COMUNI	Friuli Venezia Giulia
EFFETTUARE IL RIORDINO DI CAMERE E SPAZI ALBERGHIERI	Lombardia

### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
CAMERIERE AI PIANI	Abruzzo	3	X	X	X
Operatore del servizio ai piani	Basilicata	3	X	X	X
Addetto al servizio ai piani	Campania	3	X	X	X
Cameriere ai piani	Liguria	3	X	X	X
GESTORE DI BED&BREAKFAST	Lombardia	3	X	X	X
GESTORE DI RIFUGI ALPINI ED ESCURSIONISTICI	Lombardia	3	X	X	X
EFFETTUARE IL RIORDINO DI CAMERE E SPAZI ALBERGHIERI	Lombardia	3	X	X	X
Addetto alle attività ristorative e ricettive - polivalente	Piemonte	3	X	X	X
Cameriere ai piani	Sardegna	3	X	X	X
Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative	Sicilia	3	X	X	X
Operatore dei servizi alberghieri di housekeeping	Valle d'Aosta	3	X	X	X
GESTORE DI BED & BREAKFAST	Veneto	3	X	X	X

### Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Tecnico dei servizi ai piani	Basilicata	2	X		X
CURA DEGLI ALLOGGI E DEGLI SPAZI COMUNI	Friuli Venezia Giulia	1	X		

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
CURA DEGLI ALLOGGI E DEGLI SPAZI COMUNI	Friuli Venezia Giulia	1	X		
COORDINATORE DEL SERVIZIO AI PIANI	Lombardia	1	X		
GESTORE DI RIFUGI ALPINI ED ESCURSIONISTICI	Veneto	1	X		

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
CONDUZIONE ATTIVITA' AGRITURISTICA	Friuli Venezia Giulia	0			
Coordinatore di servizi ai piani	Sardegna	0			
TECNICO DI GESTIONE DEL SERVIZIO AI PIANI	Veneto	0			

## Competenze

**Titolo: GESTIRE GLI STOCK DEI MATERIALI IN USO AI PIANI**

**Obiettivo:** Ordini pianificati e gestiti in modo da garantire uno stock di materiale in uso per il riordino delle camere adeguato ai fabbisogni dei piani.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei

servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA4: Governare i processi di approvvigionamento e di manutenzione nei servizi di ricettività turistica, in base alle strategie di offerta, gestendo i rapporti con i fornitori e con le società di manutenzione incaricate  
Gestione degli approvvigionamenti nei servizi di ricettività turistica  
Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie

Attività dell' AdA ADA.23.02.03 (ex ADA.19.18.40) - Cura degli alloggi, dei piani camera e delle aree comuni interne ed esterne associate:

Risultato atteso:RA2: Effettuare la pulizia nelle aree comuni interne ed esterne, rifornendo dei materiali per la pulizia i depositi ai piani e il magazzino generale, curandone l'ordine sulla base delle indicazioni ricevute  
Pulizia e riordino delle aree comuni interne ed esterne  
Rifornimento del deposito ai piani dei materiali per la pulizia

## CONOSCENZE

- Tipologia di prodotti di biancheria, materiali per le pulizie, prodotti per il frigobar, prodotti di cortesia - Modalità di conservazione dei prodotti - Normativa igienico sanitaria e procedura di autocontrollo HACCP - Norme e regolamenti concernenti l'esercizio dell'attività ricettiva/di ristorazione ed adempimenti ad essi connessi in relazione ai prodotti in uso nelle camere - Fondamenti relativi alle norme per l'acquisto di beni e servizi e relativa contrattualistica - Tecniche di approvvigionamento e gestione degli acquisti

## ABILITÀ/CAPACITÀ

- Applicare procedure e tecniche di analisi delle scorte di materiali e prodotti disponibili - Applicare procedure e tecniche di approvvigionamento - Applicare modalità di valutazione delle scorte di magazzino - Applicare procedure di controllo dei prodotti in ingresso sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo - Adottare procedure di segnalazione di non conformità delle merci - Applicare procedure di controllo dello stato di conservazione dei prodotti stoccati

**Titolo: ORGANIZZARE IL LAVORO DEL PERSONALE AI PIANI**

**Obiettivo: Attività e personale addetto ai piani e alla manutenzione degli spazi comuni organizzati e coordinati in funzione delle esigenze aziendali ed eventuali criticità gestite con individuazione di soluzioni appropriate**

## Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA2: Pianificare e programmare i flussi di lavoro e le attività, anche tenendo conto di situazioni contingenti, gestendo le risorse della struttura ricettiva

Gestione operativa del personale nei servizi di ricettività turistica

## CONOSCENZE

- Procedure di riordino delle camere e degli spazi comuni: fasi, ruoli e modalità organizzative - Tecniche e strumenti di cura, pulizia e riordino di spazi, dotazioni e arredi alberghieri - Norme e regolamenti concernenti l'esercizio dell'attività ricettiva/di ristorazione ed adempimenti ad essi connessi per quanto riguarda l'igiene ambientale in ambito ricettivo. - Modelli e tecniche di comunicazione e di relazione interpersonale - Tecniche di pianificazione e di gestione delle attività e dei processi di lavoro in strutture ricettive - Elementi di contrattualistica e di diritto del lavoro - Caratteristiche organizzative, strutturali e funzionali delle strutture ricettive - Tecniche e strumenti per l'attribuzione di compiti e responsabilità

## ABILITÀ/CAPACITÀ

- Pianificare l'organizzazione delle attività nei diversi reparti sulla base della disponibilità effettiva di personale, definendo mansioni e carichi di lavoro - Coordinare le attività lavorative e il personale secondo le necessità ed i carichi di lavoro e gestendo le assenze - Individuare le priorità di intervento in relazione alle richieste della clientela e/o alle esigenze di servizio - Rilevare le inefficienze e le carenze del servizio di riordino delle camere e degli spazi comuni in rapporto agli standard di qualità definiti - Monitorare periodicamente l'andamento delle attività per verificare l'adeguatezza della pianificazione - Definire interventi e soluzioni a fronte di criticità organizzative e gestionali

**Titolo: PIANIFICARE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI ATTREZZATURE, DOTAZIONI E ARREDI ALBERGHIERI**

**Obiettivo: Pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in linea con la normativa vigente e con gli standard qualitativi**

definiti.

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.23.02.01 (ex ADA.19.17.34) - Definizione e gestione dei servizi di ricettività turistica associate:

Risultato atteso:RA4: Governare i processi di approvvigionamento e di manutenzione nei servizi di ricettività turistica, in base alle strategie di offerta, gestendo i rapporti con i fornitori e con le società di manutenzione incaricate  
Gestione degli approvvigionamenti nei servizi di ricettività turistica  
Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie

Attività dell' AdA ADA.23.02.03 (ex ADA.19.18.40) - Cura degli alloggi, dei piani camera e delle aree comuni interne ed esterne associate:

Risultato atteso:RA1: Allestire gli alloggi per il ricevimento dei clienti, eseguendo la pulizia delle camere e dei piani camera e segnalando al personale di riferimento eventuali guasti o malfunzionamenti ed eventuali anomalie  
Pulizia e allestimento delle camere e dei piani camera  
Segnalazione di guasti e malfunzionamenti

### CONOSCENZE

- Norme e regolamenti concernenti l'esercizio dell'attività ricettiva ed adempimenti ad essi connessi per quanto concerne la manutenzione - Norme per l'acquisto di beni e servizi e relativa contrattualistica - Tipologia di arredi, dotazioni ed attrezzature presenti nelle camere e negli spazi comuni dei servizi ricettivi - Procedure di pianificazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria - Tecniche di gestione degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria della struttura - Strumenti e tecniche di valutazione dello stato di usura delle attrezzature, degli arredi e delle dotazioni

### ABILITÀ/CAPACITÀ

- Formulare un piano di manutenzione delle attrezzature, dotazioni ed arredi - Verificare e segnalare il livello di usura/consumo dei materiali/prodotti impiegati - Monitorare lo standard di qualità del servizio - Gestire le attività periodiche di manutenzione ordinaria ed eventuali interventi di manutenzione straordinaria di dotazioni, attrezzature e arredi - Applicare semplici procedure di manutenzione di dotazioni, attrezzature ed arredi - Supervisionare gli interventi di

manutenzione ordinaria e straordinaria

**Titolo: SUPERVISIONARE LA PULIZIA ED IL RIORDINO DELLE CAMERE E DEGLI SPAZI**

**Obiettivo: Servizio di pulizia e riordino monitorato con rilevazione di eventuali elementi non corrispondenti agli standard di qualità aziendale.**

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.23.02.03 (ex ADA.19.18.40) - Cura degli alloggi, dei piani camera e delle aree comuni interne ed esterne associate:

Risultato atteso:RA1: Allestire gli alloggi per il ricevimento dei clienti, eseguendo la pulizia delle camere e dei piani camera e segnalando al personale di riferimento eventuali guasti o malfunzionamenti ed eventuali anomalie

Pulizia e allestimento delle camere e dei piani camera

Segnalazione di guasti e malfunzionamenti

## CONOSCENZE

- Tipologie di attrezzature tecnologiche per il riordino degli spazi comuni e delle camere - Tipologie di prodotti per la sanificazione, sanitizzazione e sterilizzazione di ambienti, materiali ed apparecchiature - Procedure di sanificazione, sanitizzazione e sterilizzazione di ambienti, materiali ed apparecchiature - Tecniche e strumenti di igienizzazione - Norme e regolamenti concernenti l'esercizio dell'attività ricettiva ed adempimenti ad essi connessi in relazione all'igiene ambientale - Modelli di qualità e standard di servizio ricettivo

## ABILITÀ/CAPACITÀ

- Verificare le procedure di sanificazione, sanitizzazione e sterilizzazione di ambienti, materiali ed apparecchiature impiegate - Applicare procedure di controllo del cambio biancheria - Monitorare le procedure di riordino delle camere - Verificare l'efficienza degli strumenti per l'igienizzazione degli ambienti - Verificare le modalità di utilizzo dei prodotti per l'igienizzazione degli ambienti - Verificare l'aggiornamento dei prodotti del frigobar e nel bagno -

### Codici ISTAT CP2021 associati

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
5.2.1.1.0	Esercenti nelle attività ricettive
8.1.4.1.0	Personale non qualificato addetto alla pulizia nei servizi di alloggio e nelle navi
5.2.2.3.1	Camerieri di albergo

### Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
55.10.00	Alberghi
55.20.10	Villaggi turistici
55.20.20	Ostelli della gioventù
55.20.30	Rifugi di montagna
55.20.40	Colonie marine e montane
55.20.51	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence
55.20.52	Attività di alloggio connesse alle aziende agricole
55.30.00	Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte
55.90.20	Alloggi per studenti e lavoratori con servizi accessori di tipo alberghiero
56.10.11	Ristorazione con somministrazione
56.10.50	Ristorazione su treni e navi
56.21.00	Catering per eventi, banqueting

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
56.29.10	Mense
56.29.20	Catering continuativo su base contrattuale
56.30.00	Bar e altri esercizi simili senza cucina

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved