

TECNICO DELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROCESSO EDILIZIO

 SETTORE 09. [Edilizia](#)

REPERTORIO - Veneto

AdA associate alla Qualificazione

ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere

Tabelle di equivalenza AdA

Sezione in aggiornamento

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico di coordinamento del cantiere	Basilicata	3	X	X	X
Tecnico di coordinamento del cantiere	Campania	3	X	X	X
Responsabile di cantiere di restauro architettonico	Campania	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico di cantiere edile	Lazio	3	X	X	X
Capo cantiere edile	Liguria	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico del cantiere edile	Marche	3	X	X	X
Tecnico di cantiere edile	Molise	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico di cantiere	Piemonte	3	X	X	X
Assistente tecnico di cantiere	Piemonte	3	X	X	X
tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri	Puglia	3	X	X	X
Tecnico di coordinamento di cantiere edile (capocantiere)	Sardegna	3	X	X	X
Assistente tecnico di cantiere	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico di cantiere	Sicilia	3	X	X	X
TECNICO EDILE	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico d'impresa edile	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri	Toscana	3	X	X	X
TECNICO DELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROCESSO EDILIZIO	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri	Calabria	2		X	X
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DI CANTIERI EDILI	Lombardia	2		X	X
Tecnico d'impresa edile	Piemonte	1		X	
Tecnico di cantiere edile	Umbria	2	X		X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO CAD IN AMBITO EDILE	Friuli Venezia Giulia	0			
DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE	Lombardia	0			
IPTS - Tecniche di organizzazione e gestione del cantiere edile	Sicilia	0			
Tecnico di cantiere edile	Valle d'Aosta	0			

Competenze

Titolo: PIANIFICARE E ORGANIZZARE L'ALLESTIMENTO DEL CANTIERE

Obiettivo: Allestimento del cantiere organizzato e pianificato secondo una corretta sequenza operativa delle specifiche progettuali e le procedure previste, nel rispetto degli standard di sicurezza.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

CONOSCENZE

- Caratteristiche dell'organizzazione e del funzionamento del cantiere edile: fasi, processi, ruoli e strumenti - Principi di tecnologia delle costruzioni edili - Procedure di disegno tecnico (architettonico, strutturale, impiantistico, lay-out cantiere) e di calcolo di pendenze, superfici, volumi e quote predisposti attraverso software BIM - Tecniche di programmazione e modelli organizzativi di funzionamento delle imprese edili - Caratteristiche del ciclo produttivo di ogni elemento tecnologico del sistema edilizio e relativi tempi di realizzazione - Nozioni di tecniche di rilievo e tracciamento di un'opera edile e degli impianti - Principi di definizione del lay-out di cantiere - Principali riferimenti normativi relativi alla sicurezza per quanto concerne l'allestimento del cantiere

ABILITÀ/CAPACITÀ

- Interpretare la documentazione progettuale e di appalto con l'impiego di strumenti BIM, verificando eventuali integrazioni - Segnalare eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi - Individuare le lavorazioni e le fasi di esecuzione, predisponendo la documentazione per l'avvio dei lavori e verificando gli atti amministrativi - Aggiornare il cronoprogramma (Gantt) in base al controllo di avanzamento della produzione/ lavorazioni - Programmare gli approvvigionamenti di materiali, attrezzature e dispositivi di protezione individuale e collettivi (DPI e DPC) - Individuare le aree di pertinenza e il lay-out del cantiere (vie d'accesso, depositi di materiali ed attrezzature, locali per il personale, zone di carico e scarico, aree per la raccolta differenziata dei materiali di risulta, ecc.) - Utilizzare tecniche per definire il rilievo ed il tracciamento dell'opera da realizzare - Operare l'organizzazione dell'allestimento del cantiere nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro

Titolo: GESTIRE E COORDINARE LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI IN CANTIERE

Obiettivo: Lavorazioni organizzate e coordinate nel rispetto delle indicazioni progettuali, degli standard qualitativi e di sicurezza.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le variazioni e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera

Redazione della documentazione tecnica

CONOSCENZE

- Modelli e tecniche di comunicazione e gestione delle risorse umane - Processo di costruzione di un'opera edile: fasi, processi, ruoli, tempi, macchinari, materiali, tecnologie - Caratteristiche e funzionalità di software BIM per la gestione di progetti in fase esecutiva - Procedure di coordinamento con enti e società esterne al cantiere per servizi ed interferenze - Modelli e tecniche di organizzazione dei processi lavorativi nell'ambito dei cantieri edili - Strumenti e

tecniche di documentazione sull'andamento dei lavori, aggiornamento piani, controllo del cronoprogramma (Gantt) - Modalità di compilazione di un programma operativo per la gestione dei lavori in cantiere - Principali riferimenti normativi relativi alla sicurezza per quanto concerne la gestione e il coordinamento delle lavorazioni nell'ambito di cantieri edili

ABILITÀ/CAPACITÀ

- Adottare modalità di organizzazione, coordinamento e gestione delle squadre di lavoro e dei subappaltatori - Adottare procedure di verifica dell'idoneità delle risorse umane, materiali e strumentali disponibili - Adottare modalità di gestione delle scorte e di approvvigionamento e stoccaggio dei materiali e delle attrezzature e di gestione dei materiali di risulta - Aggiornare la documentazione, predisposta attraverso software BIM (cronoprogramma, schede tecniche) sulla base al controllo avanzamento della produzione/ lavorazioni - Adottare procedure e strumenti per la verifica dello stato di avanzamento dei lavori, nel rispetto delle scadenze contrattuali - Organizzare le sequenze operative in termini di fasi, tecnologie di lavorazione, caratteristiche dei materiali e dei macchinari da utilizzare, manutenzioni da realizzare, risorse umane necessarie - Riformulare il programma operativo dei lavori in relazione a variazioni nella tempistica e anomalie o scostamenti nella realizzazione dell'opera edile - Riconoscere e prevenire i rischi della sicurezza relativa all'ambiente di lavoro del cantiere; organizzare e gestire le lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro

Titolo: GESTIRE L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITÀ DEL CANTIERE

Obiettivo: Documenti contabili compilati correttamente dal punto di vista della normativa vigente e contabilizzazione dei lavori coerente con le specifiche del budget

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto
Esame della documentazione progettuale e di appalto
Organizzazione delle risorse umane e strumentali
Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le variazioni e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera

Redazione della documentazione tecnica

CONOSCENZE

- Principi di gestione economico-finanziaria dei cantieri edili; - Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di contabilità dell'appalto pubblico; - Caratteristiche e funzionalità dei software per il controllo della contabilità dei lavori e la redazione degli stati di avanzamento dei lavori (SAL) e dello stato finale dei lavori (SFL); - Tecniche di computo metrico dei manufatti edili; - Metodologie per la redazione e l'utilizzo di libri contabili di cantiere (giornale dei lavori, libretto delle misure, registro di contabilità, ecc.); - Procedura di revisione dei prezzi e caratteristiche della relativa documentazione di appoggio e procedure d'ordine e di acquisto delle forniture di cantiere

ABILITÀ/CAPACITÀ

- Adottare tecniche di preventivazione e rilevazione dei costi delle singole lavorazioni in rapporto alle specifiche di budget - Tradurre i lavori di realizzazione e messa in opera dei manufatti edilizi in dati economici anche attraverso l'utilizzo di software dedicati, - Effettuare valutazioni tecniche ed economiche relative alle lavorazioni - Adottare modalità di gestione dei rapporti contrattuali con fornitori e subappaltatori - Applicare tecniche di computo metrico dell'opera edile realizzata - Utilizzare strumenti informatici per la gestione della contabilità dei lavori, la verifica dello stato di avanzamento dei lavori (SAL) e dello stato finale dei lavori (SFL) - Verificare sulla base delle specifiche di budget, la corretta allocazione delle risorse economiche

Titolo: GARANTIRE LA QUALITÀ E LA SICUREZZA SUL CANTIERE

Obiettivo: Verifica e controllo dei singoli elementi tecnici del processo produttivo rispondenti a prescrizioni normative e di certificazione e documentazione relativa alla sicurezza correttamente predisposta.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.09.01.05 (ex ADA.11.270.10) - Gestione del cantiere e computazione delle opere associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

Cura dei rapporti con le imprese in subappalto

Esame della documentazione progettuale e di appalto

Organizzazione delle risorse umane e strumentali

Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere

Risultato atteso:RA2: Monitorare il processo logistico e di approvvigionamento, accertando la regolarità dei materiali, il livello delle scorte e le esigenze di acquisto, e aggiornando costantemente la documentazione amministrativa contabile dei lavori

Gestione della contabilità di cantiere

Monitoraggio del processo logistico di approvvigionamento (materiali, macchinari, attrezzature)

Verifica dell'idoneità di materiali, forniture e attrezzature

Risultato atteso:RA3: Monitorare la corretta esecuzione dei lavori gestendo le variazioni e compilando la documentazione tecnica relativa alle attività svolte e ai materiali utilizzati

Monitoraggio dei lavori in corso d'opera

Redazione della documentazione tecnica

CONOSCENZE

- Modelli e tecniche per il controllo della qualità del processo di produzione edilizia - Modelli e tecniche per il controllo della qualità di materiali e di prodotti edili finiti - Principali riferimenti normativi in materia ambientale: gestione dei rifiuti e degli scarichi civili e produttivi - Prestazione energetica degli edifici e varie certificazioni - Sistemi di sicurezza e principali modi di funzionamento

delle macchine ed attrezzature di cantiere - Procedure e tecniche di manutenzione di macchinari ed attrezzature di cantiere - Caratteristiche del piano operativo per la sicurezza - Tecniche di valutazione dei rischi delle singole lavorazioni e misure di tutela - Principali riferimenti normativi ed adempimenti previsti relativi alla sicurezza nei cantieri ed alla prevenzione degli infortuni

ABILITÀ/CAPACITÀ

- Definire operativamente standard e procedure di esecuzione dei lavori nel rispetto del piano generale della qualità e della sicurezza - Verificare la corretta idoneità tecnico professionale e l'inquadramento contrattuale richiesto secondo gli standard di qualità - Adottare procedure e tecniche di monitoraggio della conformità delle lavorazioni edili - Provvedere agli adempimenti tecnico - amministrativi concernenti la sicurezza ed all'elaborazione della relativa documentazione - Valutare il piano operativo della sicurezza dei subappaltatori in riferimento agli standard di sicurezza del cantiere - Programmare procedure ed interventi di manutenzione ordinaria di attrezzature e macchinari - Verificare e controllare il rispetto degli standard di qualità - Esaminare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
3.1.5.2.0	Tecnici della gestione di cantieri edili
3.1.3.5.0	Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
41.10.00	Sviluppo di progetti immobiliari senza costruzione
41.20.00	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
42.21.00	Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi

Codice Ateco	Titolo Ateco
42.91.00	Costruzione di opere idrauliche
42.99.01	Lottizzazione dei terreni connessa con l'urbanizzazione
42.99.09	Altre attività di costruzione di altre opere di ingegneria civile nca

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved