

## Tecnico perito fonico in ambito forense

### SETTORE 24. Area comune

REPERTORIO - Campania

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.01.06 (ex ADA.25.231.755) - Realizzazione di attività di ufficio

Tabelle di equivalenza AdA

EFFETTUARE LA GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE	Lombardia
OPERATORE D'UFFICIO	Lombardia
Addetto alle attività amministrativo-segretariali	Marche
Operatore amministrativo-segretariale	Valle d'Aosta

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Abruzzo	3	X	X	X
OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Operatore amministrativo	Liguria	3	X	X	X
EFFETTUARE LA GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE	Lombardia	3	X	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Addetto alle attività amministrativo-segretariali	Marche	3	X	X	X
Tecnico per la gestione automatizzata dell'ufficio	Puglia	3	X	X	X
Operatore Office Automation	Umbria	3	X	X	X
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Veneto	3	X	X	X
<b>Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA</b>					
<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
ADDETTO ALL'IMMISSIONE ED ALLA GESTIONE DIGITALE DEI DATI	Abruzzo	2		X	X
Operatore amministrativo-segretariale	Basilicata	2		X	X
Tecnico dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense	Calabria	2	X	X	
Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni	Calabria	1			X
Personale amministrativo addetto alla custodia (nell'ambito dei servizi cimiteriali)	Campania	2		X	X
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	2		X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Friuli Venezia Giulia	2		X	X
Tecnico dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense	Lazio	2	X	X	
EFFETTUARE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE PER CONTO DEL CLIENTE/UTENTE	Lombardia	2		X	X
EFFETTUARE L'INSERIMENTO ELETTRONICO DI DATI	Lombardia	1		X	
OPERATORE D'UFFICIO	Lombardia	1	X		
Tecnico dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense	Marche	2	X	X	
Tecnico dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense	Puglia	2	X	X	
Operatore/operatrice per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni	Puglia	2		X	X
Operatore di segreteria	Sardegna	2	X	X	
Tecnico dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense	Sicilia	1	X		

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Tecnico dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense	Toscana	2	X	X	
Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni	Toscana	2		X	X
<b>Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA</b>					
<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Tecnico dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense	Basilicata	0			
Tecnico perito fonico in ambito forense	Campania	0			
Operatore segretariale	Campania	0			
Operatore amministrativo-segretariale	Molise	0			
Operatore amministrativo-segretariale	Valle d'Aosta	0			

## Competenze

**Titolo:** Trascrizione di segnali fonici in ambito forense

**Descrizione:** Trascrizione di segnali fonici in ambito forense

## Obiettivo: Reperto fonico forense trascritto

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.01.06 (ex ADA.25.231.755) - Realizzazione di attività di ufficio associate:

Risultato atteso:RA1: Effettuare attività di produzione digitale di testi, verificando la correttezza dell'elaborato prodotto

Ascolto e trascrizione di registrazioni audio o sotto dettatura

Cura e realizzazione della battitura di testi e documenti e verifica e correzione dei testi

### CONOSCENZE

Principali criticita' trascrittive foniche, fonetiche e sociolinguistiche

Elementi di etnolinguistica e dialettologia

Nozioni di fonetica e fonologia

Elementi di psicologia della comunicazione

Elementi di linguistica generale e forense

### ABILITÀ/CAPACITÀ

Analizzare una conversazione riconoscendo intonazioni e ruoli all'interno del dialogo

Utilizzare tecniche e simboli per trasferire su supporto cartaceo le caratteristiche sovrasegmentali proprie del parlato orale e spontaneo

Effettuare le operazioni di trascrizione in codice scritto di segnali fonici nel rispetto delle procedure previste in ambito forense ed investigativo

Effettuare l'analisi etnolinguistica del reperto fonico avendo cura di non alterare il contenuto semantico della sintesi trascritta

**Titolo: Analisi e trattamento della qualità del segnale audio**

**Descrizione: Analisi e trattamento della qualità del segnale audio**

**Obiettivo: Segnale audio pulito**

### Attività associate alla Competenza

#### CONOSCENZE

Fondamenti di acustica

Nozioni di informatica applicata al suono

Software per l'ascolto/analisi di segnale vocale (praat, sound forge con noise reduction e multispeech, ecc.)

Strumentazione hardware per svolgere l'operazione di trascrizione

#### ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare attrezzature e metodologie impiegate per le intercettazioni di segnali sonori

Utilizzare programmi per il trattamento del segnale (amplificazione, equalizzazione delle frequenze, ecc.) al fine di migliorarne la qualità

Identificare i dati del file con l'ausilio dei brogliacci

Applicare tecniche di analisi del segnale sonoro al fine di valutare la qualità del file

**Titolo:** Elaborazione di una perizia di trascrizione

**Descrizione:** Elaborazione di una perizia di trascrizione

**Obiettivo:** perizia di trascrizione correttamente elaborata

### Attività associate alla Competenza

#### CONOSCENZE

Tecniche di comunicazione efficace

Nozioni di diritto e procedura penale

Ruoli e procedure di elaborazione di una perizia di trascrizione

Tecniche di elaborazione di perizie di trascrizione in ambito forense

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare procedure di elaborazione di una perizia di trascrizione nel rispetto delle normative di riferimento  
Riconoscere i ruoli delle singole parti  
Utilizzare la terminologia tecnica adeguata per esporre i contenuti dell'elaborato  
Applicare tecniche di comunicazione efficace

## Codici ISTAT CP2021 associati

### **Codice      Titolo**

4.1.2.2.0    Addetti all'immissione dati

4.1.2.1.0    Addetti alla videoscrittura, dattilografi, stenografi e professioni assimilate

4.1.2.3.0    Addetti alle macchine per la riproduzione e l'invio di materiali e documenti

## Codici ISTAT ATECO associati

### **Codice Ateco      Titolo Ateco**

82.11.01            Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved