Responsabile della progettazione, gestione e direzione per la cooperazione internazionale e le organizzazioni non profit

SETTORE 24. Area comune

REPERTORIO - Toscana

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.05.01 (ex ADA.25.219.704) - Pianificazione strategica e gestione dei processi correnti (Operations management)

Tabelle di equivalenza AdA

TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI	Emilia-Romagna
TECNICO DELLA PRODUZIONE MANIFATTURIERA	Friuli Venezia Giulia
Tecnico esperto nella gestione dei servizi	Lazio
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia
ESPERTO GESTIONE AREA PRODUZIONE	Lombardia
Responsabile della gestione e del controllo degli aspetti produttivi dell'impresa agricola	Puglia
Responsabile della gestione e del controllo degli aspetti produttivi dell'impresa agricola	Toscana
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell’ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE AZIENDALE	Emilia-Romagna	2	X	X
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI	Emilia-Romagna	2	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Toscana	1	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Calabria	0		
TECNICO DELLA PRODUZIONE MANIFATTURIERA	Friuli Venezia Giulia	0		
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	0		
Tecnico esperto nella gestione dei servizi	Lazio	0		
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia	0		
ESPERTO GESTIONE AREA PRODUZIONE	Lombardia	0		
Tecnico esperto nella gestione di servizi	Molise	0		

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Amministratore/Amministratrice di cooperativa di produzione lavoro e servizi	Provincia Autonoma di Trento	0		
Responsabile della gestione e del controllo degli aspetti produttivi dell'impresa agricola	Puglia	0		
Tecnico della gestione dei rapporti con la produzione agricola e con le fonti di innovazione, della elaborazione dei piani di divulgazione	Puglia	0		
Tecnico della gestione dei rapporti con la produzione agricola e con le fonti di innovazione, della elaborazione dei piani di divulgazione	Toscana	0		
Responsabile della gestione e del controllo degli aspetti produttivi dell'impresa agricola	Toscana	0		
Responsabile della progettazione, gestione e direzione per la cooperazione internazionale e le organizzazioni non profit	Toscana	0		

ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)

Tabelle di equivalenza AdA

Project manager	Campania
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI	Emilia-Romagna
Tecnico nella gestione di progetti – Project manager	Lazio
Tecnico gestione progetti	Liguria
RESPONSABILE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Lombardia

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell’ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Calabria	4	X	X	X	X
Project manager	Campania	4	X	X	X	X
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI	Emilia-Romagna	4	X	X	X	X
Tecnico nella gestione di progetti – Project manager	Lazio	4	X	X	X	X
Tecnico gestione progetti	Liguria	4	X	X	X	X
RESPONSABILE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Lombardia	4	X	X	X	X
Tecnico esperto nella gestione di progetti	Molise	4	X	X	X	X
Tecnico dello sviluppo di progetti finanziati da fondi	Puglia	4	X	X	X	X
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Puglia	4	X	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile della progettazione, gestione e direzione per la cooperazione internazionale e le organizzazioni non profit	Toscana	4	X	X	X	X
Responsabile della pianificazione, elaborazione e gestione di un progetto di sviluppo aziendale (Project manager)	Toscana	4	X	X	X	X
Project manager	Umbria	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Calabria	1			X	
Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi	Campania	2		X		X
EFFETTUARE L'IDEAZIONE E LA STESURA DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	1	X			
EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	2		X		X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)	Lombardia	1		X		
PROMOTORE/PROMOTRICE DI POLITICHE GIOVANILI (YOUTH WORKER)	Provincia autonoma di Bolzano	2			X	X
MANAGER TERRITORIALE	Provincia Autonoma di Trento	3		X	X	X
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Sardegna	1	X			
Responsabile per il coordinamento, l'attuazione e l'implementazione di processi e azioni sostenibili in base ai principi della Green e Blue Economy (Green Manager)	Toscana	1				X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	0				
Tecnico esperto nella gestione di progetti	Sardegna	0				
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Toscana	0				

Competenze

Titolo: Progettazione in campo europeo

Descrizione: Rispondere alle esigenze dei committenti attraverso la progettazione di attività da proporre al finanziamento in occasione di bandi ed inviti di emanazione comunitaria

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Tecniche di descrizione del ciclo di vita del progetto
Sistemi di monitoraggio e valutazione
Elementi di diritto comunitario e normative sul reperimento di finanziamenti
Tecniche di redazione dei progetti, analisi delle problematiche e quadro logico per individuare gli obiettivi di attività
Tipologie e strumenti di finanziamento comunitario, programmi e fondi settoriali: finanziabilità e chiavi di accesso
Lingua inglese a livello intermedio e lingua tecnica per la compilazione dei formulari
Tecniche di predisposizione del budget di progetto
Consultazione delle banche dati comunitarie modalità di reperimento delle informazioni

ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare ed analizzare i programmi, le linee di finanziamento ed i relativi bandi di gara (calls for tender) e gli inviti a presentare proposte (calls for proposal)
Compilare il formulario (application form)
Elaborare una idea progettuale e procedere alla stesura e presentazione del progetto, utilizzando specifiche metodologie e rispettando i requisiti formali e di merito (documentazione tecnica) e predisponendo il piano finanziario
Effettuare ricerche e valutazioni di opportunità di finanziamento pubblico partendo dalle esigenze del cliente
Valutare criticità, rischi e opportunità che influenzano il progetto
Individuare indicatori per la verifica e la valutazione
Ricercare partner nazionali e transnazionali per la realizzazione delle attività e

definire gli accordi di rete
Individuare ed analizzare i programmi, le linee di finanziamento ed i relativi bandi di gara (calls for tender) e gli inviti a presentare proposte (calls for proposal)
Compilare il formulario (application form)
Elaborare una idea progettuale e procedere alla stesura e presentazione del progetto, utilizzando specifiche metodologie e rispettando i requisiti formali e di merito (documentazione tecnica) e predisponendo il piano finanziario
Effettuare ricerche e valutazioni di opportunità di finanziamento pubblico partendo dalle esigenze del cliente
Valutare criticità, rischi e opportunità che influenzano il progetto
Individuare indicatori per la verifica e la valutazione
Ricercare partner nazionali e transnazionali per la realizzazione delle attività e definire gli accordi di rete
Individuare ed analizzare i programmi, le linee di finanziamento ed i relativi bandi di gara (calls for tender) e gli inviti a presentare proposte (calls for proposal)
Compilare il formulario (application form)
Elaborare una idea progettuale e procedere alla stesura e presentazione del progetto, utilizzando specifiche metodologie e rispettando i requisiti formali e di merito (documentazione tecnica) e predisponendo il piano finanziario
Effettuare ricerche e valutazioni di opportunità di finanziamento pubblico partendo dalle esigenze del cliente
Valutare criticità, rischi e opportunità che influenzano il progetto
Individuare indicatori per la verifica e la valutazione
Ricercare partner nazionali e transnazionali per la realizzazione delle attività e definire gli accordi di rete
Individuare ed analizzare i programmi, le linee di finanziamento ed i relativi bandi di gara (calls for tender) e gli inviti a presentare proposte (calls for proposal)
Compilare il formulario (application form)
Elaborare una idea progettuale e procedere alla stesura e presentazione del progetto, utilizzando specifiche metodologie e rispettando i requisiti formali e di merito (documentazione tecnica) e predisponendo il piano finanziario
Effettuare ricerche e valutazioni di opportunità di finanziamento pubblico partendo dalle esigenze del cliente
Valutare criticità, rischi e opportunità che influenzano il progetto
Individuare indicatori per la verifica e la valutazione
Ricercare partner nazionali e transnazionali per la realizzazione delle attività e definire gli accordi di rete
Individuare ed analizzare i programmi, le linee di finanziamento ed i relativi bandi di gara (calls for tender) e gli inviti a presentare proposte (calls for proposal)
Compilare il formulario (application form)
Elaborare una idea progettuale e procedere alla stesura e presentazione del progetto, utilizzando specifiche metodologie e rispettando i requisiti formali e di

merito (documentazione tecnica) e predisponendo il piano finanziario
Effettuare ricerche e valutazioni di opportunità di finanziamento pubblico partendo dalle esigenze del cliente
Valutare criticità, rischi e opportunità che influenzano il progetto
Individuare indicatori per la verifica e la valutazione
Ricercare partner nazionali e transnazionali per la realizzazione delle attività e definire gli accordi di rete
Individuare ed analizzare i programmi, le linee di finanziamento ed i relativi bandi di gara (calls for tender) e gli inviti a presentare proposte (calls for proposal)
Compilare il formulario (application form)
Elaborare una idea progettuale e procedere alla stesura e presentazione del progetto, utilizzando specifiche metodologie e rispettando i requisiti formali e di merito (documentazione tecnica) e predisponendo il piano finanziario
Effettuare ricerche e valutazioni di opportunità di finanziamento pubblico partendo dalle esigenze del cliente
Valutare criticità, rischi e opportunità che influenzano il progetto
Individuare indicatori per la verifica e la valutazione
Ricercare partner nazionali e transnazionali per la realizzazione delle attività e definire gli accordi di rete
Individuare ed analizzare i programmi, le linee di finanziamento ed i relativi bandi di gara (calls for tender) e gli inviti a presentare proposte (calls for proposal)
Compilare il formulario (application form)
Elaborare una idea progettuale e procedere alla stesura e presentazione del progetto, utilizzando specifiche metodologie e rispettando i requisiti formali e di merito (documentazione tecnica) e predisponendo il piano finanziario
Effettuare ricerche e valutazioni di opportunità di finanziamento pubblico partendo dalle esigenze del cliente
Valutare criticità, rischi e opportunità che influenzano il progetto
Individuare indicatori per la verifica e la valutazione
Ricercare partner nazionali e transnazionali per la realizzazione delle attività e definire gli accordi di rete
Individuare ed analizzare i programmi, le linee di finanziamento ed i relativi bandi di gara (calls for tender) e gli inviti a presentare proposte (calls for proposal)
Compilare il formulario (application form)
Elaborare una idea progettuale e procedere alla stesura e presentazione del progetto, utilizzando specifiche metodologie e rispettando i requisiti formali e di merito (documentazione tecnica) e predisponendo il piano finanziario
Effettuare ricerche e valutazioni di opportunità di finanziamento pubblico partendo dalle esigenze del cliente
Valutare criticità, rischi e opportunità che influenzano il progetto
Individuare indicatori per la verifica e la valutazione
Ricercare partner nazionali e transnazionali per la realizzazione delle attività e definire gli accordi di rete

Individuare ed analizzare i programmi, le linee di finanziamento ed i relativi bandi di gara (calls for tender) e gli inviti a presentare proposte (calls for proposal)
Compilare il formulario (application form)
Elaborare una idea progettuale e procedere alla stesura e presentazione del progetto, utilizzando specifiche metodologie e rispettando i requisiti formali e di merito (documentazione tecnica) e predisponendo il piano finanziario
Effettuare ricerche e valutazioni di opportunità di finanziamento pubblico partendo dalle esigenze del cliente
Valutare criticità, rischi e opportunità che influenzano il progetto
Individuare indicatori per la verifica e la valutazione
Ricercare partner nazionali e transnazionali per la realizzazione delle attività e definire gli accordi di rete

Titolo: Gestione di un singolo progetto o di un portfolio di progetti

Descrizione: Coordinare la fase di sviluppo e implementazione del progetto gestendo il processo di controllo (obiettivi, risorse, tempi, costi, ecc.)

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.
Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi
Identificazione del team di progetto e degli stakeholders
Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)
Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto
Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Risultato atteso:RA2: Definire e coordinare il processo di controllo, a partire dallo sviluppo di indicatori di performance e della qualità, riprogrammando, se necessario, il progetto.
Gestione del processo di controllo (obiettivi, risorse, team, tempi, costi, ecc.)
Individuazione e controllo degli indicatori di performance della qualità

Risultato atteso:RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi,

l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto
Pianificazione degli approvvigionamenti
Pianificazione e gestione della comunicazione
Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

Risultato atteso:RA4: Gestire le fasi di chiusura di un progetto, realizzando la reportistica e la comunicazione dei risultati, secondo quanto definito in fase di progettazione.
Gestione delle fasi di chiusura del progetto e dei deliverables previsti

CONOSCENZE

Gestione del cambiamento organizzativo
Gestione delle modifiche e della configurazione
Norme e principi di proprietà intellettuale (IPR)
Sistemi di gestione di un ambiente di sviluppo
Standard e tool di project management
Tecniche di coordinamento e gestione del team
Tecniche di gestione degli acquisti

ABILITÀ/CAPACITÀ

Comunicare lo stato d'avanzamento del progetto a tutte le parti interessate
Consegnare i progetti nei tempi previsti e in modo conforme ai requisiti originari
Gestire i costi e il budget in conformità ai piani finanziari
Gestire la chiusura del progetto e supervisionare la fase di consegna dei deliverables previsti
Gestire progetti o programmi complessi
Identificare i rischi di progetto e definire piani di azione per mitigarli
Mantenere la continuità del business per la durata del cambiamento, controllandone l'impatto e prendendo le eventuali misure correttive
Organizzare e gestire le responsabilità, le risorse umane e le skill necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di progetto
Ottimizzare tempi e obiettivi di consegna del portfolio progetti
Supervisionare i progressi del progetto, aggiornandolo secondo i mutevoli accadimenti

Titolo: Direzione dei settori di organismi non profit

Descrizione: Sviluppare e gestire il settore assegnato, usando al meglio le risorse disponibili per garantire il raggiungimento dei risultati

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.05.01 (ex ADA.25.219.704) - Pianificazione strategica e gestione dei processi correnti (Operations management) associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare il piano strategico di produzione, a partire dall'analisi della domanda e del sistema competitivo di riferimento, elaborando gli obiettivi strategici e intervenendo sull'insieme dei processi che, in un'ottica di supply chain integrata, contribuiscono a realizzare e consegnare valore al cliente
Definizione degli obiettivi strategici aziendali
Programmazione della produzione mediante l'elaborazione del piano della domanda (previsioni delle vendite e portafoglio ordini)
Previsione delle risorse globali (finanziarie, umane, tecnologiche) da impiegare

Risultato atteso:RA2: Elaborare la programmazione strategica delle operations, prevedendo le risorse necessarie e definendo gli output di produzione
Analisi (ex-ante e ex-post) per la pianificazione strategica ed operativa, nel ruolo di business-partner
Formulazione delle scelte strategiche di produzione adatte al raggiungimento degli obiettivi
Definizione di massima della quantità di beni da produrre e delle risorse necessarie
Analisi del piano della domanda (previsioni di vendita nel lungo periodo, portafoglio ordini)
Monitoraggio delle performance e dell'efficienza della rete di vendita

Attivitá dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.
Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi
Identificazione del team di progetto e degli stakeholders
Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)
Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto
Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Risultato atteso:RA2: Definire e coordinare il processo di controllo, a partire dallo sviluppo di indicatori di performance e della qualità, riprogrammando, se necessario, il progetto.
Gestione del processo di controllo (obiettivi, risorse, team, tempi, costi, ecc.)
Individuazione e controllo degli indicatori di performance della qualità

Risultato atteso:RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi, l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto
Pianificazione degli approvvigionamenti
Pianificazione e gestione della comunicazione
Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

CONOSCENZE

Problematiche essenziali della pianificazione e gestione di un'organizzazione non profit incluso quelle legali e fiscali
Principali caratteristiche, sfide e potenzialità di un progetto di cooperazione
Ambiente e contesto in cui operano le organizzazioni non profit e le ONG (legislazione italiana, associazioni nazionali di categoria, enti pubblici e privati che sostengono il non profit)
Lettura dei punti di forza e di debolezza, opportunità e rischi delle organizzazioni partner
Analisi SWOT per collocare e dirigere un organismo
Elementi base dell'organizzazione
Strumenti per organizzare le attività (organigramma, mansioni e mansionari, processi e procedure, modulistica)
Ciclo di vita di un'associazione
Stile di direzione, lavoro di gruppo, motivazione dei collaboratori
Elementi generali e giuridici degli organismi non profit

ABILITÀ/CAPACITÀ

Collaborare alla redazione di un bilancio preventivo e consuntivo di una organizzazione non profit
Pianificare le attività da svolgere e trasformare la pianificazione in compiti operativi
Collocare e condurre l'organismo nello scenario circostante
Conformare/adattare l'organizzazione del settore non profit in funzione del contesto e dei risultati da raggiungere
Gestire le risorse umane assegnando compiti e responsabilità e verificando i risultati raggiunti
Stabilire i criteri per la selezione del personale utile al progetto
Collaborare alla redazione di un bilancio preventivo e consuntivo di una organizzazione non profit
Pianificare le attività da svolgere e trasformare la pianificazione in compiti operativi
Collocare e condurre l'organismo nello scenario circostante
Conformare/adattare l'organizzazione del settore non profit in funzione del contesto e dei risultati da raggiungere
Gestire le risorse umane assegnando compiti e responsabilità e verificando i risultati raggiunti

Stabilire i criteri per la selezione del personale utile al progetto
Collaborare alla redazione di un bilancio preventivo e consuntivo di una organizzazione non profit
Pianificare le attività da svolgere e trasformare la pianificazione in compiti operativi
Collocare e condurre l'organismo nello scenario circostante
Conformare/adattare l'organizzazione del settore non profit in funzione del contesto e dei risultati da raggiungere
Gestire le risorse umane assegnando compiti e responsabilità e verificando i risultati raggiunti
Stabilire i criteri per la selezione del personale utile al progetto
Collaborare alla redazione di un bilancio preventivo e consuntivo di una organizzazione non profit
Pianificare le attività da svolgere e trasformare la pianificazione in compiti operativi
Collocare e condurre l'organismo nello scenario circostante
Conformare/adattare l'organizzazione del settore non profit in funzione del contesto e dei risultati da raggiungere
Gestire le risorse umane assegnando compiti e responsabilità e verificando i risultati raggiunti
Stabilire i criteri per la selezione del personale utile al progetto
Collaborare alla redazione di un bilancio preventivo e consuntivo di una organizzazione non profit
Pianificare le attività da svolgere e trasformare la pianificazione in compiti operativi
Collocare e condurre l'organismo nello scenario circostante
Conformare/adattare l'organizzazione del settore non profit in funzione del contesto e dei risultati da raggiungere
Gestire le risorse umane assegnando compiti e responsabilità e verificando i risultati raggiunti
Stabilire i criteri per la selezione del personale utile al progetto
Collaborare alla redazione di un bilancio preventivo e consuntivo di una organizzazione non profit
Pianificare le attività da svolgere e trasformare la pianificazione in compiti operativi
Collocare e condurre l'organismo nello scenario circostante
Conformare/adattare l'organizzazione del settore non profit in funzione del contesto e dei risultati da raggiungere
Gestire le risorse umane assegnando compiti e responsabilità e verificando i risultati raggiunti
Stabilire i criteri per la selezione del personale utile al progetto
Collaborare alla redazione di un bilancio preventivo e consuntivo di una organizzazione non profit
Pianificare le attività da svolgere e trasformare la pianificazione in compiti operativi
Collocare e condurre l'organismo nello scenario circostante

Conformare/adattare l'organizzazione del settore non profit in funzione del contesto e dei risultati da raggiungere
Gestire le risorse umane assegnando compiti e responsabilità e verificando i risultati raggiunti
Stabilire i criteri per la selezione del personale utile al progetto
Collaborare alla redazione di un bilancio preventivo e consuntivo di una organizzazione non profit
Pianificare le attività da svolgere e trasformare la pianificazione in compiti operativi
Collocare e condurre l'organismo nello scenario circostante
Conformare/adattare l'organizzazione del settore non profit in funzione del contesto e dei risultati da raggiungere
Gestire le risorse umane assegnando compiti e responsabilità e verificando i risultati raggiunti
Stabilire i criteri per la selezione del personale utile al progetto
Collaborare alla redazione di un bilancio preventivo e consuntivo di una organizzazione non profit
Pianificare le attività da svolgere e trasformare la pianificazione in compiti operativi
Collocare e condurre l'organismo nello scenario circostante
Conformare/adattare l'organizzazione del settore non profit in funzione del contesto e dei risultati da raggiungere
Gestire le risorse umane assegnando compiti e responsabilità e verificando i risultati raggiunti
Stabilire i criteri per la selezione del personale utile al progetto

Titolo: Negoziazione in contesti interculturali

Descrizione: Instaurare un dialogo efficace con tutte le parti interessate, individuando soluzioni che possano essere condivise, anche in situazioni di criticità/conflitto

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi, l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto
Pianificazione degli approvvigionamenti

Pianificazione e gestione della comunicazione
Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

CONOSCENZE

Principali tecniche di comunicazione in contesti interculturali per facilitare il processo di negoziazione
Interculturalità e dialogo interculturale
Storia e strumenti della cooperazione internazionale: il panorama della cooperazione non governativa e decentrata, italiana, europea ed internazionale
Approcci postmoderni e analisi del discorso dello sviluppo: post-sviluppo e critiche costruttive
Origini e cause delle ineguaglianze mondiali: lo stato del dibattito sulle modalità più efficaci e valide di promozione dello sviluppo, le riflessioni in atto sui modelli di sviluppo e sulla sostenibilità, l'approccio interculturale e dei diritti umani alla cooperazione
Elementi e funzioni del processo comunicativo al fine di gestire il dialogo interculturale
Saperi locali e saperi tecnico-scientifici: il progetto come mediazione fra più culture
Gestione dei conflitti internazionali peacebuilding - negoziazione: il quadro internazionale, il conflitto di civiltà, identità e conflitto
Approccio partecipativo e tecniche di mediazione interculturale

ABILITÀ/CAPACITÀ

Gestire la comunicazione in contesti interculturali
Decostruire ed evitare stereotipi e pregiudizi interculturali
Apprezzare le differenze culturali e relativizzare il concetto di sviluppo
Gestire e risolvere conflitti tra gruppi
Applicare adeguate tecniche per la gestione delle pubbliche relazioni
Gestire la comunicazione in contesti interculturali
Decostruire ed evitare stereotipi e pregiudizi interculturali
Apprezzare le differenze culturali e relativizzare il concetto di sviluppo
Gestire e risolvere conflitti tra gruppi
Applicare adeguate tecniche per la gestione delle pubbliche relazioni
Gestire la comunicazione in contesti interculturali
Decostruire ed evitare stereotipi e pregiudizi interculturali
Apprezzare le differenze culturali e relativizzare il concetto di sviluppo
Gestire e risolvere conflitti tra gruppi
Applicare adeguate tecniche per la gestione delle pubbliche relazioni
Gestire la comunicazione in contesti interculturali
Decostruire ed evitare stereotipi e pregiudizi interculturali
Apprezzare le differenze culturali e relativizzare il concetto di sviluppo
Gestire e risolvere conflitti tra gruppi

Applicare adeguate tecniche per la gestione delle pubbliche relazioni
Gestire la comunicazione in contesti interculturali
Decostruire ed evitare stereotipi e pregiudizi interculturali
Apprezzare le differenze culturali e relativizzare il concetto di sviluppo
Gestire e risolvere conflitti tra gruppi
Applicare adeguate tecniche per la gestione delle pubbliche relazioni
Gestire la comunicazione in contesti interculturali
Decostruire ed evitare stereotipi e pregiudizi interculturali
Apprezzare le differenze culturali e relativizzare il concetto di sviluppo
Gestire e risolvere conflitti tra gruppi
Applicare adeguate tecniche per la gestione delle pubbliche relazioni
Gestire la comunicazione in contesti interculturali
Decostruire ed evitare stereotipi e pregiudizi interculturali
Apprezzare le differenze culturali e relativizzare il concetto di sviluppo
Gestire e risolvere conflitti tra gruppi
Applicare adeguate tecniche per la gestione delle pubbliche relazioni
Gestire la comunicazione in contesti interculturali
Decostruire ed evitare stereotipi e pregiudizi interculturali
Apprezzare le differenze culturali e relativizzare il concetto di sviluppo
Gestire e risolvere conflitti tra gruppi
Applicare adeguate tecniche per la gestione delle pubbliche relazioni
Gestire la comunicazione in contesti interculturali
Decostruire ed evitare stereotipi e pregiudizi interculturali
Apprezzare le differenze culturali e relativizzare il concetto di sviluppo
Gestire e risolvere conflitti tra gruppi
Applicare adeguate tecniche per la gestione delle pubbliche relazioni

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
70.10.00	Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative)

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved