

## Responsabile della pianificazione, elaborazione e gestione di un progetto di sviluppo aziendale (Project manager)

 SETTORE 24. [Area comune](#)

REPERTORIO - Toscana

### AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)

#### Tabelle di equivalenza AdA

Project manager	Campania
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI	Emilia-Romagna
Tecnico nella gestione di progetti - Project manager	Lazio
Tecnico gestione progetti	Liguria
RESPONSABILE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Lombardia

#### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

#### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Calabria	4	X	X	X	X
Project manager	Campania	4	X	X	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI	Emilia-Romagna	4	X	X	X	X
Tecnico nella gestione di progetti - Project manager	Lazio	4	X	X	X	X
Tecnico gestione progetti	Liguria	4	X	X	X	X
RESPONSABILE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Lombardia	4	X	X	X	X
Tecnico esperto nella gestione di progetti	Molise	4	X	X	X	X
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Puglia	4	X	X	X	X
Responsabile della progettazione, gestione e direzione per la cooperazione internazionale e le organizzazioni non profit	Toscana	4	X	X	X	X
Responsabile della pianificazione, elaborazione e gestione di un progetto di sviluppo aziendale (Project manager)	Toscana	4	X	X	X	X
Project manager	Umbria	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Calabria	1			X	
Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi	Campania	2		X		X
EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	2		X		X
EFFETTUARE L'IDEAZIONE E LA STESURA DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	1	X			
PROMOTORE/PROMOTRICE DI POLITICHE GIOVANILI (YOUTH WORKER)	Provincia autonoma di Bolzano	2			X	X
MANAGER TERRITORIALE	Provincia Autonoma di Trento	3		X	X	X
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Sardegna	1	X			
Responsabile per il coordinamento, l'attuazione e l'implementazione di processi e azioni sostenibili in base ai principi della Green e Blue Economy (Green Manager)	Toscana	1				X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	0				
Tecnico dello sviluppo di progetti finanziati da fondi	Puglia	0				
Tecnico esperto nella gestione di progetti	Sardegna	0				
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Toscana	0				

## Competenze

**Titolo:** Assicurare la conformità del progetto alle specifiche

**Descrizione:** Elaborare e gestire lo sviluppo del progetto assicurando la rispondenza agli indicatori e ai requisiti dei livelli di servizio

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Identificazione del team di progetto e degli stakeholders

Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Risultato atteso:RA2: Definire e coordinare il processo di controllo, a partire dallo sviluppo di indicatori di performance e della qualità, riprogrammando, se necessario, il progetto.

Gestione del processo di controllo (obiettivi, risorse, team, tempi, costi, ecc.)

Individuazione e controllo degli indicatori di performance della qualità

## CONOSCENZE

Normativa europea in materia di salute e sicurezza

Normativa UNI EN ISO

Elementi di Customer Relationship Management

Best practice (metodologie) e standard nell'analisi del rischio

Normativa in materia di tutela della privacy

Elementi di sicurezza informatica

Sistemi di protezione dei dati

Metodologie di analisi e gestione del rischio

Prestazioni e standard di qualità del servizio/prodotto

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Coordinare ed assicurare la conformità alle specifiche

Definire requisiti e indicatori del servizio IT erogato

Applicare tecniche di analisi della qualità del servizio IT erogato

Individuare e controllare gli indicatori di performance della qualità

Identificare e valutare i rischi (Threat modeling risk)

Valutare il rischio per il business dell'organizzazione e di elaborare piani di prevenzione

Gestire l'informazione che proviene dal committente

Stabilire e mantenere relazioni di business positive con clienti e fornitori (interni o esterni) conformi ai processi organizzativi

Coordinare ed assicurare la conformità alle specifiche

Definire requisiti e indicatori del servizio IT erogato

Applicare tecniche di analisi della qualità del servizio IT erogato

Individuare e controllare gli indicatori di performance della qualità

Identificare e valutare i rischi (Threat modeling risk)

Valutare il rischio per il business dell'organizzazione e di elaborare piani di prevenzione

Gestire l'informazione che proviene dal committente

Stabilire e mantenere relazioni di business positive con clienti e fornitori (interni o esterni) conformi ai processi organizzativi

Coordinare ed assicurare la conformità alle specifiche

Definire requisiti e indicatori del servizio IT erogato

Applicare tecniche di analisi della qualità del servizio IT erogato

Individuare e controllare gli indicatori di performance della qualità

Identificare e valutare i rischi (Threat modeling risk)

Valutare il rischio per il business dell'organizzazione e di elaborare piani di prevenzione

Gestire l'informazione che proviene dal committente

Stabilire e mantenere relazioni di business positive con clienti e fornitori (interni o esterni) conformi ai processi organizzativi

**Titolo:** Definizione della metodologia di intervento per la realizzazione di un progetto

**Descrizione:** Pianificare ed elaborare un progetto in base ai processi aziendali

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Identificazione del team di progetto e degli stakeholders

Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Risultato atteso:RA2: Definire e coordinare il processo di controllo, a partire dallo sviluppo di indicatori di performance e della qualità, riprogrammando, se necessario, il progetto.

Gestione del processo di controllo (obiettivi, risorse, team, tempi, costi, ecc.)

Individuazione e controllo degli indicatori di performance della qualità

Risultato atteso:RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi, l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto

Pianificazione degli approvvigionamenti

Pianificazione e gestione della comunicazione

Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

## CONOSCENZE

Analisi dei processi aziendali  
Metodologie di Project Management (es. tecniche agili)  
Sistemi informativi in ambito aziendale  
Principi di customer satisfaction  
Strategie di business aziendale  
Tecniche di pianificazione e strutturazione dei progetti  
Elementi di organizzazione aziendale

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Identificare e proporre al cliente nuove soluzioni o alternative bilanciando efficacia ed efficienza  
Organizzare, coordinare e condurre il team di progetto  
Definire il piano di progetto suddividendolo in singoli task di progetto  
Pianificare la manutenzione ed il supporto al cliente  
Applicare tecniche di analisi e valutazione del rischio  
Analizzare costi e benefici del cambiamento del business  
Selezionare soluzioni ICT valutando benefici attesi, rischi ed impatto complessivo  
Identificare tutti i possibili obiettivi del prodotto o del servizio  
Applicare metodologie di ottimizzazione dei processi  
Pianificare e gestire la comunicazione con il cliente  
Identificare e proporre al cliente nuove soluzioni o alternative bilanciando efficacia ed efficienza  
Organizzare, coordinare e condurre il team di progetto  
Definire il piano di progetto suddividendolo in singoli task di progetto  
Pianificare la manutenzione ed il supporto al cliente  
Applicare tecniche di analisi e valutazione del rischio  
Analizzare costi e benefici del cambiamento del business  
Selezionare soluzioni ICT valutando benefici attesi, rischi ed impatto complessivo  
Identificare tutti i possibili obiettivi del prodotto o del servizio  
Applicare metodologie di ottimizzazione dei processi  
Pianificare e gestire la comunicazione con il cliente  
Identificare e proporre al cliente nuove soluzioni o alternative bilanciando efficacia ed efficienza  
Organizzare, coordinare e condurre il team di progetto  
Definire il piano di progetto suddividendolo in singoli task di progetto  
Pianificare la manutenzione ed il supporto al cliente  
Applicare tecniche di analisi e valutazione del rischio  
Analizzare costi e benefici del cambiamento del business  
Selezionare soluzioni ICT valutando benefici attesi, rischi ed impatto complessivo

Identificare tutti i possibili obiettivi del prodotto o del servizio  
Applicare metodologie di ottimizzazione dei processi  
Pianificare e gestire la comunicazione con il cliente

**Titolo:** Gestione di un singolo progetto o di un portfolio di progetti

**Descrizione:** Coordinare la fase di sviluppo e implementazione del progetto gestendo il processo di controllo (obiettivi, risorse, tempi, costi, ecc.)

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Identificazione del team di progetto e degli stakeholders

Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Risultato atteso:RA2: Definire e coordinare il processo di controllo, a partire dallo sviluppo di indicatori di performance e della qualità, riprogrammando, se necessario, il progetto.

Gestione del processo di controllo (obiettivi, risorse, team, tempi, costi, ecc.)

Individuazione e controllo degli indicatori di performance della qualità

Risultato atteso:RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi, l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto

Pianificazione degli approvvigionamenti

Pianificazione e gestione della comunicazione

Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

Risultato atteso:RA4: Gestire le fasi di chiusura di un progetto, realizzando la reportistica e la comunicazione dei risultati, secondo quanto definito in fase di progettazione.

Gestione delle fasi di chiusura del progetto e dei deliverables previsti

## CONOSCENZE

Gestione del cambiamento organizzativo  
Gestione delle modifiche e della configurazione  
Norme e principi di proprietà intellettuale (IPR)  
Sistemi di gestione di un ambiente di sviluppo  
Standard e tool di project management  
Tecniche di coordinamento e gestione del team  
Tecniche di gestione degli acquisti

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Comunicare lo stato d'avanzamento del progetto a tutte le parti interessate  
Consegnare i progetti nei tempi previsti e in modo conforme ai requisiti originari  
Gestire i costi e il budget in conformità ai piani finanziari  
Gestire la chiusura del progetto e supervisionare la fase di consegna dei deliverables previsti  
Gestire progetti o programmi complessi  
Identificare i rischi di progetto e definire piani di azione per mitigarli  
Mantenere la continuità del business per la durata del cambiamento, controllandone l'impatto e prendendo le eventuali misure correttive  
Organizzare e gestire le responsabilità, le risorse umane e le skill necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di progetto  
Ottimizzare tempi e obiettivi di consegna del portfolio progetti  
Supervisionare i progressi del progetto, aggiornandolo secondo i mutevoli accadimenti

## Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

## Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
70.10.00	Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative)

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved