Tecnico della contabilità

SETTORE 24. Area comune

REPERTORIO - Valle d'Aosta

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili

Tabelle di equivalenza AdA

TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna
Tecnico contabile	Lazio
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell’ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche	3	X	X	X
TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Abruzzo	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Calabria	1			X
Esperto amministrativo	Campania	1			X
GESTIONE DEL BILANCIO ANNUALE	Friuli Venezia Giulia	1			X
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	1			X
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1			X
TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1			X
Tecnico contabile	Lazio	1			X
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1			X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico per la gestione della contabilità e del personale per la piccola e media impresa	Piemonte	1			X
Tecnico in contabilità aziendale	Piemonte	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia	2	X		X
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Sicilia	1			X
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Sicilia	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana	2	X		X
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta	1			X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ADDETTO AL COMMERCIO E ALLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Friuli Venezia Giulia	0			
ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Friuli Venezia Giulia	0			

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	0			
Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Sardegna	0			
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0			

Competenze

Titolo: REDIGERE UNA BOZZA DI BILANCIO

Descrizione: Redigere una bozza di bilancio d'esercizio effettuando il calcolo degli utili o delle perdite e provvedendo al calcolo degli indici e alla riclassificazione del bilancio stesso

Obiettivo: Redigere una bozza di bilancio d'esercizio effettuando il calcolo degli utili o delle perdite e provvedendo al calcolo degli indici e alla riclassificazione del bilancio stesso

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA3: Redigere il bilancio d'esercizio effettuando il calcolo degli utili o delle perdite e provvedendo al calcolo degli indici e alla riclassificazione del bilancio stesso
Realizzazione delle procedure di calcolo degli utili o delle perdite di esercizio
Redazione del bilancio d'esercizio e calcolo degli indici di bilancio e

riclassificazione

CONOSCENZE

Principali software di contabilità a supporto della redazione del bilancio
Principi di valutazione utilizzati per la predisposizione del bilancio
Tecniche di elaborazione e di redazione del bilancio
Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato
Metodo della partita doppia applicato alla redazione del bilancio d'esercizio
Elementi di amministrazione aziendale

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare metodologie e tecniche per la redazione del bilancio d'esercizio
Utilizzare le scritture di assestamento per passare dai valori di conto ai valori di bilancio
Effettuare le operazioni di chiusura
Verificare eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativo contabili
Predisporre i prospetti e i documenti formali connessi con la presentazione del bilancio
Saper leggere ed interpretare le voci di bilancio

Titolo: GESTIRE LA CONTABILITÀ CLIENTI - FORNITORI

Descrizione: Effettuare le operazioni di registrazione e di trattamento contabile delle transazioni relative a clienti e fornitori

Obiettivo: Effettuare le operazioni di registrazione e di trattamento contabile delle transazioni relative a clienti e fornitori

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri

Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili
Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri
Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio
Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità
Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale
Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica
Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili
Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

CONOSCENZE

Normativa civilistica e fiscale in tema di contabilità aziendale per la gestione dei clienti - fornitori
Natura e caratteristiche dei sistemi di contabilità per la gestione delle transazioni clienti - fornitori
Metodo della partita doppia per la gestione della contabilità clienti - fornitori
Adempimenti in materia di IVA nella gestione clienti - fornitori
Principali software di tenuta della contabilità clienti - fornitori
Tecniche di contabilità clienti - fornitori

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare le procedure per la gestione dei documenti di fornitura (spedizione, consegna, fatturazione)
Applicare procedure per l'emissione di pagamenti e la verifica della congruenza con gli accrediti
Utilizzare strumenti e procedure per la valutazione delle posizioni debitorie/creditorie in relazione al fornitore e al cliente
Effettuare operazioni di registrazione contabile relative a clienti e fornitori
Applicare procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni nella contabilità clienti- fornitori
Utilizzare tecniche e procedure per l'elaborazione e la gestione di uno scadenziario

Titolo: GESTIRE LA CONTABILITÀ GENERALE E FISCALE

Descrizione: Effettuare le operazioni di registrazione contabile periodiche, la chiusura contabile annuale e gestire i principali adempimenti IVA

Obiettivo: Effettuare le operazioni di registrazione contabile periodiche, la chiusura contabile annuale e gestire i principali adempimenti IVA

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri
Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili
Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri
Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio
Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità
Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura di contabilità annuale
Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica
Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili
Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

CONOSCENZE

Natura e caratteristiche dei sistemi e sottosistemi contabili aziendali
Normativa tributaria di riferimento
Normativa civilistica e fiscale in tema di contabilità aziendale generale e fiscale
Tecniche di contabilità generale
Principali software di tenuta della contabilità
Metodo della partita doppia
Elementi di organizzazione aziendale

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare le tecniche di contabilità generale (registrazione di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ...)
Applicare le regole derivanti dalla normativa civilistica e dai principi contabili
Comprendere e gestire l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del bilancio di esercizio (adempimenti in materia di IVA e di imposte dirette sul reddito d'impresa)
Applicare le procedure per la gestione degli adempimenti in materia di IVA (registrazioni, liquidazioni, versamenti)
Identificare e gestire le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni
Identificare e gestire le procedure operative per il trattamento contabile dell'IVA

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
3.3.1.2.1	Contabili

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved