

## Orientatore

### SETTORE 18. [Servizi di educazione, formazione e lavoro](#)

#### REPERTORIO - Valle d'Aosta

#### AdA associate alla Qualificazione

ADA.18.01.06 (ex ADA.23.179.579) - Accoglienza e guida ai servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente

#### Tabelle di equivalenza AdA

Operatore all'accoglienza ed ai servizi info-orientativi di base	Liguria
Operatore di accoglienza e orientamento informativo	Marche
Operatore/operatrice per l'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro	Puglia
Addetto all'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro	Toscana

#### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

#### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1
Operatore per l'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro	Calabria	1	X
Operatore all'accoglienza ed ai servizi info-orientativi di base	Liguria	1	X
ESPERTO IN COMUNICAZIONE GIOVANILE	Lombardia	1	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1
Operatore di accoglienza e orientamento informativo	Marche	1	X
Orientatore	Molise	1	X
Operatore/operatrice per l'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro	Puglia	1	X
Addetto all'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro	Toscana	1	X
Orientatore	Valle d'Aosta	1	X

### Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1
----------------	------------	------------	-----

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1
ORIENTATORE	Lombardia	0	
Operatore dei servizi di accoglienza e informazione/orientamento di base	Sardegna	0	
TECNICO SPECIALIZZATO DEI SERVIZI PER IL LAVORO	Veneto	0	

ADA.18.01.07 (ex ADA.23.179.580) - Orientamento informativo

Tabelle di equivalenza AdA

Operatore all'accoglienza ed ai servizi info-orientativi di base	Liguria
Operatore di accoglienza e orientamento informativo	Marche
Operatore/operatrice per l'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro	Puglia
Addetto all'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro	Toscana

## Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Esperto di orientamento	Basilicata	3	X	X	X
Operatore per l'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro	Calabria	3	X	X	X
Tecnico esperto in comunicazione giovanile	Campania	3	X	X	X
Orientatore	Campania	3	X	X	X
ORIENTATORE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Orientatore	Lazio	3	X	X	X
Operatore del servizio orientamento per persone disabili e in situazione di svantaggio	Liguria	3	X	X	X
Operatore all'accoglienza ed ai servizi info-orientativi di base	Liguria	3	X	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
ESPERTO IN COMUNICAZIONE GIOVANILE	Lombardia	3	X	X	X
ORIENTATORE	Lombardia	3	X	X	X
Operatore di accoglienza e orientamento informativo	Marche	3	X	X	X
Orientatore	Piemonte	3	X	X	X
Operatore/operatrice per l'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro	Puglia	3	X	X	X
Orientatore	Sicilia	3	X	X	X
Addetto all'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro	Toscana	3	X	X	X

### Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Orientatore	Molise	2	X	X	
Operatore dei servizi di accoglienza e informazione/orientamento di base	Sardegna	2	X		X
Tecnico responsabile dell'orientamento	Sardegna	1			X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico della facilitazione di interventi nell'ambito delle politiche giovanili, dell'informazione orientativa, della valutazione e del monitoraggio degli interventi	Toscana	2	X		X
Orientatore	Valle d'Aosta	2	X		X
TECNICO SPECIALIZZATO DEI SERVIZI PER IL LAVORO	Veneto	2	X		X

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ORIENTAMENTO	Piemonte	0			
Orientamento	Sicilia	0			

ADA.18.01.08 (ex ADA.23.179.581) - Analisi della domanda e definizione del patto di servizio

### Tablelle di equivalenza AdA

Orientatore	Campania
ORIENTATORE	Emilia-Romagna
Orientatore	Lazio
Operatore del servizio orientamento per persone disabili e in situazione di svantaggio	Liguria
ORIENTATORE	Lombardia
ORIENTAMENTO	Piemonte

Orientatore Piemonte

Tecnico responsabile dell'orientamento Sardegna

## Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Esperto di orientamento	Basilicata	3	X	X	X
Orientatore	Campania	3	X	X	X
ORIENTATORE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Orientatore	Lazio	3	X	X	X
Operatore del servizio orientamento per persone disabili e in situazione di svantaggio	Liguria	3	X	X	X
ORIENTATORE	Lombardia	3	X	X	X
ESPERTO IN COMUNICAZIONE GIOVANILE	Lombardia	3	X	X	X
Tecnico dell'orientamento	Marche	3	X	X	X
Orientatore	Piemonte	3	X	X	X
ORIENTAMENTO	Piemonte	3	X	X	X
Operatore dei servizi di accoglienza e informazione/orientamento di base	Sardegna	3	X	X	X
Orientamento	Sicilia	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Orientatore	Sicilia	3	X	X	X
Orientatore	Valle d'Aosta	3	X	X	X

### Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Orientatore	Molise	2	X	X	
Operatore/operatrice per l'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro	Puglia	1	X		
Tecnico responsabile dell'orientamento	Sardegna	2	X	X	
Addetto all'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro	Toscana	1	X		
TECNICO SPECIALIZZATO DEI SERVIZI PER IL LAVORO	Veneto	2	X	X	

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico delle attività di monitoraggio e valutazione della qualità, della progettazione dei processi e della gestione dell'accreditamento	Calabria	0			

## Competenze

### Titolo: ACCOMPAGNARE LE TRANSIZIONI

**Descrizione:** Definire ed attivare interventi di accompagnamento alle transizioni (scolastiche e lavorative)

**Obiettivo:** Definire ed attivare interventi di accompagnamento alle transizioni (scolastiche e lavorative)

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.18.01.07 (ex ADA.23.179.580) - Orientamento informativo associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare incontri individuali e/o di gruppo per la divulgazione di informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro e dell'offerta educativa e formativa, avendo cura di favorire l'avvio e il potenziamento di processi di ricerca attiva e auto-consultazione delle informazioni disponibili nei servizi territoriali e online

Accoglienza e assistenza degli utenti nella ricerca e gestione di informazioni  
Realizzazione di attività laboratoriali

Risultato atteso:RA2: Realizzare iniziative per l'orientamento, allestendo servizi a livello stabile in centri dedicati e/o stand fieristici finalizzati alla divulgazione di informazioni, promuovendo e mantenendo un efficace contatto tra servizi e attori socio istituzionali interni e/o esterni al sistema

Cura dei rapporti con gli stakeholder

Partecipazione attiva a reti di strutture e servizi dedicati

Realizzazione di iniziative per l'orientamento nell'ambito di eventi specifici

Risultato atteso:RA3: Gestire i sistemi integrati di informazione (bacheche informative fisiche e virtuali), ricercando e catalogando le diverse fonti informative sui servizi e/o sulle offerte di lavoro e sulle opportunità di formazione e curando l'aggiornamento costante

Raccolta di informazioni e gestione di sistemi integrati di documentazione

Aggiornamento delle bacheche informative (fisiche e virtuali)



## CONOSCENZE

Caratteristiche delle principali tipologie contrattuali e dei servizi ed opportunità di sostegno alle transizioni  
Sistemi per l'incrocio D/O di lavoro  
Strumenti di politiche attive del lavoro  
Cicli di istruzione, sistema scolastico e caratteristiche del sistema di istruzione regionale  
Caratteristiche, attori e relativi ruoli della rete territoriale dei servizi per il lavoro  
Tecniche e strumenti per la progettazione di piani individuali di inserimento e reinserimento lavorativo  
Tecniche di conduzione dei colloqui  
Metodologie e tecniche di gestione delle attività di accompagnamento  
Principali dinamiche psicologiche e sociali che intervengono nei processi di transizione

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare modalità di interazione e tecniche di supporto appropriate alle caratteristiche e fabbisogni specifici delle diverse tipologie di utenti, anche in situazioni di svantaggio  
Utilizzare tecniche e strumenti per l'analisi delle transizioni psicosociali e per identificare i bisogni di sviluppo socio-professionale dell'utente  
Agevolare l'acquisizione di tecniche di ricerca attiva del lavoro  
Applicare metodologie e strumenti per supportare l'utente nel percorso di attivazione definito  
Riconoscere le esigenze di rimodulazione del progetto d'inserimento e realizzare le opportune azioni correttive in accordo con l'utente  
Gestire colloqui individuali

### **Titolo: EROGARE SERVIZI DI CONSULENZA ORIENTATIVA**

**Descrizione:** Progettare e realizzare percorsi ed azioni di consulenza orientativa coerenti con i fabbisogni orientativi dell'utente e volti ad accompagnarlo nella costruzione del proprio progetto professionale

**Obiettivo:** Progettare e realizzare percorsi ed azioni di consulenza orientativa coerenti con i fabbisogni orientativi dell'utente e volti ad accompagnarlo nella costruzione del proprio progetto professionale

## Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.18.01.06 (ex ADA.23.179.579) - Accoglienza e guida ai servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare la prima accoglienza nei servizi per il lavoro e l'apprendimento permanente, espletando le pratiche amministrative di inserimento e/o aggiornamento dei dati relativi agli utenti e fornendo informazioni in merito alle finalità e alle risorse del servizio

Cura dell'accoglienza dell'utente

Espletamento di pratiche amministrative (acquisizione disponibilità al lavoro, certificazione stato di disoccupazione, ecc.)

Inserimento e/o aggiornamento dei dati relativi all'utente nei sistemi informativi

Rilascio di informazioni sui servizi offerti

Attività dell' AdA ADA.18.01.07 (ex ADA.23.179.580) - Orientamento informativo associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare incontri individuali e/o di gruppo per la divulgazione di informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro e dell'offerta educativa e formativa, avendo cura di favorire l'avvio e il potenziamento di processi di ricerca attiva e auto-consultazione delle informazioni disponibili nei servizi territoriali e online

Accoglienza e assistenza degli utenti nella ricerca e gestione di informazioni

Realizzazione di attività laboratoriali

Risultato atteso:RA2: Realizzare iniziative per l'orientamento, allestendo servizi a livello stabile in centri dedicati e/o stand fieristici finalizzati alla divulgazione di informazioni, promuovendo e mantenendo un efficace contatto tra servizi e attori socio istituzionali interni e/o esterni al sistema

Cura dei rapporti con gli stakeholder

Partecipazione attiva a reti di strutture e servizi dedicati

Realizzazione di iniziative per l'orientamento nell'ambito di eventi specifici

Risultato atteso:RA3: Gestire i sistemi integrati di informazione (bacheche informative fisiche e virtuali), ricercando e catalogando le diverse fonti informative sui servizi e/o sulle offerte di lavoro e sulle opportunità di formazione e curando l'aggiornamento costante

Raccolta di informazioni e gestione di sistemi integrati di documentazione

Aggiornamento delle bacheche informative (fisiche e virtuali)

Attività dell' AdA ADA.18.01.08 (ex ADA.23.179.581) - Analisi della domanda e definizione del patto di servizio associate:

Risultato atteso:RA1: Approfondire l'analisi della situazione della persona, dei

bisogni e delle motivazioni alla base della richiesta di intervento, indirizzandola verso i servizi offerti nella struttura ma anche ad altre strutture presenti sul territorio (funzione di filtro)

Indirizzamento dell'utente al servizio specializzato

Individuazione dei fabbisogni dell'utente

Profiling dell'utente

Risultato atteso:RA2: Offrire le informazioni sulle opportunità formative e professionali, favorendo il processo di auto-consultazione dei materiali informativi disponibili presso la struttura e/o online e supportando le persone nella fase di stesura del curriculum vitae

Presentazione delle opportunità formative e professionali

Supporto alla stesura del curriculum vitae dell'utente

Risultato atteso:RA3: Predisporre il patto di servizio e il relativo piano di azione, definendo e sottoscrivendo, sulla base dei dati raccolti nella fase di analisi della domanda e delle scelte effettuate dalla persona in seguito all'esame delle opportunità formativo-professionali, il tipo di percorso da attuare

Stesura del Patto di servizio e del piano di azione individuale

## CONOSCENZE

Tecniche e strumenti di ricostruzione della storia socio professionale degli utenti

Principali dimensioni e caratteristiche strutturali delle transizioni psicosociali

riferite alle diverse tipologie di utenti

Tipologia di azioni orientative e contesti di riferimento

Tecniche e strumenti di consulenza orientativa

Tecniche di gestione del colloquio

Presupposti teorici e modalità operative dell'orientamento nei diversi contesti

d'applicazione e in relazione ai differenti fabbisogni

Teorie e tecniche di gestione della relazione d'aiuto

Logiche, tecniche e strumenti di realizzazione del bilancio di competenze

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare tecniche e strumenti per la ricostruzione della storia socio-professionale dell'utente

Elaborare e somministrare strumenti finalizzati all'analisi delle risorse

(competenze, interessi professionali ed extra professionali, ...) degli utenti (es. questionari, schede, tracce di intervista, strumenti per il bilancio di competenze ecc.)

Focalizzare le principali dimensioni e caratteristiche delle differenti transizioni psicosociali e identificare i bisogni di scelta, cambiamento e sviluppo socio-professionale specifici dei soggetti in consulenza

Elaborare documenti/schede di sintesi del percorso consulenziale svolto con

l'utente

Utilizzare tecniche di progettazione per definire obiettivi, attività, strumenti e risorse di percorso e di azione di consulenza per individui e gruppi

Monitorare e valutare la coerenza e l'efficacia dei percorsi/azioni di consulenza rispetto ai fabbisogni di cambiamento e sviluppo evidenziati

Accompagnare e supportare l'utente nella costruzione di un progetto di sviluppo professionale e relativo piano di azione

Realizzare report periodici di monitoraggio e valutazione del servizio

### **Titolo: ACCOMPAGNARE ALL'INDIVIDUAZIONE E MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE**

**Descrizione:** supportare il processo di individuazione e messa in trasparenza delle competenze (IVC) volto all'elaborazione del "documento di trasparenza", in conformità con i processi, gli strumenti ed i dispositivi previsti

**Obiettivo:** supportare il processo di individuazione e messa in trasparenza delle competenze (IVC) volto all'elaborazione del "documento di trasparenza", in conformità con i processi, gli strumenti ed i dispositivi previsti

#### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.18.01.06 (ex ADA.23.179.579) - Accoglienza e guida ai servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare la prima accoglienza nei servizi per il lavoro e l'apprendimento permanente, espletando le pratiche amministrative di inserimento e/o aggiornamento dei dati relativi agli utenti e fornendo informazioni in merito alle finalità e alle risorse del servizio

Cura dell'accoglienza dell'utente

Espletamento di pratiche amministrative (acquisizione disponibilità al lavoro, certificazione stato di disoccupazione, ecc.)

Inserimento e/o aggiornamento dei dati relativi all'utente nei sistemi informativi

Rilascio di informazioni sui servizi offerti

Attività dell' AdA ADA.18.01.08 (ex ADA.23.179.581) - Analisi della domanda e definizione del patto di servizio associate:

Risultato atteso:RA1: Approfondire l'analisi della situazione della persona, dei bisogni e delle motivazioni alla base della richiesta di intervento, indirizzandola

verso i servizi offerti nella struttura ma anche ad altre strutture presenti sul territorio (funzione di filtro)

Indirizzamento dell'utente al servizio specializzato

Individuazione dei fabbisogni dell'utente

Profiling dell'utente

Risultato atteso:RA2: Offrire le informazioni sulle opportunità formative e professionali, favorendo il processo di auto-consultazione dei materiali informativi disponibili presso la struttura e/o online e supportando le persone nella fase di stesura del curriculum vitae

Presentazione delle opportunità formative e professionali

Supporto alla stesura del curriculum vitae dell'utente

## CONOSCENZE

Quadro nazionale ed europeo in materia di riconoscimento, validazione e certificazione degli apprendimenti

Logiche, caratteristiche e finalità del processo di individuazione delle competenze

Sistema regionale di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze: disposizioni e standard di servizio

Repertorio regionale dei profili e degli standard professionali della Valle d'Aosta

Differenze tra credito formativo e certificazione delle competenze

Logiche e caratteristiche dei processi di apprendimento in contesti formali, non formali e informali

Tecniche e strumenti di ricostruzione delle esperienze

Strategie e metodologie comunicative e tecniche di ascolto attivo per la gestione dei colloqui individuali finalizzati alla ricostruzione dell'esperienza

Principi giuridici ed etici relativi al trattamento dei dati sensibili ed al rispetto della privacy dei richiedenti

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare approcci narrativi e ricostruttivi

Applicare tecniche di ascolto attivo

Applicare tecniche e strumenti per l'analisi dei bisogni e la definizione del patto di servizio

Utilizzare tecniche e strumenti per la ricostruzione e analisi delle esperienze

Utilizzare metodi e tecniche per la compilazione del documento di trasparenza

Applicare tecniche di gestione del processo di accompagnamento dell'utente

Applicare le procedure per gestire il rilascio del Documento di trasparenza, garantendone la tracciabilità

## Titolo: CONDURRE INTERVENTI ORIENTATIVI DI GRUPPO

**Descrizione:** Progettare e realizzare laboratori di ricerca attiva del lavoro e interventi orientativi in gruppo, ivi compresa la formazione orientativa

**Obiettivo:** Progettare e realizzare laboratori di ricerca attiva del lavoro e interventi orientativi in gruppo, ivi compresa la formazione orientativa

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.18.01.07 (ex ADA.23.179.580) - Orientamento informativo associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare incontri individuali e/o di gruppo per la divulgazione di informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro e dell'offerta educativa e formativa, avendo cura di favorire l'avvio e il potenziamento di processi di ricerca attiva e auto-consultazione delle informazioni disponibili nei servizi territoriali e online

Accoglienza e assistenza degli utenti nella ricerca e gestione di informazioni  
Realizzazione di attività laboratoriali

Risultato atteso:RA2: Realizzare iniziative per l'orientamento, allestendo servizi a livello stabile in centri dedicati e/o stand fieristici finalizzati alla divulgazione di informazioni, promuovendo e mantenendo un efficace contatto tra servizi e attori socio istituzionali interni e/o esterni al sistema

Cura dei rapporti con gli stakeholder

Partecipazione attiva a reti di strutture e servizi dedicati

Realizzazione di iniziative per l'orientamento nell'ambito di eventi specifici

Attività dell' AdA ADA.18.01.08 (ex ADA.23.179.581) - Analisi della domanda e definizione del patto di servizio associate:

Risultato atteso:RA1: Approfondire l'analisi della situazione della persona, dei bisogni e delle motivazioni alla base della richiesta di intervento, indirizzandola verso i servizi offerti nella struttura ma anche ad altre strutture presenti sul territorio (funzione di filtro)

Indirizzamento dell'utente al servizio specializzato

Individuazione dei fabbisogni dell'utente

Profiling dell'utente

Risultato atteso:RA2: Offrire le informazioni sulle opportunità formative e professionali, favorendo il processo di auto-consultazione dei materiali informativi disponibili presso la struttura e/o online e supportando le persone nella fase di stesura del curriculum vitae

Presentazione delle opportunità formative e professionali  
Supporto alla stesura del curriculum vitae dell'utente

## CONOSCENZE

Elementi di psicologia e caratteristiche psico-socio-pedagogiche delle tipologie di utenti di riferimento

Principali dimensioni e caratteristiche strutturali delle transizioni psicosociali, riferite alle diverse tipologie di utenti

Principi e tecniche delle dinamiche di gruppo

Principi e tecniche dell'orientamento nei diversi contesti d'applicazione e in relazione ai differenti fabbisogni

Principi e tecniche per la progettazione delle attività laboratoriali con finalità orientative

Tecniche di conduzione delle attività laboratoriali di gruppo con finalità orientative

Metodologie e tecniche di counselling orientativo e di ascolto attivo

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Identificare strumenti ed applicare tecniche di analisi e rilevazione di attitudini, comportamenti, interessi, motivazioni, ecc.

Utilizzare metodologie e tecniche per promuovere competenze orientative (consapevolezza di sé, riconoscimento dei propri bisogni e motivazioni, capacità decisionale e di problem solving)

Utilizzare tecniche di progettazione per definire obiettivi, attività, strumenti e risorse delle attività laboratoriali svolte in gruppo

Applicare tecniche di gestione dei gruppi

Applicare tecniche e strumenti di formazione orientativa per favorire lo sviluppo di capacità comunicative e relazionali

Utilizzare tecniche per il monitoraggio degli interventi

## Titolo: REALIZZARE L' ORIENTAMENTO INFORMATIVO

**Descrizione:** Realizzare attività individuali e/o di gruppo per fornire informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro e dell'offerta educativa e formativa, favorendo l'avvio e il potenziamento di processi di consultazione autonoma delle informazioni disponibili e di ricerca attiva di opportunità di formazione ed inserimento/reinserimento lavorativo

**Obiettivo:** Realizzare attività individuali e/o di gruppo per fornire informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro e dell'offerta educativa e formativa,

favorendo l'avvio e il potenziamento di processi di consultazione autonoma delle informazioni disponibili e di ricerca attiva di opportunità di formazione ed inserimento/reinserimento lavorativo

#### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.18.01.06 (ex ADA.23.179.579) - Accoglienza e guida ai servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare la prima accoglienza nei servizi per il lavoro e l'apprendimento permanente, espletando le pratiche amministrative di inserimento e/o aggiornamento dei dati relativi agli utenti e fornendo informazioni in merito alle finalità e alle risorse del servizio

Cura dell'accoglienza dell'utente

Espletamento di pratiche amministrative (acquisizione disponibilità al lavoro, certificazione stato di disoccupazione, ecc.)

Inserimento e/o aggiornamento dei dati relativi all'utente nei sistemi informativi

Rilascio di informazioni sui servizi offerti

Attività dell' AdA ADA.18.01.07 (ex ADA.23.179.580) - Orientamento informativo associate:

Risultato atteso:RA1: Realizzare incontri individuali e/o di gruppo per la divulgazione di informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro e dell'offerta educativa e formativa, avendo cura di favorire l'avvio e il potenziamento di processi di ricerca attiva e auto-consultazione delle informazioni disponibili nei servizi territoriali e online

Accoglienza e assistenza degli utenti nella ricerca e gestione di informazioni

Realizzazione di attività laboratoriali

Risultato atteso:RA2: Realizzare iniziative per l'orientamento, allestendo servizi a livello stabile in centri dedicati e/o stand fieristici finalizzati alla divulgazione di informazioni, promuovendo e mantenendo un efficace contatto tra servizi e attori socio istituzionali interni e/o esterni al sistema

Cura dei rapporti con gli stakeholder

Partecipazione attiva a reti di strutture e servizi dedicati

Realizzazione di iniziative per l'orientamento nell'ambito di eventi specifici

Risultato atteso:RA3: Gestire i sistemi integrati di informazione (bacheche informative fisiche e virtuali), ricercando e catalogando le diverse fonti informative sui servizi e/o sulle offerte di lavoro e sulle opportunità di formazione e curando l'aggiornamento costante

Raccolta di informazioni e gestione di sistemi integrati di documentazione



Aggiornamento delle bacheche informative (fisiche e virtuali)

Attività dell' AdA ADA.18.01.08 (ex ADA.23.179.581) - Analisi della domanda e definizione del patto di servizio associate:

Risultato atteso:RA1: Approfondire l'analisi della situazione della persona, dei bisogni e delle motivazioni alla base della richiesta di intervento, indirizzandola verso i servizi offerti nella struttura ma anche ad altre strutture presenti sul territorio (funzione di filtro)

Indirizzamento dell'utente al servizio specializzato

Individuazione dei fabbisogni dell'utente

Profiling dell'utente

Risultato atteso:RA2: Offrire le informazioni sulle opportunità formative e professionali, favorendo il processo di auto-consultazione dei materiali informativi disponibili presso la struttura e/o online e supportando le persone nella fase di stesura del curriculum vitae

Presentazione delle opportunità formative e professionali

Supporto alla stesura del curriculum vitae dell'utente

## CONOSCENZE

Caratteristiche dell'offerta del sistema di istruzione e di formazione professionale presente sul territorio

Caratteristiche del contesto socio-economico e del sistema territoriale delle attività produttive

Caratteristiche, attori e relativi ruoli della rete territoriale dei servizi per il lavoro

Tecniche di ricerca e trattamento delle informazioni a fini orientativi

Disposizioni e procedure amministrative definite dal servizio in conformità con la disciplina di settore per l'accoglienza e l'informazione orientativa

Principali dimensioni e caratteristiche strutturali delle transizioni psicosociali, riferite alle diverse tipologie di utenti

Caratteristiche psico-socio-pedagogiche delle tipologie di utenti di riferimento

Principi e tecniche dell'orientamento nei diversi contesti d'applicazione e in relazione ai differenti fabbisogni

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare strumenti e tecniche per la rilevazione dei fabbisogni informativi e formativi dell'utente (colloqui individuali, colloqui di gruppo, ...)

Selezionare e strutturare materiali informativi a supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento

Utilizzare strumenti, attrezzature, applicativi per la gestione delle presentazioni e delle attività di divulgazione (video, PC, ecc)

Utilizzare tecnologie digitali e software gestionali per l'interrogazione di banche

dati ed applicare tecniche di aggiornamento di banche dati documentali  
Definire e utilizzare tecniche di sostegno agli utenti nella ricerca autonoma di informazioni utili all'inserimento lavorativo

#### Codici ISTAT CP2021 associati

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
3.4.5.3.0	Tecnici dei servizi per l'impiego
2.6.5.4.0	Consiglieri dell'orientamento

#### Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
85.41.00	Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)
85.59.20	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
85.60.09	Altre attività di supporto all'istruzione