

## Esperto della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale

 **SETTORE 12. Servizi di distribuzione commerciale**

REPERTORIO - Campania

### AdA associate alla Qualificazione

ADA.12.01.04 (ex ADA.18.208.670) - Progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centri commerciali

#### Tabelle di equivalenza AdA

Esperto della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale Campania

Responsabile della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale Puglia

Responsabile della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale Toscana

#### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

#### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Responsabile della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale	Calabria	2	X	X
Esperto della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale	Campania	2	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico della gestione/coordinamento delle attività dei centri commerciali	Marche	2	X	X
Responsabile della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale	Puglia	2	X	X
Responsabile della progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centro commerciale	Toscana	2	X	X

### Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
----------------	------------	------------	-----	-----

### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0		
ADDETTO AL COMMERCIO E ALLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0		
ADDETTO ALLE RELAZIONI COMMERCIALI	Friuli Venezia Giulia	0		

## Competenze

**Titolo:** Gestione delle relazioni interne/esterne all'azienda

**Descrizione:** Gestire le relazioni interne/esterne all'azienda in accordo con la

policy aziendale e con le indicazioni della direzione aziendale

**Obiettivo:** Gestire le relazioni interne/esterne all'azienda in accordo con la policy aziendale e con le indicazioni della direzione aziendale

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.12.01.04 (ex ADA.18.208.670) - Progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centri commerciali associate:

Risultato atteso:RA2: Gestire le relazioni all'interno dell'ente curando l'organizzazione e i rapporti sindacali e rappresentando l'ente nelle relazioni esterne con enti pubblici e privati e rappresentanze di vario tipo  
Gestione delle relazioni interne/esterne all'azienda

## CONOSCENZE

tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione efficace delle relazioni con i clienti e con i collaboratori  
nozioni di contrattualistica e di diritto del lavoro per pianificare correttamente mansioni, turni e ferie e la procedura amministrativa di assunzione/licenziamento e trasformazioni di contratto  
nozioni e tecniche di direzione e organizzazione aziendale per la supervisione, il coordinamento e la pianificazione del lavoro in squadra  
nozioni e tecniche di leadership e di delega al fine di creare un clima collaborativo e di gestione efficace ed efficiente del lavoro  
sistemi e strumenti di lavoro incentivanti per motivare il personale e valutare le prestazioni e il potenziale dei collaboratori  
tecniche di analisi della concorrenza e benchmarking per valutare le potenzialità dell'utilizzo di una precisa best practice in azienda  
tecniche di relazioni pubbliche per condurre rapporti di collaborazione efficace con enti o rappresentanze di vario tipo

## ABILITÀ/CAPACITÀ

analizzare la concorrenza adottando, nel quadro delle politiche aziendali, le necessarie misure per contrastarla  
gestire gli eventuali contenziosi tra esercenti e la proprietà dell'immobile al fine di negoziare e proporre soluzioni di risoluzione  
gestire i rapporti con il personale dipendente del centro commerciale, curandone le procedure amministrative, i rapporti sindacali, il processo di selezione, la valutazione e la formazione al fine di favorire l'impiego ottimale

delle risorse umane  
intrattenere rapporti con gli esercenti per la ricerca di soluzioni per i problemi più diversi  
intrattenere rapporti con la proprietà/sede centrale, elaborando e sottoponendo ad essa proposte e richieste per revisioni e/o approvazioni (ad es. richiesta di assistenza di specialisti o proposte relative ai piani di vendita, ecc.)  
rappresentare l'azienda nelle relazioni esterne, mantenendo rapporti con enti pubblici o rappresentanze di vario tipo, per instaurare un clima di reciproca collaborazione

### **Titolo: Promozione del centro commerciale**

**Descrizione:** Assicurare la promozione complessiva del centro commerciale al fine di garantire la massima diffusione e pubblicizzazione delle attività integrate proposte al territorio e al target di clientela di riferimento

**Obiettivo:** Assicurare la promozione complessiva del centro commerciale al fine di garantire la massima diffusione e pubblicizzazione delle attività integrate proposte al territorio e al target di clientela di riferimento

### **Attività associate alla Competenza**

Attività dell' AdA ADA.12.01.04 (ex ADA.18.208.670) - Progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centri commerciali associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare ed avviare il centro commerciale , provvedendo all'organizzazione nel suo complesso, ideando iniziative connesse alla sua promozione e gestendo l'immobile e la superficie di vendita sulla base di specifiche procedure contabili ed amministrative  
Gestione dell'immobile e della superficie di vendita  
Organizzazione complessiva del centro commerciale  
Progettazione ed avviamento del centro commerciale  
Promozione del centro commerciale

### **CONOSCENZE**

caratteristiche del target di riferimento, delle gamme dei prodotti e dei servizi offerti  
elementi del marketing mix e del marketing plan per la stesura del piano di promozione e vendita

tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione efficace delle relazioni con i clienti e con i collaboratori  
tecniche di negoziazione e di gestione dei conflitti per instaurare efficaci rapporti commerciali con gli esercenti  
economia e tecnica aziendale per gestire con criteri di efficacia/efficienza il centro commerciale  
tecniche di direzione e organizzazione aziendale per supervisionare, coordinare e pianificare il lavoro in squadra  
elementi di tecnica commerciale al fine di proporre campagne pubblicitarie efficaci  
tecniche di base per condurre indagini di mercato con riferimento alla specificità del settore  
tecniche di progettazione e organizzazione di eventi culturali, di animazione ecc. al fine di rendere maggiormente attrattivo il centro commerciale al target di riferimento

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

curare la selezione, l'affidamento e la contrattualistica legata alla esternalizzazione di attività legate alla promozione del centro (pubblicità, animazione, ecc.) verificandone la qualità dei servizi erogati  
organizzare indagini e analisi di mercato, verificare l'andamento di campagne promozionali, effettuare analisi della soddisfazione del cliente, per monitorare i comportamenti e le abitudini di acquisto della clientela e per progettare miglioramenti dell'offerta di servizi  
progettare campagne pubblicitarie del centro commerciale organizzando tutte le azioni in collaborazione con gli esercenti  
progettare eventi di animazione, spettacoli, attività culturali e altri servizi al fine di promuovere momenti di intrattenimento per aumentare l'attrattività del centro commerciale

#### **Titolo: Organizzazione complessiva del centro**

**Descrizione:** Assicurare l'organizzazione complessiva del centro commerciale al fine di garantire la soddisfazione dei clienti interni ed esterni e il rispetto degli obiettivi aziendali

**Obiettivo:** Assicurare l'organizzazione complessiva del centro commerciale al fine di garantire la soddisfazione dei clienti interni ed esterni e il rispetto degli obiettivi aziendali

## Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.12.01.04 (ex ADA.18.208.670) - Progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centri commerciali associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare ed avviare il centro commerciale , provvedendo all'organizzazione nel suo complesso, ideando iniziative connesse alla sua promozione e gestendo l'immobile e la superficie di vendita sulla base di specifiche procedure contabili ed amministrative  
Gestione dell'immobile e della superficie di vendita  
Organizzazione complessiva del centro commerciale  
Progettazione ed avviamento del centro commerciale  
Promozione del centro commerciale

## CONOSCENZE

caratteristiche del target di riferimento, delle gamme dei prodotti e dei servizi offerti  
elementi del marketing mix e del marketing plan per la stesura del piano di promozione e vendita  
meccanismi operativi di coordinamento per gestire le attività della squadra di lavoro  
metodi e tecniche di merchandising e presentazione dell'offerta commerciale per costruire un'offerta ampia e diversificata delle gamme dei prodotti in vendita  
normativa igienico-sanitaria e procedura di autocontrollo HACCP e normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro  
tecniche di negoziazione e di gestione dei conflitti per instaurare efficaci rapporti commerciali con gli esercenti  
tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione efficace delle relazioni con i clienti e con i collaboratori  
economia e tecnica aziendale per gestire con criteri di efficacia/efficienza il centro commerciale  
tecniche di direzione e organizzazione aziendale per supervisionare, coordinare e pianificare il lavoro in squadra

## ABILITÀ/CAPACITÀ

assicurare i livelli di organico del personale del centro commerciale al fine di fornire il sostegno necessario all'attività di vendita degli esercenti  
assicurare la protezione dell'immobile, degli spazi vendita, dei beni del centro commerciale secondo le disposizioni aziendali  
assicurare l'igiene e la sicurezza nell'ambiente per favorire il comfort dei dipendenti e della clientela

preparare i servizi di supporto, al fine di curare gli allestimenti degli spazi e dell'immobile, fornire servizi per lo smaltimento dei rifiuti, presidi medici, ecc. definire le procedure aziendali comuni, come gli orari di aperture dei vari punti vendita e altre regole, verificandone il rispetto, al fine di garantire un'immagine unitaria del centro nei confronti della clientela

**Titolo:** Gestione dell'immobile e della superficie di vendita

**Descrizione:** Gestire l'immobile e la superficie di vendita curandone la dimensione economica e le esigenze di manutenzione

**Obiettivo:** Gestire l'immobile e la superficie di vendita curandone la dimensione economica e le esigenze di manutenzione

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.12.01.04 (ex ADA.18.208.670) - Progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centri commerciali associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare ed avviare il centro commerciale , provvedendo all'organizzazione nel suo complesso, ideando iniziative connesse alla sua promozione e gestendo l'immobile e la superficie di vendita sulla base di specifiche procedure contabili ed amministrative  
Gestione dell'immobile e della superficie di vendita  
Organizzazione complessiva del centro commerciale  
Progettazione ed avviamento del centro commerciale  
Promozione del centro commerciale

## CONOSCENZE

Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione  
tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione efficace delle relazioni con i clienti e con i collaboratori  
tecniche di negoziazione e di gestione dei conflitti per instaurare efficaci rapporti commerciali con gli esercenti  
economia e tecnica aziendale per gestire con criteri di efficacia/efficienza il centro commerciale  
fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni e processi lavorativi  
metodi e tecniche di analisi degli andamenti di vendita al fine di valutarne i

risultati  
standard e format per la redazione di report e documentazione ad uso interno  
tecniche di budgeting per la corretta stesura e gestione dei budget e piani economici  
strategie commerciali dell'impresa e gamma dei prodotti venduti

### ABILITÀ/CAPACITÀ

controllare l'attuazione delle procedure contabili e amministrative e la corretta tenuta dei libri contabili ed amministrativi con particolare attenzione a quelli previsti per legge relativi ai settori amministrazione e personale  
definire gli obiettivi commerciali e il budget di spesa del centro commerciale verificando l'andamento con i dati consuntivi, decidendo, se necessario, i relativi correttivi  
gestire i contratti di locazione e della contrattualistica varia nel rispetto della normativa vigente e secondo le disposizioni della proprietà  
individuare le esigenze di manutenzione dell'immobile e delle superfici di vendita  
negoziare le spese di gestione del centro ripartendole nel canone di locazione degli esercenti al fine di coprire i costi gestionali  
programmare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con la collaborazione, quando presente, del direttore tecnico, valutandone la corretta esecuzione  
verificare i parametri relativi alla produttività e redditività per controllare costantemente l'andamento economico complessivo del centro commerciale

### **Titolo: Progettazione ed avviamento del centro commerciale**

**Descrizione:** Curare la progettazione e l'avviamento del centro commerciale secondo le direttive espresse dalla proprietà per assicurare un'adeguata copertura e manutenzione degli spazi di vendita

**Obiettivo:** Curare la progettazione e l'avviamento del centro commerciale secondo le direttive espresse dalla proprietà per assicurare un'adeguata copertura e manutenzione degli spazi di vendita

### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.12.01.04 (ex ADA.18.208.670) - Progettazione, gestione, organizzazione e promozione di centri commerciali associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare ed avviare il centro commerciale ,  
provvedendo all'organizzazione nel suo complesso, ideando iniziative connesse  
alla sua promozione e gestendo l'immobile e la superficie di vendita sulla base  
di specifiche procedure contabili ed amministrative  
Gestione dell'immobile e della superficie di vendita  
Organizzazione complessiva del centro commerciale  
Progettazione ed avviamento del centro commerciale  
Promozione del centro commerciale

## CONOSCENZE

caratteristiche delle diverse tipologie di clienti, comportamenti di acquisto e  
mercato di riferimento per leggere e decodificare i comportamenti di consumo  
dei clienti  
caratteristiche del target di riferimento, delle gamme dei prodotti e dei servizi  
offerti  
elementi del marketing mix e del marketing plan per la stesura del piano di  
promozione e vendita  
metodi e tecniche di merchandising e presentazione dell'offerta commerciale  
per costruire un'offerta ampia e diversificata delle gamme dei prodotti in  
vendita  
meccanismi operativi di coordinamento per gestire le attività della squadra di  
lavoro  
normativa igienico-sanitaria e procedura di autocontrollo HACCP e normativa in  
materia di sicurezza nei luoghi di lavoro  
tecniche di negoziazione e di gestione dei conflitti per instaurare efficaci  
rapporti commerciali con gli esercenti  
tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione  
efficace delle relazioni con i clienti e con i collaboratori  
tecniche di ascolto, di diagnosi e di consiglio per identificare le esigenze dei  
committenti

## ABILITÀ/CAPACITÀ

curare la preservazione nel tempo della locazione, garantendo un'immagine  
unitaria del centro  
individuare nuovi ambiti merceologici, aziende o servizi per offrire al target di  
clientela sempre nuovi stimoli di acquisto  
selezionare gli ambiti merceologici di riferimento del centro commerciale  
secondo la strategia commerciale della proprietà  
selezionare gli esercenti a cui locare gli spazi espositivi secondo le strategie e i  
target di riferimento della proprietà

### Codici ISTAT CP2021 associati

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2.5.1.5.2	Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT)

### Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
47.11.10	Ipermercati
47.11.20	Supermercati
47.11.30	Discount di alimentari
47.11.40	Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari
47.19.10	Grandi magazzini
47.19.20	Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati di computer, periferiche, attrezzature per le telecomunicazioni, elettronica di consumo audio e video, elettrodomestici
47.19.90	Empori ed altri negozi non specializzati di vari prodotti non alimentari

