

Dettaglio Qualificazione | Atlante Lavoro | INAPP

Tecnico esperto in organizzazione di eventi

SETTORE 24. <u>Area comune</u>
REPERTORIO - Campania

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi

Tabelle di equivalenza AdA Basilicata Organizzatore di eventi Tecnico esperto in organizzazione di eventi Campania TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI Emilia-Romagna ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI. Friuli Venezia Giulia Tecnico delle attività fieristico-congressuali Lazio Organizzatore di congressi Liguria ORGANIZZATORE DI EVENTI Lombardia Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere Marche Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni **Puglia** congressuali, fiere, convegni Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni Sardegna Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni Toscana congressuali, fiere, convegni



Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Organizzatore di eventi	Basilicata	3	Х	Χ	Χ
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Calabria	3	X	X	X
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania	3	X	Х	X
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna	3	Χ	Χ	Χ
TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	Friuli Venezia Giulia	3	Χ	Χ	Χ
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia	3	Χ	Χ	Χ
Tecnico delle attività fieristico- congressuali	Lazio	3	Χ	Χ	Χ
Organizzatore di congressi	Liguria	3	Χ	Χ	X
Programmatore e gestore di eventi	Liguria	3	Χ	Χ	Χ
Organizzatore di matrimoni, cerimonie e ricevimenti (wedding planner)	Liguria	3	Х	Х	Х
WEDDING PLANNER	Lombardia	3	Χ	Χ	X
ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia	3	Х	Х	Χ



Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche	3	Χ	Χ	Χ
Tecnico dei servizi fieristico- congressuali	Molise	3	Χ	Χ	Χ
Tecnico in organizzazione eventi	Piemonte	3	Χ	Χ	Χ
Operatore di promozione eventi	Piemonte	3	Χ	Χ	Х
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia	3	Х	Х	X
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna	3	Χ	Χ	Χ
Operatore specializzato in promozione eventi	Sicilia	3	Χ	Χ	Χ
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana	3	X	Х	Х
TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	Veneto	3	Х	X	Х

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	2	Х	Χ	



Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
AREA TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI	Lombardia	0			
TECNICO PER LA GESTIONE DI FIERE E CONGRESSI	Lombardia	0			

ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni

Tabelle di equivalenza AdA

Organizzatore di eventi	Basilicata
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	3	Х	Χ	X



Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Organizzatore di eventi	Basilicata	3	Х	Χ	Χ
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Calabria	3	Х	X	Х
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania	3	Х	Х	X
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna	3	Χ	Χ	Χ
Tecnico delle attività fieristico- congressuali	Lazio	3	Χ	Χ	X
Programmatore e gestore di eventi	Liguria	3	Χ	Χ	X
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche	3	Χ	Χ	X
Tecnico dei servizi fieristico- congressuali	Molise	3	Χ	Χ	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia	3	Х	Х	Х
Operatore specializzato in promozione eventi	Sicilia	3	Χ	Χ	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana	3	Х	Х	Х
TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	Veneto	3	Х	Х	Х



Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO PER LA GESTIONE DI FIERE E CONGRESSI	Lombardia	2	X	Χ	
TECNICO DI ALLESTIMENTO FIERISTICO	Lombardia	1			Χ
Gestore di spazi espositivi	Molise	1			Χ
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna	2	Χ		Χ

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
AREA TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI	Lombardia	0			
Addetto alla manutenzione montaggio stand ed eventi	Sicilia	0			

Competenze

Titolo: Predisposizione e cura dell'attivita' di comunicazione di un evento

Descrizione: Predisposizione e cura dell'attivita' di comunicazione di un evento

Obiettivo: piano di comunicazione dell'evento adeguatamente progettato e gestito

Attività associate alla Competenza



CONOSCENZE

Comunicazione multimediale e social media marketing

Marketing degli eventi: strategie e strumenti

Caratteristiche e tipologie di eventi (convegni, congressi, fiere, esposizioni, ecc.)

Tecniche di comunicazione efficace

Tecniche di organizzazione, gestione e promozione di eventi

ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare i canali e gli strumenti di comunicazione in funzione della tipologia di evento e del target di riferimento

Predisporre il piano di comunicazione definendo obiettivi, mezzi e contenuti da trasmettere

Individuare la tipologia di materiale illustrativo da distribuire prima e durante l'evento

Individuare ed analizzare le caratteristiche del target dell'evento

Applicare tecniche di comunicazione efficace nella relazione con i mezzi di informazione

Applicare tecniche di comunicazione multimediale e social media marketing Applicare tecniche di marketing degli eventi

Titolo: Progettazione e pianificazione di un evento

Descrizione: Progettazione e pianificazione di un evento

Obiettivo: progetto preliminare e piano delle attivita' rispondenti alle esigenze

del cliente e alla tipologia di evento

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre il piano di attività dell'evento definendo il programma e i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie

Individuazione dei servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento congressuale Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in



relazione ai servizi da fornire Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)

Attivitá dell' AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare l'evento fieristico/espositivo, definendo gli elementi fondamentali dello stesso (budget, target, concept, presenze previste, tempi di esposizione, logistica, gestione degli allestimenti, ecc.)

Progettazione dell'evento fieristico/espositivo (es. individuazione settori merceologici, contenuti, tempi, luoghi, ecc.)

Ricerca dei soggetti interessati a fruire dell'evento fieristico/espositivo Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, materiale allestimento, personale, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Predisporre il piano di attività dell'evento (fiera/esposizione), definendo il programma e i servizi da fornire, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento fieristico/espositivo

Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale sulla base dei contenuti progettuali

CONOSCENZE

Normative in materia di organizzazione di eventi Servizi a supporto di eventi

Tecniche di organizzazione, gestione e promozione di eventi

Caratteristiche e tipologie di eventi (convegni, congressi, fiere, esposizioni, ecc.)

Normativa e contrattualistica relativa all'attivita' di fundraising

Elementi di budgeting

Principi di project management

ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare strumenti di analisi per la valutazione della fattibilita' e dell'attrattivita' del progetto (swot, ecc.)

Utilizzare strumenti di project management per la pianificazione delle attivita' (pert, gantt, ecc.)

Valutare l'accessibilita' e la funzionalita' dei luoghi e delle strutture in cui ospitare l'evento (trasporto pubblico, aeroportuale, infrastruttura viaria, ecc.) Redigere il programma dell'evento congressuale sulla base delle richieste del cliente

Selezionare i fornitori in grado di offrire i servizi individuati



Selezionare le strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere sulla base dei contenuti progettuali

Applicare tecniche di fundraising

Applicare tecniche di budgeting per la stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)

Definire il concept progettuale dell'evento

Individuare i servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente e della tipologia di evento

Predisporre strumenti e procedure per il monitoraggio delle attivita'

Titolo: Organizzazione e gestione di un evento

Descrizione: Organizzazione e gestione di un evento

Obiettivo: evento organizzato e gestito correttamente

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA2: Curare i rapporti con i fornitori, organizzando gli aspetti logistici e disponendo le forniture necessarie

Cura dei rapporti con i fornitori (es. strutture alberghiere, noleggio materiali, catering, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Curare la gestione operativa dell'evento (in tutte le sue fasi), coordinando l'erogazione di tutti i servizi e le attività post-evento Coordinamento dei servizi offerti (es. registrazione partecipanti, accoglienza relatori, interpretariato, ristorazione, ecc.)

Organizzazione delle attività post evento (es. sbobinatura, trascrizione interventi, traduzione atti congressuali, ecc.)

Attivitá dell' AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare l'evento fieristico/espositivo, definendo gli elementi fondamentali dello stesso (budget, target, concept, presenze previste, tempi di esposizione, logistica, gestione degli allestimenti, ecc.)

Progettazione dell'evento fieristico/espositivo (es. individuazione settori merceologici, contenuti, tempi, luoghi, ecc.)



Ricerca dei soggetti interessati a fruire dell'evento fieristico/espositivo Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, materiale allestimento, personale, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Coordinare i lavori di allestimento degli spazi ed i rapporti con gli espositori, sulla base di un piano operativo, organizzando le risorse materiali e relazionali

Coordinamento dei lavori di allestimento

Cura dei rapporti con gli espositori

CONOSCENZE

Procedure di prenotazione dei servizi turistici

Servizi a supporto di eventi

Strumenti e metodi di coordinamento organizzativo

Normative in materia di organizzazione di eventi

Caratteristiche e tipologie di eventi (convegni, congressi, fiere, esposizioni, ecc.)

Principi di project management

Tecniche di organizzazione, gestione e promozione di eventi

Tecniche di rilevazione della customer satisfaction

Tecniche di comunicazione efficace

Tecniche di negoziazione

Elementi di budgeting

ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare strumenti e metodi per il coordinamento dei servizi offerti

Applicare tecniche di analisi dati di customer satisfaction

Adottare tecniche e stili di negoziazione per la definizione dei termini di

fornitura (prezzo, modalita' e tempi di consegna, ecc.)

Utilizzare strumenti e metodi per il coordinamento dei lavori di allestimento Predisporre strumenti e procedure per la realizzazione delle attivita' post evento

Fornire assistenza e supporto agli espositori durante la manifestazione fieristica Individuare i soggetti interessati a fruire dell'evento fieristico/espositivo

Controllare l'esecuzione degli ordini

Applicare tecniche di comunicazione efficace nella relazione con i fornitori Applicare le procedure di prenotazione dei servizi turistici (trasporto, soggiorno, ecc.)

Codici ISTAT CP2021 associati



Codice	Titolo
3.4.1.2.2	Organizzatori di convegni e ricevimenti
3.4.1.2.1	Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali

Codici ISTAT ATECO associati				
Codice Ateco	Titolo Ateco			
82.30.00	Organizzazione di convegni e fiere			

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved