

## Tecnico esperto in organizzazione di eventi

### SETTORE 24. Area comune

REPERTORIO - Campania

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi

Tabelle di equivalenza AdA

Organizzatore di eventi	Basilicata
-------------------------	------------

Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania
---	----------

TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna
---	----------------

Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio
--	-------

Organizzatore di congressi	Liguria
----------------------------	---------

ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia
-------------------------	-----------

Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche
---	--------

Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia
--	--------

Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna
---	----------

Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana
--	---------

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

## Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Organizzatore di eventi	Basilicata	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Calabria	3	X	X	X
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna	3	X	X	X
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio	3	X	X	X
Organizzatore di congressi	Liguria	3	X	X	X
Programmatore e gestore di eventi	Liguria	3	X	X	X
Organizzatore di matrimoni, ceremonie e ricevimenti (wedding planner)	Liguria	3	X	X	X
WEDDING PLANNER	Lombardia	3	X	X	X
ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia	3	X	X	X
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche	3	X	X	X
Tecnico dei servizi fieristico-congressuali	Molise	3	X	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
Tecnico in organizzazione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Operatore di promozione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia	3	X	X	X
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna	3	X	X	X
Operatore specializzato in promozione eventi	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana	3	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	Veneto	3	X	X	X

#### Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	2	X	X	

#### Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>
AREA TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI	Lombardia	0			

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO PER LA GESTIONE DI FIERE E CONGRESSI	Lombardia	0			
ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni					
<b>Tabelle di equivalenza AdA</b>					
Organizzatore di eventi			Basilicata		
<b>Tecnico esperto in organizzazione di eventi</b>			<b>Campania</b>		
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI			Emilia-Romagna		
Tecnico delle attività fieristico-congressuali			Lazio		
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere			Marche		
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni			Puglia		
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni			Toscana		
<b>Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA</b>					
Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA					
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	3	X	X	X
Organizzatore di eventi	Basilicata	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Calabria	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio	3	X	X	X
Programmatore e gestore di eventi	Liguria	3	X	X	X
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche	3	X	X	X
Tecnico dei servizi fieristico-congressuali	Molise	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia	3	X	X	X
Operatore specializzato in promozione eventi	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana	3	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	Veneto	3	X	X	X
Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA					
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DI ALLESTIMENTO FIERISTICO	Lombardia	1		X	
TECNICO PER LA GESTIONE DI FIERE E CONGRESSI	Lombardia	2	X	X	
Gestore di spazi espositivi	Molise	1			X
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna	2	X		X

  

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
AREA TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI	Lombardia	0			
Addetto alla manutenzione montaggio stand ed eventi	Sicilia	0			

## Competenze

**Titolo:** Predisposizione e cura dell'attivita' di comunicazione di un evento

**Descrizione:** Predisposizione e cura dell'attivita' di comunicazione di un evento

**Obiettivo:** piano di comunicazione dell'evento adeguatamente progettato e gestito

Attività associate alla Competenza

## CONOSCENZE

Comunicazione multimediale e social media marketing

Marketing degli eventi: strategie e strumenti

Caratteristiche e tipologie di eventi (convegni, congressi, fiere, esposizioni, ecc.)

Tecniche di comunicazione efficace

Tecniche di organizzazione, gestione e promozione di eventi

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare i canali e gli strumenti di comunicazione in funzione della tipologia di evento e del target di riferimento

Predisporre il piano di comunicazione definendo obiettivi, mezzi e contenuti da trasmettere

Individuare la tipologia di materiale illustrativo da distribuire prima e durante l'evento

Individuare ed analizzare le caratteristiche del target dell'evento

Applicare tecniche di comunicazione efficace nella relazione con i mezzi di informazione

Applicare tecniche di comunicazione multimediale e social media marketing

Applicare tecniche di marketing degli eventi

**Titolo:** Progettazione e pianificazione di un evento

**Descrizione:** Progettazione e pianificazione di un evento

**Obiettivo:** progetto preliminare e piano delle attivita' rispondenti alle esigenze del cliente e alla tipologia di evento

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre il piano di attività dell'evento definendo il programma e i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie

Individuazione dei servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente

Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento congressuale

Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in

relazione ai servizi da fornire

Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)

Attività dell' AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare l'evento fieristico/espositivo, definendo gli elementi fondamentali dello stesso (budget, target, concept, presenze previste, tempi di esposizione, logistica, gestione degli allestimenti, ecc.)

Progettazione dell'evento fieristico/espositivo (es. individuazione settori merceologici, contenuti, tempi, luoghi, ecc.)

Ricerca dei soggetti interessati a fruire dell'evento fieristico/espositivo

Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, materiale allestimento, personale, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Predisporre il piano di attività dell'evento

(fiera/esposizione), definendo il programma e i servizi da fornire, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie

Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento fieristico/espositivo

Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale sulla base dei contenuti progettuali

## CONOSCENZE

Normative in materia di organizzazione di eventi

Servizi a supporto di eventi

Tecniche di organizzazione, gestione e promozione di eventi

Caratteristiche e tipologie di eventi (convegni, congressi, fiere, esposizioni, ecc.)

Normativa e contrattualistica relativa all'attività di fundraising

Elementi di budgeting

Principi di project management

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare strumenti di analisi per la valutazione della fattibilità e dell'attrattività del progetto (swot, ecc.)

Utilizzare strumenti di project management per la pianificazione delle attività (pert, gantt, ecc.)

Valutare l'accessibilità e la funzionalità dei luoghi e delle strutture in cui ospitare l'evento (trasporto pubblico, aeroportuale, infrastruttura viaria, ecc.)

Redigere il programma dell'evento congressuale sulla base delle richieste del cliente

Selezionare i fornitori in grado di offrire i servizi individuati

Selezionare le strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere sulla base dei contenuti progettuali  
Applicare tecniche di fundraising  
Applicare tecniche di budgeting per la stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)  
Definire il concept progettuale dell'evento  
Individuare i servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente e della tipologia di evento  
Predisporre strumenti e procedure per il monitoraggio delle attività'

**Titolo:** Organizzazione e gestione di un evento

**Descrizione:** Organizzazione e gestione di un evento

**Obiettivo:** evento organizzato e gestito correttamente

#### Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA2: Curare i rapporti con i fornitori, organizzando gli aspetti logistici e disponendo le forniture necessarie  
Cura dei rapporti con i fornitori (es. strutture alberghiere, noleggio materiali, catering, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Curare la gestione operativa dell'evento (in tutte le sue fasi), coordinando l'erogazione di tutti i servizi e le attività post-evento  
Coordinamento dei servizi offerti (es. registrazione partecipanti, accoglienza relatori, interpretariato, ristorazione, ecc.)  
Organizzazione delle attività post evento (es. sbobinatura, trascrizione interventi, traduzione atti congressuali, ecc.)

Attività dell' AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare l'evento fieristico/espositivo, definendo gli elementi fondamentali dello stesso (budget, target, concept, presenze previste, tempi di esposizione, logistica, gestione degli allestimenti, ecc.)  
Progettazione dell'evento fieristico/espositivo (es. individuazione settori merceologici, contenuti, tempi, luoghi, ecc.)

Ricerca dei soggetti interessati a fruire dell'evento fieristico/espositivo  
Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, materiale allestimento, personale, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Coordinare i lavori di allestimento degli spazi ed i rapporti con gli espositori, sulla base di un piano operativo, organizzando le risorse materiali e relazionali

Coordinamento dei lavori di allestimento  
Cura dei rapporti con gli espositori

## CONOSCENZE

Procedure di prenotazione dei servizi turistici  
Servizi a supporto di eventi  
Strumenti e metodi di coordinamento organizzativo  
Normative in materia di organizzazione di eventi  
Caratteristiche e tipologie di eventi (convegni, congressi, fiere, esposizioni, ecc.)  
Principi di project management  
Tecniche di organizzazione, gestione e promozione di eventi  
Tecniche di rilevazione della customer satisfaction  
Tecniche di comunicazione efficace  
Tecniche di negoziazione  
Elementi di budgeting

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare strumenti e metodi per il coordinamento dei servizi offerti  
Applicare tecniche di analisi dati di customer satisfaction  
Adottare tecniche e stili di negoziazione per la definizione dei termini di fornitura (prezzo, modalita' e tempi di consegna, ecc.)  
Utilizzare strumenti e metodi per il coordinamento dei lavori di allestimento  
Predisporre strumenti e procedure per la realizzazione delle attivita' post evento  
Fornire assistenza e supporto agli espositori durante la manifestazione fieristica  
Individuare i soggetti interessati a fruire dell'evento fieristico/espositivo  
Controllare l'esecuzione degli ordini  
Applicare tecniche di comunicazione efficace nella relazione con i fornitori  
Applicare le procedure di prenotazione dei servizi turistici (trasporto, soggiorno, ecc.)

## Codici ISTAT CP2021 associati

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
3.4.1.2.2	Organizzatori di convegni e ricevimenti
3.4.1.2.1	Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali

#### Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
82.30.01	Organizzazione di conferenze e congressi
82.30.02	Organizzazione di fiere commerciali e di affari
82.30.03	Organizzazione di convegni ed eventi aziendali
82.30.04	Organizzazione di mercati agricoli e fiere dell'artigianato
82.30.09	Organizzazione di altri eventi

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587