

Tecnico esperto in organizzazione di eventi

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Campania

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi

Tabelle di equivalenza AdA

Organizzatore di eventi	Basilicata
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio
Organizzatore di congressi	Liguria
ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Organizzatore di eventi	Basilicata	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Calabria	3	X	X	X
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna	3	X	X	X
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio	3	X	X	X
Organizzatore di congressi	Liguria	3	X	X	X
Programmatore e gestore di eventi	Liguria	3	X	X	X
Organizzatore di matrimoni, cerimonie e ricevimenti (wedding planner)	Liguria	3	X	X	X
WEDDING PLANNER	Lombardia	3	X	X	X
ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia	3	X	X	X
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche	3	X	X	X
Tecnico dei servizi fieristico-congressuali	Molise	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico in organizzazione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Operatore di promozione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia	3	X	X	X
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna	3	X	X	X
Operatore specializzato in promozione eventi	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana	3	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	2	X	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
AREA TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI	Lombardia	0			

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO PER LA GESTIONE DI FIERE E CONGRESSI	Lombardia	0			
ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni					
Tabelle di equivalenza AdA					
Organizzatore di eventi				Basilicata	
Tecnico esperto in organizzazione di eventi				Campania	
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI				Emilia-Romagna	
Tecnico delle attività fieristico-congressuali				Lazio	
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere				Marche	
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni				Puglia	
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni				Toscana	
Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA					
Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA					
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	3	X	X	X
Organizzatore di eventi	Basilicata	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Calabria	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio	3	X	X	X
Programmatore e gestore di eventi	Liguria	3	X	X	X
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche	3	X	X	X
Tecnico dei servizi fieristico-congressuali	Molise	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia	3	X	X	X
Operatore specializzato in promozione eventi	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana	3	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	Veneto	3	X	X	X
Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA					
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DI ALLESTIMENTO FIERISTICO	Lombardia	1			X
TECNICO PER LA GESTIONE DI FIERE E CONGRESSI	Lombardia	2	X	X	
Gestore di spazi espositivi	Molise	1			X
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna	2	X		X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
AREA TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI	Lombardia	0			
Addetto alla manutenzione montaggio stand ed eventi	Sicilia	0			

Competenze

Titolo: Predisposizione e cura dell'attività di comunicazione di un evento

Descrizione: Predisposizione e cura dell'attività di comunicazione di un evento

Obiettivo: piano di comunicazione dell'evento adeguatamente progettato e gestito

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Comunicazione multimediale e social media marketing
Marketing degli eventi: strategie e strumenti
Caratteristiche e tipologie di eventi (convegni, congressi, fiere, esposizioni, ecc.)
Tecniche di comunicazione efficace
Tecniche di organizzazione, gestione e promozione di eventi

ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare i canali e gli strumenti di comunicazione in funzione della tipologia di evento e del target di riferimento
Predisporre il piano di comunicazione definendo obiettivi, mezzi e contenuti da trasmettere
Individuare la tipologia di materiale illustrativo da distribuire prima e durante l'evento
Individuare ed analizzare le caratteristiche del target dell'evento
Applicare tecniche di comunicazione efficace nella relazione con i mezzi di informazione
Applicare tecniche di comunicazione multimediale e social media marketing
Applicare tecniche di marketing degli eventi

Titolo: Progettazione e pianificazione di un evento

Descrizione: Progettazione e pianificazione di un evento

Obiettivo: progetto preliminare e piano delle attività rispondenti alle esigenze del cliente e alla tipologia di evento

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso: RA1: Predisporre il piano di attività dell'evento definendo il programma e i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie

Individuazione dei servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente

Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento congressuale

Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in

relazione ai servizi da fornire

Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)

Attività dell' AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare l'evento fieristico/espositivo, definendo gli elementi fondamentali dello stesso (budget, target, concept, presenze previste, tempi di esposizione, logistica, gestione degli allestimenti, ecc.)

Progettazione dell'evento fieristico/espositivo (es. individuazione settori merceologici, contenuti, tempi, luoghi, ecc.)

Ricerca dei soggetti interessati a fruire dell'evento fieristico/espositivo

Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, materiale allestimento, personale, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Predisporre il piano di attività dell'evento (fiera/esposizione), definendo il programma e i servizi da fornire, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie

Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento fieristico/espositivo

Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale sulla base dei contenuti progettuali

CONOSCENZE

Normative in materia di organizzazione di eventi

Servizi a supporto di eventi

Tecniche di organizzazione, gestione e promozione di eventi

Caratteristiche e tipologie di eventi (convegni, congressi, fiere, esposizioni, ecc.)

Normativa e contrattualistica relativa all'attività di fundraising

Elementi di budgeting

Principi di project management

ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare strumenti di analisi per la valutazione della fattibilità e dell'attrattività del progetto (swot, ecc.)

Utilizzare strumenti di project management per la pianificazione delle attività (pert, gantt, ecc.)

Valutare l'accessibilità e la funzionalità dei luoghi e delle strutture in cui ospitare l'evento (trasporto pubblico, aeroportuale, infrastruttura viaria, ecc.)

Redigere il programma dell'evento congressuale sulla base delle richieste del cliente

Selezionare i fornitori in grado di offrire i servizi individuati

Selezionare le strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere sulla base dei contenuti progettuali
Applicare tecniche di fundraising
Applicare tecniche di budgeting per la stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)
Definire il concept progettuale dell'evento
Individuare i servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente e della tipologia di evento
Predisporre strumenti e procedure per il monitoraggio delle attività

Titolo: Organizzazione e gestione di un evento

Descrizione: Organizzazione e gestione di un evento

Obiettivo: evento organizzato e gestito correttamente

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA2: Curare i rapporti con i fornitori, organizzando gli aspetti logistici e disponendo le forniture necessarie

Cura dei rapporti con i fornitori (es. strutture alberghiere, noleggio materiali, catering, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Curare la gestione operativa dell'evento (in tutte le sue fasi), coordinando l'erogazione di tutti i servizi e le attività post-evento

Coordinamento dei servizi offerti (es. registrazione partecipanti, accoglienza relatori, interpretariato, ristorazione, ecc.)

Organizzazione delle attività post evento (es. sbobinatura, trascrizione interventi, traduzione atti congressuali, ecc.)

Attività dell' AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare l'evento fieristico/espositivo, definendo gli elementi fondamentali dello stesso (budget, target, concept, presenze previste, tempi di esposizione, logistica, gestione degli allestimenti, ecc.)

Progettazione dell'evento fieristico/espositivo (es. individuazione settori merceologici, contenuti, tempi, luoghi, ecc.)

Ricerca dei soggetti interessati a fruire dell'evento fieristico/espositivo
Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, materiale allestimento, personale, ecc.)

Risultato atteso: RA3: Coordinare i lavori di allestimento degli spazi ed i rapporti con gli espositori, sulla base di un piano operativo, organizzando le risorse materiali e relazionali
Coordinamento dei lavori di allestimento
Cura dei rapporti con gli espositori

CONOSCENZE

Procedure di prenotazione dei servizi turistici
Servizi a supporto di eventi
Strumenti e metodi di coordinamento organizzativo
Normative in materia di organizzazione di eventi
Caratteristiche e tipologie di eventi (convegni, congressi, fiere, esposizioni, ecc.)
Principi di project management
Tecniche di organizzazione, gestione e promozione di eventi
Tecniche di rilevazione della customer satisfaction
Tecniche di comunicazione efficace
Tecniche di negoziazione
Elementi di budgeting

ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare strumenti e metodi per il coordinamento dei servizi offerti
Applicare tecniche di analisi dati di customer satisfaction
Adottare tecniche e stili di negoziazione per la definizione dei termini di fornitura (prezzo, modalità e tempi di consegna, ecc.)
Utilizzare strumenti e metodi per il coordinamento dei lavori di allestimento
Predisporre strumenti e procedure per la realizzazione delle attività post evento
Fornire assistenza e supporto agli espositori durante la manifestazione fieristica
Individuare i soggetti interessati a fruire dell'evento fieristico/espositivo
Controllare l'esecuzione degli ordini
Applicare tecniche di comunicazione efficace nella relazione con i fornitori
Applicare le procedure di prenotazione dei servizi turistici (trasporto, soggiorno, ecc.)

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
3.4.1.2.2	Organizzatori di convegni e ricevimenti
3.4.1.2.1	Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
82.30.01	Organizzazione di conferenze e congressi
82.30.02	Organizzazione di fiere commerciali e di affari
82.30.03	Organizzazione di convegni ed eventi aziendali
82.30.04	Organizzazione di mercati agricoli e fiere dell'artigianato
82.30.09	Organizzazione di altri eventi

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved