

Project manager

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Campania

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)

Tabelle di equivalenza AdA

Project manager	Campania
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI	Emilia-Romagna
Tecnico nella gestione di progetti - Project manager	Lazio
Tecnico gestione progetti	Liguria
RESPONSABILE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Lombardia

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Calabria	4	X	X	X	X
Project manager	Campania	4	X	X	X	X
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI	Emilia-Romagna	4	X	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico nella gestione di progetti - Project manager	Lazio	4	X	X	X	X
Tecnico gestione progetti	Liguria	4	X	X	X	X
RESPONSABILE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Lombardia	4	X	X	X	X
Tecnico esperto nella gestione di progetti	Molise	4	X	X	X	X
Tecnico dello sviluppo di progetti finanziati da fondi	Puglia	4	X	X	X	X
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Puglia	4	X	X	X	X
Responsabile della progettazione, gestione e direzione per la cooperazione internazionale e le organizzazioni non profit	Toscana	4	X	X	X	X
Responsabile della pianificazione, elaborazione e gestione di un progetto di sviluppo aziendale (Project manager)	Toscana	4	X	X	X	X
Project manager	Umbria	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Calabria	1			X	
Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi	Campania	2		X		X
GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA RISORSE PUBBLICHE	Friuli Venezia Giulia	2		X		X
COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)	Lombardia	1		X		
EFFETTUARE L'IDEAZIONE E LA STESURA DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	1	X			
EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	2		X		X
PERMACULTURA (PERMAKULTUR)	Provincia autonoma di Bolzano	3		X	X	X
PROMOTORE/PROMOTRICE DI POLITICHE GIOVANILI (YOUTH WORKER)	Provincia autonoma di Bolzano	1			X	
MANAGER TERRITORIALE	Provincia Autonoma di Trento	3		X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Sardegna	1	X			
Responsabile per il coordinamento, l'attuazione e l'implementazione di processi e azioni sostenibili in base ai principi della Green e Blue Economy (Green Manager)	Toscana	1				X
Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA						
Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	0				
Tecnico esperto nella gestione di progetti	Sardegna	0				
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Toscana	0				

Competenze

Titolo: Esecuzione, controllo e chiusura del progetto

Descrizione: Esecuzione, controllo e chiusura del progetto

Obiettivo: Processi di esecuzione, controllo e chiusura del progetto correttamente eseguiti.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Identificazione del team di progetto e degli stakeholders

Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Risultato atteso:RA2: Definire e coordinare il processo di controllo, a partire dallo sviluppo di indicatori di performance e della qualità, riprogrammando, se necessario, il progetto.

Gestione del processo di controllo (obiettivi, risorse, team, tempi, costi, ecc.)

Individuazione e controllo degli indicatori di performance della qualità

Risultato atteso:RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi, l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto

Pianificazione degli approvvigionamenti

Pianificazione e gestione della comunicazione

Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

Risultato atteso:RA4: Gestire le fasi di chiusura di un progetto, realizzando la reportistica e la comunicazione dei risultati, secondo quanto definito in fase di progettazione.

Gestione delle fasi di chiusura del progetto e dei deliverables previsti

CONOSCENZE

Ciclo di vita del progetto

Tecniche e strumenti di gestione e verifica del programma temporale di realizzazione delle attività di progetto

Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione

Elementi di gestione delle risorse umane

Tecniche di coordinamento e gestione di team

Principali tecniche e strumenti di controllo qualità

Metodi di controllo dell'avanzamento dei costi e di analisi e valutazione degli indici di prestazione economica di progetto (curva S, earned value, ecc.)

Elementi relativi alla normativa su contratti e appalti

Inglese tecnico di settore

Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
Elementi di budgeting per l'elaborazione di piani economico-finanziari
Metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto
Principali soluzioni software per il project management
Elementi di organizzazione aziendale

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche e procedure per la gestione della chiusura del progetto (o di una sua fase)
Utilizzare metodi e tecniche per la gestione dei rischi di progetto
Utilizzare software di project management
Attivare azioni di informazione e comunicazione per raccogliere e valorizzare le "lezioni apprese" dall'esperienza di progetto
Applicare metodi di controllo dell'avanzamento dei costi e di analisi e valutazione degli indici di prestazione economica di progetto (curva S, earned value, ecc.)
Coordinare, motivare e organizzare il team di progetto e controllarne la performance
Utilizzare tecniche e strumenti di gestione e verifica del programma temporale di realizzazione delle attività di progetto
Applicare tecniche e procedure per la gestione delle modifiche di progetto
Controllare l'avanzamento fisico e finanziario del progetto e gli scostamenti rispetto al piano iniziale
Utilizzare metodologie e procedure per la selezione dei fornitori e la gestione dei processi di approvvigionamento di progetto
Utilizzare tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione interna e esterna al progetto
Applicare tecniche per il controllo della qualità di progetto

Titolo: Pianificazione e avvio del progetto

Descrizione: Pianificazione e avvio del progetto

Obiettivo: processi di pianificazione e avvio del progetto correttamente eseguiti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti

(Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Identificazione del team di progetto e degli stakeholders

Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Risultato atteso:RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi, l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto

Pianificazione degli approvvigionamenti

Pianificazione e gestione della comunicazione

Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

CONOSCENZE

Ciclo di vita del progetto

Metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto

Principali soluzioni software per il project management

Metodologie e tecniche per la stima dei costi e la definizione del budget di progetto

Tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività progettuali (pert, cpm, gantt, ecc.)

Metodologie e tecniche di scomposizione del lavoro di progetto (wbs, pbs, obs, ecc.)

Metodologie e tecniche di assegnazione dei compiti e delle responsabilità per la realizzazione delle attività di progetto (ram, raci, ecc.)

Contenuti e struttura del piano di gestione di progetto e dei piani di progetto

Metodi di analisi e di descrizione dei requisiti, dell'ambito e dei deliverable di progetto

Metodologie e tecniche di identificazione e analisi degli stakeholder

Inglese tecnico di settore

Elementi di contrattualistica

Elementi e tecniche di organizzazione del lavoro

Elementi di comunicazione

Elementi di budgeting per l'elaborazione di piani economico-finanziari

ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare software di project management
Pianificare il sistema di gestione della qualità del progetto
Pianificare il sistema di gestione degli approvvigionamenti del progetto
Pianificare le modalità e gli strumenti per la comunicazione interna e esterna al progetto
Utilizzare metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto
Applicare tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività progettuali (pert, cpm, gantt, ecc.)
Applicare metodologie e tecniche per la stima dei costi e la definizione del budget di progetto
Utilizzare metodologie e tecniche di assegnazione dei compiti e delle responsabilità per la realizzazione delle attività di progetto (ram, raci, ecc.)
Sviluppare il piano di progetto
Definire l'ambito di progetto
Utilizzare metodologie e tecniche di scomposizione del lavoro di progetto (wbs, pbs, obs, ecc.)
Impiegare tecniche e strumenti per la stima delle risorse (materiali e umane) necessarie per il progetto
Applicare metodologie e strumenti per l'identificazione e l'analisi degli stakeholder di progetto
Definire composizione e competenze del gruppo di lavoro di progetto
Definire le procedure e la documentazione (project charter) per formalizzare l'avvio del progetto

Titolo: Analisi del contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto

Descrizione: Analisi del contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto

Obiettivo: Contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto analizzato.

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Elementi di analisi organizzativa
Elementi di statistica

Principi e tecniche di project management
Metodologie e tecniche di analisi del contesto interno ed esterno al progetto
(analisi degli stakeholder, analisi swot, ecc.)
Processi di project management
Ciclo di vita del progetto

ABILITÀ/CAPACITÀ

Adeguare l'organizzazione di progetto e i processi di project management
(tailoring) al contesto tecnico-organizzativo
Gestire la transizione di un progetto e dei relativi deliverable nei processi
correnti dell'organizzazione
Valutare i pro e i contro dei diversi tipi di organizzazioni di progetto in funzione
delle caratteristiche dei diversi contesti attuativi
Analizzare i fabbisogni del target individuato
Analizzare il contesto socio-economico e territoriale
Analizzare il contesto organizzativo, tecnico e settoriale di attuazione del
progetto

Titolo: Coordinamento del team di progetto e gestione delle relazioni con gli stakeholder

Descrizione: Coordinamento del team di progetto e gestione delle relazioni con gli stakeholder

Obiettivo: Team di progetto coordinato e relazioni con gli stakeholder gestite.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Identificazione del team di progetto e degli stakeholders

Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Risultato atteso: RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi, l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto

Pianificazione degli approvvigionamenti

Pianificazione e gestione della comunicazione

Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

CONOSCENZE

Metodologie e strumenti di gestione delle relazioni e coinvolgimento degli stakeholder

Principali soluzioni software per il project management

Tecniche di motivazione ed empowerment

Tecniche per la gestione dei conflitti

Tecniche di coordinamento e gestione di team

Tecniche e strumenti per l'attribuzione di compiti e responsabilità

Tecniche di negoziazione

Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale

Inglese tecnico di settore

Elementi e tecniche di organizzazione del lavoro

Elementi di project management

ABILITÀ/CAPACITÀ

Controllare che il lavoro venga eseguito secondo le indicazioni fornite

Coordinare i gruppi di lavoro e utilizzare tecniche di gestione e leadership

Definire i carichi di lavoro e le mansioni dei componenti del proprio gruppo di lavoro

Favorire il flusso informativo e comunicativo all'interno del gruppo di lavoro

Utilizzare software di project management

Utilizzare tecniche di time management

Applicare tecniche di comunicazione e ascolto attivo per la gestione delle relazioni con il team di progetto e con gli stakeholder

Applicare tecniche di negoziazione e risoluzione dei conflitti per la gestione delle relazioni con gli stakeholder di progetto

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
70.10.00	Attività di sedi centrali
70.20.09	Consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved