

## Project manager

 **SETTORE 24. Area comune**

**REPERTORIO - Campania**

### AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)

#### Tabelle di equivalenza AdA

Project manager	Campania
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI	Emilia-Romagna
Tecnico nella gestione di progetti - Project manager	Lazio
Tecnico gestione progetti	Liguria
RESPONSABILE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Lombardia

#### Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

#### Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Calabria	4	X	X	X	X
Project manager	Campania	4	X	X	X	X
TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI	Emilia-Romagna	4	X	X	X	X

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
Tecnico nella gestione di progetti - Project manager	Lazio	4	X	X	X	X
Tecnico gestione progetti	Liguria	4	X	X	X	X
RESPONSABILE PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Lombardia	4	X	X	X	X
Tecnico esperto nella gestione di progetti	Molise	4	X	X	X	X
Tecnico dello sviluppo di progetti finanziati da fondi	Puglia	4	X	X	X	X
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Puglia	4	X	X	X	X
Responsabile della progettazione, gestione e direzione per la cooperazione internazionale e le organizzazioni non profit	Toscana	4	X	X	X	X
Responsabile della pianificazione, elaborazione e gestione di un progetto di sviluppo aziendale (Project manager)	Toscana	4	X	X	X	X
Project manager	Umbria	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

<b>Qualificazione</b>	<b>Repertorio</b>	<b>RA coperti</b>	<b>RA1</b>	<b>RA2</b>	<b>RA3</b>	<b>RA4</b>
Responsabile delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del processo produttivo	Calabria	1			X	
Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi	Campania	2		X		X
GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA RISORSE PUBBLICHE	Friuli Venezia Giulia	2		X		X
COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)	Lombardia	1		X		
EFFETTUARE L'IDEAZIONE E LA STESURA DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	1	X			
EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	2		X		X
PERMACULTURA (PERMAKULTUR)	Provincia autonoma di Bolzano	3		X	X	X
PROMOTORE/PROMOTRICE DI POLITICHE GIOVANILI (YOUTH WORKER) / JUGENDARBEITER	Provincia autonoma di Bolzano	1			X	
MANAGER TERRITORIALE	Provincia Autonoma di Trento	3		X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile per il coordinamento, l'attuazione e l'implementazione di processi e azioni sostenibili in base ai principi della Green e Blue Economy (Green Manager)	Toscana	1				X
MANAGER DEL DISTRETTO COMMERCIALE	Veneto	3	X	X		X

**Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA**

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
JUNIOR ASSISTANT MANAGER / MANAGERIN - JAM	Provincia autonoma di Bolzano	0				
Tecnico della valorizzazione di risorse locali	Toscana	0				

## Competenze

**Titolo:** Esecuzione, controllo e chiusura del progetto

**Descrizione:** Esecuzione, controllo e chiusura del progetto

**Obiettivo:** Processi di esecuzione, controllo e chiusura del progetto correttamente eseguiti.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Identificazione del team di progetto e degli stakeholders

Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Risultato atteso:RA2: Definire e coordinare il processo di controllo, a partire dallo sviluppo di indicatori di performance e della qualità, riprogrammando, se necessario, il progetto.

Gestione del processo di controllo (obiettivi, risorse, team, tempi, costi, ecc.)

Individuazione e controllo degli indicatori di performance della qualità

Risultato atteso:RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi, l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto

Pianificazione degli approvvigionamenti

Pianificazione e gestione della comunicazione

Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

Risultato atteso:RA4: Gestire le fasi di chiusura di un progetto, realizzando la reportistica e la comunicazione dei risultati, secondo quanto definito in fase di progettazione.

Gestione delle fasi di chiusura del progetto e dei deliverables previsti

## CONOSCENZE

Ciclo di vita del progetto

Tecniche e strumenti di gestione e verifica del programma temporale di realizzazione delle attività di progetto

Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione

Elementi di gestione delle risorse umane

Tecniche di coordinamento e gestione di team

Principali tecniche e strumenti di controllo qualità

Metodi di controllo dell'avanzamento dei costi e di analisi e valutazione degli indici di prestazione economica di progetto (curva S, earned value, ecc.)

Elementi relativi alla normativa su contratti e appalti

Inglese tecnico di settore

Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale

Elementi di budgeting per l'elaborazione di piani economico-finanziari

Metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei

rischi di progetto  
Principali soluzioni software per il project management  
Elementi di organizzazione aziendale

### ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche e procedure per la gestione della chiusura del progetto (o di una sua fase)

Utilizzare metodi e tecniche per la gestione dei rischi di progetto

Utilizzare software di project management

Attivare azioni di informazione e comunicazione per raccogliere e valorizzare le "lezioni apprese" dall'esperienza di progetto

Applicare metodi di controllo dell'avanzamento dei costi e di analisi e valutazione degli indici di prestazione economica di progetto (curva s, earned value, ecc.)

Coordinare, motivare e organizzare il team di progetto e controllarne la performance

Utilizzare tecniche e strumenti di gestione e verifica del programma temporale di realizzazione delle attività di progetto

Applicare tecniche e procedure per la gestione delle modifiche di progetto

Controllare l'avanzamento fisico e finanziario del progetto e gli scostamenti rispetto al piano iniziale

Utilizzare metodologie e procedure per la selezione dei fornitori e la gestione dei processi di approvvigionamento di progetto

Utilizzare tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione interna e esterna al progetto

Applicare tecniche per il controllo della qualità di progetto

**Titolo:** Pianificazione e avvio del progetto

**Descrizione:** Pianificazione e avvio del progetto

**Obiettivo:** processi di pianificazione e avvio del progetto correttamente eseguiti

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia

dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Identificazione del team di progetto e degli stakeholders

Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Risultato atteso:RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi, l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto

Pianificazione degli approvvigionamenti

Pianificazione e gestione della comunicazione

Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

## CONOSCENZE

Ciclo di vita del progetto

Metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto

Principali soluzioni software per il project management

Metodologie e tecniche per la stima dei costi e la definizione del budget di progetto

Tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività progettuali (pert, cpm, gantt, ecc.)

Metodologie e tecniche di scomposizione del lavoro di progetto (wbs, pbs, obs, ecc.)

Metodologie e tecniche di assegnazione dei compiti e delle responsabilità per la realizzazione delle attività di progetto (ram, raci, ecc.)

Contenuti e struttura del piano di gestione di progetto e dei piani di progetto

Metodi di analisi e di descrizione dei requisiti, dell'ambito e dei deliverable di progetto

Metodologie e tecniche di identificazione e analisi degli stakeholder

Inglese tecnico di settore

Elementi di contrattualistica

Elementi e tecniche di organizzazione del lavoro

Elementi di comunicazione

Elementi di budgeting per l'elaborazione di piani economico-finanziari

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare software di project management

Pianificare il sistema di gestione della qualità del progetto

Pianificare il sistema di gestione degli approvvigionamenti del progetto

Pianificare le modalità e gli strumenti per la comunicazione interna e esterna al

progetto

Utilizzare metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto

Applicare tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività progettuali (pert, cpm, gantt, ecc.)

Applicare metodologie e tecniche per la stima dei costi e la definizione del budget di progetto

Utilizzare metodologie e tecniche di assegnazione dei compiti e delle responsabilità per la realizzazione delle attività di progetto (ram, raci, ecc.)

Sviluppare il piano di progetto

Definire l'ambito di progetto

Utilizzare metodologie e tecniche di scomposizione del lavoro di progetto (wbs, pbs, obs, ecc.)

Impiegare tecniche e strumenti per la stima delle risorse (materiali e umane) necessarie per il progetto

Applicare metodologie e strumenti per l'identificazione e l'analisi degli stakeholder di progetto

Definire composizione e competenze del gruppo di lavoro di progetto

Definire le procedure e la documentazione (project charter) per formalizzare l'avvio del progetto

**Titolo:** Analisi del contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto

**Descrizione:** Analisi del contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto

**Obiettivo:** Contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto analizzato.

Attività associate alla Competenza

## CONOSCENZE

Elementi di analisi organizzativa

Elementi di statistica

Principi e tecniche di project management

Metodologie e tecniche di analisi del contesto interno ed esterno al progetto (analisi degli stakeholder, analisi swot, ecc.)

Processi di project management

Ciclo di vita del progetto

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Adeguare l'organizzazione di progetto e i processi di project management (tailoring) al contesto tecnico-organizzativo

Gestire la transizione di un progetto e dei relativi deliverable nei processi correnti dell'organizzazione

Valutare i pro e i contro dei diversi tipi di organizzazioni di progetto in funzione delle caratteristiche dei diversi contesti attuativi

Analizzare i fabbisogni del target individuato

Analizzare il contesto socio-economico e territoriale

Analizzare il contesto organizzativo, tecnico e settoriale di attuazione del progetto

**Titolo:** Coordinamento del team di progetto e gestione delle relazioni con gli stakeholder

**Descrizione:** Coordinamento del team di progetto e gestione delle relazioni con gli stakeholder

**Obiettivo:** Team di progetto coordinato e relazioni con gli stakeholder gestite.

## Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management) associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Identificazione del team di progetto e degli stakeholders

Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Risultato atteso:RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi, l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto

Pianificazione degli approvvigionamenti

Pianificazione e gestione della comunicazione

## Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

### CONOSCENZE

Metodologie e strumenti di gestione delle relazioni e coinvolgimento degli stakeholder  
 Principali soluzioni software per il project management  
 Tecniche di motivazione ed empowerment  
 Tecniche per la gestione dei conflitti  
 Tecniche di coordinamento e gestione di team  
 Tecniche e strumenti per l'attribuzione di compiti e responsabilità  
 Tecniche di negoziazione  
 Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale  
 Inglese tecnico di settore  
 Elementi e tecniche di organizzazione del lavoro  
 Elementi di project management

### ABILITÀ/CAPACITÀ

Controllare che il lavoro venga eseguito secondo le indicazioni fornite  
 Coordinare i gruppi di lavoro e utilizzare tecniche di gestione e leadership  
 Definire i carichi di lavoro e le mansioni dei componenti del proprio gruppo di lavoro  
 Favorire il flusso informativo e comunicativo all'interno del gruppo di lavoro  
 Utilizzare software di project management  
 Utilizzare tecniche di time management  
 Applicare tecniche di comunicazione e ascolto attivo per la gestione delle relazioni con il team di progetto e con gli stakeholder  
 Applicare tecniche di negoziazione e risoluzione dei conflitti per la gestione delle relazioni con gli stakeholder di progetto

### Codici ISTAT CP2021 associati

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

## Codici ISTAT ATECO associati

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
70.10.00	Attività di sedi centrali
70.20.09	Consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved