

Esperto amministrativo

 **SETTORE 24. Area comune**

REPERTORIO - Campania

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili

Tabelle di equivalenza AdA

Esperto amministrativo	Campania
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna
Tecnico contabile	Lazio
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	4	X	X	X	X
Responsabile amministrativo	Liguria	4	X	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Calabria	3	X	X	X	
Esperto amministrativo	Campania	3	X	X	X	
Segretario-Coordiatore amministrativo _	Campania	2		X	X	
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X	
Tecnico amministrativo e finanziario	Lazio	3	X	X	X	
Tecnico contabile	Lazio	2	X	X		
TECNICO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	Lazio	3	X	X	X	
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia	3	X	X	X	
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	3	X	X	X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico Contabile	Molise	3	X	X	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia	3	X	X	X	
Responsabile della gestione economico finanziaria	Sicilia	2	X	X		
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana	3	X	X	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3	RA4
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	0				
IPTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0				

ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica

Tabelle di equivalenza AdA

Esperto amministrativo

Campania

TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Emilia-Romagna

ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Lombardia
Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica	Marche
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Puglia
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	2	X	X
TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Emilia-Romagna	2	X	X
TECNICO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Lazio	2	X	X
Responsabile amministrativo	Liguria	2	X	X
Tecnico del controllo di gestione	Liguria	2	X	X
Tecnico di budget e controllo di gestione	Piemonte	2	X	X
Tecnico del controllo di gestione	Umbria	2	X	X
ESPERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE	Veneto	2	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
ESPERTO IN CONTROLLO DI GESTIONE	Abruzzo	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Calabria	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Calabria	1	X	
Esperto amministrativo	Campania	1	X	
IMPOSTAZIONE DEI MODELLI AVANZATI DI CONTABILITÀ	Friuli Venezia Giulia	1	X	
Tecnico del controllo di gestione	Lazio	1	X	
ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)	Lombardia	1	X	
Tecnico del controllo di gestione e contabilità analitica	Marche	1	X	
Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione	Molise	1	X	
Operatore di contabilità - Analitica	Piemonte	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Puglia	1	X	
Responsabile controllo di gestione e contabilità analitica	Puglia	1		X
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Puglia	1	X	

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico specializzato in contabilità analitica	Sicilia	1	X	
Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione	Sicilia	1	X	
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	Sicilia	1	X	
Responsabile della pianificazione, programmazione e coordinamento del sistema di contabilità	Toscana	1	X	
Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget	Toscana	1	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Calabria	0		
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	0		
EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO	Lombardia	0		
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Puglia	0		
Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio	Toscana	0		

ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili

Tabelle di equivalenza AdA

TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna
Tecnico contabile	Lazio
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	3	X	X	X
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche	3	X	X	X
TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Abruzzo	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Calabria	1			X
Esperto amministrativo	Campania	1			X
Tecnico contabile	Lazio	1			X
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1			X
Tecnico per la gestione della contabilità e del personale per la piccola e media impresa	Piemonte	1			X
Tecnico in contabilità aziendale	Piemonte	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia	2	X		X
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Sicilia	1			X
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Sicilia	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana	2	X		X
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta	1			X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	0			
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	0			
Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Sardegna	0			
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0			

Competenze

Titolo: Pianificazione e programmazione del sistema di contabilità aziendale

Descrizione: Pianificazione e programmazione del sistema di contabilità aziendale

Obiettivo: Sistema di contabilità aziendale adeguatamente pianificato e programmato

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Definire la pianificazione delle attività amministrative e contabili, determinando la configurazione dell'architettura del sistema contabile

Pianificazione delle attività amministrative contabili e configurazione

dell'architettura logica e strutturale del sistema contabile

Risultato atteso:RA2: Programmare le attività e le procedure operative, comprensive delle risorse dedicate, coordinando la funzione amministrativa e curando le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni

Programmazione delle attività e identificazione delle procedure operative per il trattamento dei dati contabili

Coordinamento delle funzioni amministrativo contabili

Cura dei rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Supervisionare tutte le elaborazioni utili alla redazione del bilancio d'esercizio, curando la verifica della correttezza dei dati prodotti e la gestione delle scritture di assestamento

Verifica di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili

Gestione delle scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio

Supervisione delle elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio e verifica del calcolo degli indici e delle riclassificazioni

Risultato atteso:RA4: Individuare le metodologie di redazione del bilancio d'esercizio, garantendo la conformità delle stesse alla normativa vigente

Definizione delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio e verifica dell'allineamento alle norme civilistiche e fiscali

Predisposizione degli indici economici, patrimoniali e finanziari

CONOSCENZE

Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio

Principali software di contabilità: utilizzo e caratteristiche

Funzioni e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato

Metodologie e strumenti di contabilità generale e analitica

Normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilità aziendale

Organizzazione e gestione aziendale

Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione

ABILITÀ/CAPACITÀ

Supervisionare le elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio

Utilizzare le scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio

Utilizzare strumenti e tecniche di programmazione delle attività identificando

procedure, risorse e tempistiche per il trattamento dei dati contabili
L'allineamento delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio alle norme civilistiche e fiscali
Adottare le metodologie di redazione e chiusura del bilancio
Applicare principi e tecniche di pianificazione aziendale
Configurare l'architettura logica e strutturale del sistema contabile coerente con la tipologia d'impresa e la normativa vigente
Impostare le metodologie per l'elaborazione delle riclassificazioni e per il calcolo di indici di bilancio verificandone la corretta applicazione
Curare i rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)

Titolo: Predisposizione e cura del sistema di controllo di gestione

Descrizione: Predisposizione e cura del sistema di controllo di gestione

Obiettivo: Sistema di controllo di gestione adeguatamente predisposto

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica associate:

Risultato atteso:RA1: Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati
Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori
Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica
Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale

Risultato atteso:RA2: Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati

Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili

Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC)

Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati

Formulazione di proposte correttive e di miglioramento

Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio
Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale

CONOSCENZE

Modelli e criteri di progettazione dei sistemi di budgeting e reporting
Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio
Funzioni e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato
Metodologie e strumenti di contabilità generale e analitica
Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni
Normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilità aziendale
Principi e metodi del controllo di gestione
Principali software di contabilità: utilizzo e caratteristiche
Tecniche di analisi di bilancio
Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di controllo di gestione
Applicare tecniche di acquisizione ed elaborazione dati
Applicare tecniche di analisi di bilancio per indici
Definire le caratteristiche e la struttura del budget generale e quello dei vari sottosistemi aziendali (produzione, vendita, acquisti, ecc.)
Identificare e definire le procedure operative di contabilità analitica
Interpretare i dati raccolti al fine di individuare eventuali anomalie, scostamenti e formulare proposte correttive e di miglioramento
Utilizzare sistemi di reportistica aziendale per la comunicazione dei dati agli organi di governo
Valutare ed individuare i margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale
Predisporre il piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori
Redigere un rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche alla predisposizione del successivo bilancio previsionale
Monitorare l'andamento dei dati in un'ottica di ridefinizione del budget

Titolo: Redazione del bilancio di esercizio e cura delle procedure

amministrativo-contabili

Descrizione: Redazione del bilancio di esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili

Obiettivo: Bilancio d'esercizio redatto nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA3: Supervisionare tutte le elaborazioni utili alla redazione del bilancio d'esercizio, curando la verifica della correttezza dei dati prodotti e la gestione delle scritture di assestamento

Verifica di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili

Gestione delle scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio

Supervisione delle elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio e verifica del calcolo degli indici e delle riclassificazioni

Risultato atteso:RA4: Individuare le metodologie di redazione del bilancio d'esercizio, garantendo la conformità delle stesse alla normativa vigente
Definizione delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio e verifica dell'allineamento alle norme civilistiche e fiscali

Predisposizione degli indici economici, patrimoniali e finanziari

Attività dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri

Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili

Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri

Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio

Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

Risultato atteso:RA2: Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità

Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di chiusura

di contabilità annuale

Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica

Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili

Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili

Risultato atteso:RA3: Redigere il bilancio d'esercizio effettuando il calcolo degli utili o delle perdite e provvedendo al calcolo degli indici e alla riclassificazione del bilancio stesso

Realizzazione delle procedure di calcolo degli utili o delle perdite di esercizio

Redazione del bilancio d'esercizio e calcolo degli indici di bilancio e riclassificazione

CONOSCENZE

Tecniche e strumenti di contabilità generale ed analitica

Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio

Normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilità aziendale

Principali software di contabilità: utilizzo e caratteristiche

Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni

Elementi di contabilità aziendale

Funzioni e contenuto del bilancio d'esercizio

ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare le scritture di assestamento per passare dai valori di conto ai valori di bilancio

Supportare la formulazione del piano dei conti elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

Monitorare le procedure amministrativo-contabili

Effettuare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e di chiusura apportando le eventuali correzioni

Applicare le tecniche per la riclassificazione e il calcolo degli indici di bilancio

Applicare le tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, tenuta scadenziario, ecc.) e analitica (abc, process costing, ecc.)

Adottare le procedure di calcolo degli utili o delle perdite di esercizio

Applicare le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali

Curare le attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta dei libri contabili

Adottare le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni

Verificare eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativo-contabili

Utilizzare software erp (enterprise resource planning)

Titolo: Supervisione e coordinamento dell'area amministrazione e contabilità

Descrizione: Supervisione e coordinamento dell'area amministrazione e contabilità

Obiettivo: Area amministrazione e contabilità operante in condizioni di efficacia ed efficienza

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:

Risultato atteso:RA2: Programmare le attività e le procedure operative, comprensive delle risorse dedicate, coordinando la funzione amministrativa e curando le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni
Programmazione delle attività e identificazione delle procedure operative per il trattamento dei dati contabili
Coordinamento delle funzioni amministrativo contabili
Cura dei rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Supervisionare tutte le elaborazioni utili alla redazione del bilancio d'esercizio, curando la verifica della correttezza dei dati prodotti e la gestione delle scritture di assestamento
Verifica di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili
Gestione delle scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio
Supervisione delle elaborazioni per la redazione del bilancio d'esercizio e verifica del calcolo degli indici e delle riclassificazioni

CONOSCENZE

Principali software di contabilità: utilizzo e caratteristiche
Metodologie e strumenti di contabilità generale e analitica
Caratteristiche e ruoli della funzione amministrazione
Normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di contabilità aziendale
Tecniche di comunicazione efficace

Sistemi di reportistica aziendale
 Stili di controllo
 Tecniche di misurazione delle performance
 Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione
 Organizzazione e gestione aziendale

ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare sistemi di reportistica aziendale per la comunicazione dei dati agli organi di governo
 Applicare tecniche di comunicazione efficace nella gestione dei rapporti con fornitori e clienti per le questioni amministrativo-contabili
 Controllare la regolarità dei pagamenti ai fornitori e del credito dei clienti
 Fornire indicazioni, modelli e linee guida ai reparti aziendali in materia di amministrazione e contabilità
 Interpretare le normative nazionali e comunitarie in materia di amministrazione e contabilità
 Organizzare l'attività dei collaboratori, stabilirne i carichi di lavoro e valutarne le prestazioni
 Supervisionare l'espletamento delle attività amministrativo-contabili verificando la presenza di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
2.5.1.4.1	Specialisti in contabilit
2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
3.3.1.2.1	Contabili

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
69.20.01	Attività di commercialisti
69.20.02	Attività di revisori legali in ambito contabile
69.20.03	Attività di esperti contabili
69.20.06	Attività di altri consulenti, periti e altri soggetti simili in ambito tributario e contabile
70.10.00	Attività di sedi centrali
70.20.09	Consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.
63.10.21	Elaborazione dati contabili
63.10.29	Elaborazione altri dati

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved