Tecnico dei servizi fieristico-congressuali

SETTORE 24. Area comune

REPERTORIO - Molise

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi

Tabelle di equivalenza AdA

Organizzatore di eventi	Basilicata
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio
Organizzatore di congressi	Liguria
ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell’ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Organizzatore di eventi	Basilicata	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Calabria	3	X	X	X
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio	3	X	X	X
Organizzatore di congressi	Liguria	3	X	X	X
Programmatore e gestore di eventi	Liguria	3	X	X	X
ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia	3	X	X	X
WEDDING PLANNER	Lombardia	3	X	X	X
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico dei servizi fieristico-congressuali	Molise	3	X	X	X
Tecnico in organizzazione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Operatore di promozione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia	3	X	X	X
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna	3	X	X	X
Operatore specializzato in promozione eventi	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana	3	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	2	X	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO PER LA GESTIONE DI FIERE E CONGRESSI	Lombardia	0			
AREA TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI	Lombardia	0			

ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni

Tabelle di equivalenza AdA

Organizzatore di eventi	Basilicata
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell’ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	3	X	X	X
Organizzatore di eventi	Basilicata	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Calabria	3	X	X	X
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio	3	X	X	X
Programmatore e gestore di eventi	Liguria	3	X	X	X
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche	3	X	X	X
Tecnico dei servizi fieristico-congressuali	Molise	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia	3	X	X	X
Operatore specializzato in promozione eventi	Sicilia	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana	3	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO PER LA GESTIONE DI FIERE E CONGRESSI	Lombardia	2	X	X	
TECNICO DI ALLESTIMENTO FIERISTICO	Lombardia	1			X
Gestore di spazi espositivi	Molise	1			X
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna	2	X		X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
AREA TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI	Lombardia	0			
Addetto alla manutenzione montaggio stand ed eventi	Sicilia	0			

Competenze

Titolo: Gestione rete servizi fieristico-congressuali

Descrizione: Piani di lavoro realizzati secondo criteri di efficienza, efficacia e qualità

Obiettivo: Coordinamento dei servizi offerti: ristorazione, intrattenimento e interpretariato, divulgazione e sponsorizzazione dell'evento ed organizzazione delle attività post evento: sbobinatura, trascrizione interventi, traduzione atti congressuali ecc

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA3: Curare la gestione operativa dell'evento (in tutte le sue fasi), coordinando l'erogazione di tutti i servizi e le attività post-evento
Coordinamento dei servizi offerti (es. registrazione partecipanti, accoglienza relatori, interpretariato, ristorazione, ecc.)
Organizzazione delle attività post evento (es. sbobinatura, trascrizione interventi, traduzione atti congressuali, ecc.)

Attivitá dell' AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA3: Coordinare i lavori di allestimento degli spazi ed i rapporti con gli espositori, sulla base di un piano operativo, organizzando le risorse materiali e relazionali
Coordinamento dei lavori di allestimento
Cura dei rapporti con gli espositori

CONOSCENZE

Terminologia tecnica in due lingue straniere
Tecniche di comunicazione pubblicitaria
Tecniche per la promozione di un evento
Strumenti per la gestione organizzativa di eventi
Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente

ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare le priorità d'intervento in relazione alle richieste degli ospiti e/o alle esigenze di servizio
Comprendere le inefficienze e le carenze dei servizi erogati in rapporto alle aspettative degli ospiti rilevate
Identificare modalità di comunicazione efficaci allo scambio di informazioni e coordinamento tra le diverse tipologie di servizi offerti
Valutare coerenza ed adeguatezza tra servizi offerti/tempi di erogazione e relativa qualità percepita

Titolo: Pianificazione evento fieristico-congressuale

Descrizione: Programma per la realizzazione dell'evento completato

Obiettivo: Reclutamento ed organizzazione delle presenze del personale di assistenza in relazione alla tipologia di evento ed elaborazione del piano di attività

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre il piano di attività dell'evento definendo il programma e i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie
Individuazione dei servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente
Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento congressuale
Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in relazione ai servizi da fornire
Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Curare i rapporti con i fornitori, organizzando gli aspetti logistici e disponendo le forniture necessarie
Cura dei rapporti con i fornitori (es. strutture alberghiere, noleggio materiali, catering, ecc.)

Attivitá dell' AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA2: Predisporre il piano di attività dell'evento (fiera/esposizione), definendo il programma e i servizi da fornire, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie
Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento fieristico/espositivo
Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale sulla base dei contenuti progettuali

CONOSCENZE

Tecniche di gestione dei rapporti interpersonali e di coordinamento del lavoro dei propri collaboratori/fornitori
Tecniche di organizzazione e programmazione di eventi aggregativi
Tecniche di analisi, di ricerca e di marketing congressuale e fieristico

ABILITÀ/CAPACITÀ

Definire metodi e procedure standard per il monitoraggio delle attività post evento
Determinare piani di lavoro e distribuzione dei compiti degli operatori impegnati nell'evento
Scegliere i fornitori in grado di offrire i servizi definiti da erogare: accoglienza, ristorazione, promozione, accompagnamento, ecc.
Definire le modalità e i tempi di erogazione delle singole attività per la realizzazione ottimale dell'evento

Titolo: Gestione contabile evento fieristico-congressuale

Descrizione: Piano economico redatto in fase preventiva e consuntiva nel rispetto del contratto stipulato con il cliente

Obiettivo: Stesura del bilancio preventivo (affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.) da sottoporre e concordare con il cliente, stipula di contratti di fornitura per i servizi selezionati (convenzioni con strutture ricettive, enti locali, s

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre il piano di attività dell'evento definendo il programma e i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie
Individuazione dei servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente
Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento congressuale
Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in relazione ai servizi da fornire
Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)

Attivitá dell' AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare l'evento fieristico/espositivo, definendo gli elementi fondamentali dello stesso (budget, target, concept, presenze previste,

tempi di esposizione, logistica, gestione degli allestimenti, ecc.)
Progettazione dell'evento fieristico/espositivo (es. individuazione settori merceologici, contenuti, tempi, luoghi, ecc.)
Ricerca dei soggetti interessati a fruire dell'evento fieristico/espositivo
Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, materiale allestimento, personale, ecc.)

CONOSCENZE

Principali normative regolanti il rapporto di lavoro e le differenti tipologie contrattuali
Tecniche di analisi commerciale, organizzativa
Principi di amministrazione e contabilità
Informatica di base e servizi internet (navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica)

ABILITÀ/CAPACITÀ

Adottare differenti tipologie contrattuali in relazione a servizi, fornitori, collaboratori, ecc.
Valutare sulla base delle specifiche di budget la corretta allocazione delle risorse economiche
Tradurre i costi di erogazione dei servizi in dati economici di fatturazione
Commutare le specifiche caratteristiche dei servizi proposti in dati economici di preventivo

Titolo: Progettazione evento fieristico-congressuale

Descrizione: Progetto di massima dell'evento redatto

Obiettivo: Raccolta e registrazione di dati ed informazioni circa i servizi erogati dai possibili fornitori: agenzie viaggio, alberghi, ristoranti, aggiornamento del piano di disponibilità degli ambienti per conferenze, congressi, fiere, sopralluogo delle strutture

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre il piano di attività dell’evento definendo il programma e i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie
Individuazione dei servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente
Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento congressuale
Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in relazione ai servizi da fornire
Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)

Attivitá dell’ AdA ADA.24.04.19 (ex ADA.25.226.737) - Organizzazione e gestione di fiere ed esposizioni associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare l’evento fieristico/espositivo, definendo gli elementi fondamentali dello stesso (budget, target, concept, presenze previste, tempi di esposizione, logistica, gestione degli allestimenti, ecc.)
Progettazione dell'evento fieristico/espositivo (es. individuazione settori merceologici, contenuti, tempi, luoghi, ecc.)
Ricerca dei soggetti interessati a fruire dell'evento fieristico/espositivo
Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, materiale allestimento, personale, ecc.)

CONOSCENZE

Strumenti per la gestione organizzativa di eventi
Tecniche di progettazione e implementazione di piani e programmi di lavoro
Tecniche di analisi commerciale, organizzativa
Tecniche di organizzazione aziendale

ABILITÀ/CAPACITÀ

Tradurre l'esigenza espressa dal cliente in una logica complessiva di servizi da erogare
Determinare le caratteristiche funzionali e strutturali dei servizi da erogare in relazione alla specifica tipologia di evento
Stabilire gli standard minimi di accessibilità e funzionalità dei luoghi e delle strutture in cui ospitare l'evento: sistema di trasporto pubblico, aeroportuale, infrastruttura viaria principale e secondaria, ecc.
Identificare strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in relazione alle tipologie di servizi da fornire

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
3.4.1.2.1	Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali
3.4.1.2.2	Organizzatori di convegni e ricevimenti

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
82.30.00	Organizzazione di convegni e fiere

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved