Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio

SETTORE 24. Area comune

REPERTORIO - Sardegna

AdA associate alla Qualificazione

ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili

Tabelle di equivalenza AdA

TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna
Tecnico contabile	Lazio
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell’ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Esperto in amministrazione e controllo di gestione	Basilicata	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO CONTABILE	Emilia-Romagna	3	X	X	X
Tecnico della contabilità e amministrazione	Marche	3	X	X	X
TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Abruzzo	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Calabria	1			X
Esperto amministrativo	Campania	1			X
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1			X
TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITA'	Friuli Venezia Giulia	1			X
GESTIONE DEL BILANCIO ANNUALE	Friuli Venezia Giulia	1			X
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Friuli Venezia Giulia	1			X
Tecnico contabile	Lazio	1			X
ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA	Lombardia	1			X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico per la gestione della contabilità e del personale per la piccola e media impresa	Piemonte	1			X
Tecnico in contabilità aziendale	Piemonte	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Puglia	2	X		X
Tecnico specializzato in contabilità aziendale	Sicilia	1			X
Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa	Sicilia	1			X
Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio	Toscana	2	X		X
Tecnico della contabilità	Valle d'Aosta	1			X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Friuli Venezia Giulia	0			
TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			
ADDETTO AL COMMERCIO E ALLE VENDITE	Friuli Venezia Giulia	0			

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Friuli Venezia Giulia	0			
Tecnico esperto nella gestione aziendale	Lazio	0			
Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio	Sardegna	0			
IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	Sicilia	0			

Competenze

Titolo: Predisposizione del sistema di contabilità aziendale

Descrizione: Supportare la formulazione del piano dei conti elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali
Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale
Fondamenti dell'organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi per la pianificazione delle attività contabili
Principali software di contabilità e di contabilità integrata
Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato per supportare la formulazione del piano dei conti

ABILITÀ/CAPACITÀ

Identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni
Configurare l'architettura logica e strutturale del sistema contabile coerente con la tipologia produttiva d'impresa e le norme vigenti nazionali ed europee
Pianificare e programmare le attività amministrative contabili (funzioni coinvolte e relativa tempistica)
Valutare le caratteristiche dei software gestionali per la tenuta contabile nella relazione con fornitori e professionisti interni ed esterni

Titolo: Formulazione del bilancio aziendale

Descrizione: Realizzare l'elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali, effettuando il calcolo degli indici di bilancio e riclassificazioni e compiendo elaborazioni di proiezioni su specifiche voci di costo

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per acquisire, archiviare e registrare in modo strutturato la documentazione amministrativo-contabile
Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali
Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale
Principali software di contabilità e di contabilità integrata
Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato per effettuare il calcolo degli indici di bilancio e riclassificazioni

ABILITÀ/CAPACITÀ

Verificare le eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili
Implementare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali

Adottare le tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio
Utilizzare le scritture di assestamento per passare dai valori di conto ai valori di bilancio e applicare i principi di valutazione in sede di predisposizione del bilancio d'esercizio

Titolo: Gestione del sistema di contabilità aziendale

Descrizione: Organizzare/gestire le attività collegate alla contabilità generale effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura contabile annuale con il bilancio di esercizio, secondo i principi contabili e le normative civilistiche e fiscali. Gestir

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Principali software di contabilità e di contabilità integrata
Nozioni e tecniche di contabilità generale per la gestione dei dati contabili e amministrativi, lo svolgimento delle registrazioni e la chiusura contabile annuale
Metodologie e strumenti di contabilità analitica per la misurazione dei risultatil'elaborazione del budget
Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale
Piano dei conti e metodo della partita doppia al fine di gestire le attività collegate alla contabilità generale
Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali
Normativa tributaria IVA di riferimento per verificare la correttezza delle procedure contabili utilizzate

ABILITÀ/CAPACITÀ

Costruire il piano dei conti in termini di finalità, logica generale, criteri di progettazione, collegamenti con il bilancio di esercizio e tipologia d'impresa
Applicare le tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.)
Rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa
Considerare e gestire l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del

bilancio di esercizio (regimi e adempimenti in materia di IVA e di imposte dirette sul reddito d'impresa)
Applicare le regole di base imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità
Realizzare le registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori apportando le correzioni eventuali
Identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni
Realizzare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le correzioni eventuali
Imputare i costi ai centri di costo produttivi, ausiliari e funzionali

Titolo: Gestione degli adempimenti amministrativi connessi alla contrattualistica del rapporto di lavoro

Descrizione: Impostare il sistema per la gestione della documentazione obbligatoria per la gestione dell'assunzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro, ed implementare le attività sia di gestione mensile delle retribuzioni, dei conguagli e assicurazioni c

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Normativa fiscale inerente al rapporto subordinato e parasubordinato
Tecniche di amministrazione del personale per gestire gli obblighi connessi al rapporto di lavoro
Sistema previdenziale/assicurativo per eseguire gli obblighi connessi alla normativa
Normative civilistiche di riferimento per applicare i contratti di settore
Principali software di contabilità e amministrazione del personale per gestire in modo automatizzato le attività di amministrazione e contabilità del personale
Sistema di rilevazione e classificazione delle presenze per effettuare la gestione delle presenze
Discipline e tecniche di contabilità generale per inquadrare le operazioni di contabilità del personale nel contesto generale delle attività di amministrazione e contabilità
Contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare le principali norme civilistiche e fiscali di riferimento
Gestire da un punto di vista contabile gli aspetti fiscali e previdenziali legati al personale (Inps e erario)
Realizzare la liquidazione degli stipendi, del Tfr (l'indennità di fine rapporto) e di ogni altro pagamento dovuto al personale
Effettuare le registrazioni contabili in tema di stipendi e contributi
Svolgere dal punto di vista amministrativo anche gli adempimenti legati alle fasi di uscita del personale (liquidazioni, conteggio delle indennità, situazione previdenziale per il calcolo della pensione)
Elaborare i prospetti paga periodici assicurando la corretta tenuta dei libri obbligatori secondo le leggi vigenti (libro paga, libro matricola)

Titolo: Predisposizione e aggiornamento del budget

Descrizione: Definire le caratteristiche e la struttura del budget adottando modalità di elaborazione e presentazione differenziate in relazione a tempistica e destinatari. Analizzare gli scostamenti tra quanto previsto e quanto realizzato individuando gli elementi in

Attività associate alla Competenza

Attivitá dell' AdA ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili associate:

Risultato atteso:RA1: Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri
Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili
Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri
Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio
Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili

CONOSCENZE

Logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata per operare in modo informatizzato

Metodologie e strumenti di contabilità analitica per la misurazione dei risultatil'elaborazione del budget
Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni e processi lavorativi per realizzare analisi in linea con gli aspetti principali che caratterizzano la situazione aziendale
Tecniche di budgeting e reporting per definire il budget di impresa, analizzarne gli scostamenti e la sua ridefinizione, costruire l'opportuna reportistica

ABILITÀ/CAPACITÀ

Identificare gli scostamenti tra quanto realizzato e quanto programmato relativamente alle variabili contabili ed extracontabili (tempi, quantità, valori)
Interpretare le valutazioni di aggiornamenti e gli scostamenti delle variabili economiche in un coerente processo di ridefinizione del budget
Definire in accordo con il responsabile amministrativo struttura, finalità e contenuti del budget generale e quello dei vari sottosistemi aziendali (produzione, vendita, acquisti, ecc.)
Valutare dati e serie storiche aziendali a supporto del processo di budgeting
Definire le caratteristiche e la struttura del reporting in funzione dei modelli di contabilità industriale prescelti o delle esigenze informative delle funzioni strategiche aziendali
Adottare modalità di elaborazione e presentazione del reporting differenziate in relazione a tempistica e destinatari

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
3.3.1.2.1	Contabili

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
69.20.11	Servizi forniti da commercialisti
69.20.12	Servizi forniti da esperti contabili

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved