

ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI

 **SETTORE 24. [Area comune](#)**

REPERTORIO - Friuli Venezia Giulia

AdA associate alla Qualificazione

ADA.22.01.06 (ex ADA.20.35.99) - Progettazione e realizzazione di attività culturali

Tabelle di equivalenza AdA

Curatore di mostre	Campania
TECNICO DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI/PRODOTTI CULTURALI	Emilia-Romagna
CURATORE DI MOSTRE	Lombardia

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO DI PRODUZIONE E MARKETING DI EVENTI CULTURALI, MUSICA E SPETTACOLO	Abruzzo	3	X	X	X
Curatore di mostre	Campania	3	X	X	X
TECNICO DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI/PRODOTTI CULTURALI	Emilia-Romagna	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
CURATORE DI MOSTRE	Lombardia	3	X	X	X
Tecnico della valorizzazione dei beni/prodotti culturali	Molise	3	X	X	X
CURATORE DI MOSTRE	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
PREPARAZIONE DI EVENTI CULTURALI	Friuli Venezia Giulia	2	X		X
Tecnico dell'organizzazione e promozione di eventi culturali e di spettacolo	Lazio	2	X		X
Tecnica/o dell'ordinamento e della conservazione del materiale librario e documentale, della gestione della biblioteca e dell'erogazione dei servizi all'utenza	Toscana	1			X
Tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo	Umbria	2	X	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI	Friuli Venezia Giulia	0			
Tecnico della preparazione e realizzazione eventi culturali	Sardegna	0			
ADA.24.04.13 (ex ADA.25.225.731) - Sviluppo della comunicazione e gestione di campagne promozionali					
Tabelle di equivalenza AdA					
TECNICO DELLA COMUNICAZIONE-INFORMAZIONE				Emilia-Romagna	
Account				Liguria	
RESPONSABILE INIZIATIVE PROMOZIONALI				Lombardia	
ACCOUNT (SETTORE COMUNICAZIONE)				Lombardia	
Tecnico specializzato in marketing - Comunicazione e social media				Piemonte	
Tecnico dell'elaborazione delle strategie di comunicazione				Puglia	
Responsabile della progettazione e pianificazione di strategie di comunicazione, della gestione di ufficio stampa, attività promozionali e risorse umane				Puglia	
Tecnico dell'elaborazione delle strategie di comunicazione				Toscana	
Responsabile della progettazione e pianificazione di strategie di comunicazione, della gestione di ufficio stampa, attività promozionali e risorse umane				Toscana	
Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA					
Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA					

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
SOCIAL MEDIA MANAGER	Abruzzo	2	X	X
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	2	X	X
TECNICO COMUNICAZIONE ED IMMAGINE	Abruzzo	2	X	X
RESPONSABILE SOCIAL MEDIA MANAGER	Calabria	2	X	X
Tecnico dell'elaborazione delle strategie di comunicazione	Calabria	2	X	X
Tecnico esperto in campagne comunicativo/promozionali	Campania	2	X	X
TECNICO DELLA COMUNICAZIONE-INFORMAZIONE	Emilia-Romagna	2	X	X
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia	2	X	X
Tecnico della comunicazione	Lazio	2	X	X
Consulente di immagine e comunicazione moda (Fashion styling and communication advisor)	Lazio	2	X	X
ESSERE IN GRADO DI GESTIRE LE ATTIVITÀ DI SOCIAL MEDIA MARKETING	Liguria	2	X	X
Addetto ufficio stampa	Liguria	2	X	X
Account	Liguria	2	X	X
COMUNICATORE TERRITORIALE	Lombardia	2	X	X
ESPERTO DI GESTIONE DI COOPERATIVE	Lombardia	2	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
ESPERTO PUBBLICHE RELAZIONI	Lombardia	2	X	X
RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Lombardia	2	X	X
ESPERTO DI FUND RAISING	Lombardia	2	X	X
SOCIAL MEDIA MANAGER	Lombardia	2	X	X
RESPONSABILE INIZIATIVE PROMOZIONALI	Lombardia	2	X	X
Gestire attività di comunicazione aziendale	Lombardia	2	X	X
COMUNICATORE DEL WELFARE TERRITORIALE	Lombardia	2	X	X
EFFETTUARE LA GESTIONE DEL SISTEMA DI INFORMAZIONE DI UN SERVIZIO PUBBLICO	Lombardia	2	X	X
RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA	Lombardia	2	X	X
Gestire attività di Lead Generation	Lombardia	2	X	X
ACCOUNT (SETTORE COMUNICAZIONE)	Lombardia	2	X	X
ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia	2	X	X
Gestire le attività di social media marketing	Lombardia	2	X	X
Tecnico della comunicazione-informazione	Molise	2	X	X
Tecnico specializzato in marketing - Comunicazione e social media	Piemonte	2	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Digital marketing specialist	Provincia Autonoma di Trento	2	X	X
Responsabile della progettazione e pianificazione di strategie di comunicazione, della gestione di ufficio stampa, attività promozionali e risorse umane	Puglia	2	X	X
Tecnico dell'elaborazione delle strategie di comunicazione	Puglia	2	X	X
Tecnico specializzato in marketing - Comunicazione	Sicilia	2	X	X
Tecnico dell'elaborazione delle strategie di comunicazione	Toscana	2	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO IN CAMPAGNE COMUNICATIVO PROMOZIONALI	Veneto	2	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Responsabile della progettazione e pianificazione di strategie di comunicazione, della gestione di ufficio stampa, attività promozionali e risorse umane	Calabria	1	X	
Tecnico della progettazione e dei processi di realizzazione di messaggi/prodotti comunicativi	Calabria	1	X	
SPECIALISTA SEM (SEM SPECIALIST)	Lombardia	1		X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
ESPERTO GESTIONE AREA RISORSE UMANE	Lombardia	1	X	
Tecnico della progettazione e dei processi di realizzazione di messaggi/prodotti comunicativi	Puglia	1	X	
Operatore per le relazioni con il pubblico	Sardegna	1		X
Responsabile della progettazione e pianificazione di strategie di comunicazione, della gestione di ufficio stampa, attività promozionali e risorse umane	Toscana	1	X	
Tecnico della progettazione e dei processi di realizzazione di messaggi/prodotti comunicativi	Toscana	1	X	
ESPERTO DI FUNDRAISING	Veneto	1	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Social media manager	Campania	0		
Tecnico dell'organizzazione del lavoro, della gestione del cambiamento, della comunicazione aziendale e dei piani retributivi	Puglia	0		
TECNICO SPECIALIZZATO IN SOCIAL MEDIA	Veneto	0		

ADA.24.04.15 (ex ADA.25.225.733) - Ideazione e sviluppo di progetti pubblicitari

Tabelle di equivalenza AdA

Tecnico delle attività di ideazione e sviluppo dell'immagine di campagne pubblicitarie	Campania
Copy writer	Liguria
ACCOUNT (SETTORE COMUNICAZIONE)	Lombardia
ANALISTA DELLA STRATEGIA E DEI TESTI PER LA COMUNICAZIONE	Lombardia
ART DIRECTOR	Lombardia
PROGETTISTA MULTIMEDIALE	Lombardia
Tecnico delle attività di ideazione e sviluppo dell'immagine di campagne pubblicitarie	Puglia
Tecnico per la progettazione e realizzazione delle strategie di comunicazione	Sardegna
Tecnico delle attività di ideazione e sviluppo dell'immagine di campagne pubblicitarie	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Tecnico delle attività di ideazione e sviluppo dell'immagine di campagne pubblicitarie	Calabria	2	X	X
Tecnico delle attività di ideazione e sviluppo dell'immagine di campagne pubblicitarie	Campania	2	X	X
Consulente di immagine e comunicazione moda (Fashion styling and communication advisor)	Lazio	2	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
Copy writer	Liguria	2	X	X
ACCOUNT (SETTORE COMUNICAZIONE)	Lombardia	2	X	X
ANALISTA DELLA STRATEGIA E DEI TESTI PER LA COMUNICAZIONE	Lombardia	2	X	X
ART DIRECTOR	Lombardia	2	X	X
PROGETTISTA MULTIMEDIALE	Lombardia	2	X	X
Tecnico della ideazione e gestione di campagne/progetti pubblicitari	Marche	2	X	X
Tecnico delle attività di ideazione e sviluppo dell'immagine di campagne pubblicitarie	Puglia	2	X	X
Tecnico per la progettazione e realizzazione delle strategie di comunicazione	Sardegna	2	X	X
Tecnico delle attività di ideazione e sviluppo dell'immagine di campagne pubblicitarie	Toscana	2	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
SVILUPPO DELL'IDEA VISIVA DI UNA CAMPAGNA PUBBLICITARIA	Friuli Venezia Giulia	1		X
Gestire attività di Lead Generation	Lombardia	1		X
Digital content developer	Provincia Autonoma di Trento	1		X

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia	0		
GESTIONE DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE	Friuli Venezia Giulia	0		
PRODUZIONE DI TESTI PUBBLICITARI	Friuli Venezia Giulia	0		
Tecnico della comunicazione mediale	Piemonte	0		
Tecnico delle attività di progettazione di campagne pubblicitarie	Puglia	0		

ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi

Tabelle di equivalenza AdA

Organizzatore di eventi	Basilicata
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio
Organizzatore di congressi	Liguria
ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche

Operatore specializzato in promozione eventi	Piemonte
Tecnico specializzato in organizzazione eventi	Piemonte
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana

Tabelle delle Qualificazioni dell'ADA

Qualificazioni che coprono tutti i RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Organizzatore di eventi	Basilicata	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Calabria	3	X	X	X
Tecnico esperto in organizzazione di eventi	Campania	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI FIERISTICO-CONGRESSUALI	Emilia-Romagna	3	X	X	X
TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI	Friuli Venezia Giulia	3	X	X	X
Tecnico delle attività fieristico-congressuali	Lazio	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Organizzatore di congressi	Liguria	3	X	X	X
Programmatore e gestore di eventi	Liguria	3	X	X	X
ORGANIZZATORE DI EVENTI	Lombardia	3	X	X	X
WEDDING PLANNER	Lombardia	3	X	X	X
Tecnico dell'organizzazione di eventi, convegni e fiere	Marche	3	X	X	X
Tecnico dei servizi fieristico-congressuali	Molise	3	X	X	X
Operatore specializzato in promozione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico specializzato in organizzazione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico in organizzazione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Operatore di promozione eventi	Piemonte	3	X	X	X
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Puglia	3	X	X	X
Tecnico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	Sardegna	3	X	X	X
Operatore specializzato in promozione eventi	Sicilia	3	X	X	X

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni	Toscana	3	X	X	X
TECNICO SPECIALIZZATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	Veneto	3	X	X	X

Qualificazioni che coprono uno o più RA dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO ORGANIZZAZIONE EVENTI	Abruzzo	2	X	X	

Qualificazioni che coprono una o più attività dell'ADA

Qualificazione	Repertorio	RA coperti	RA1	RA2	RA3
TECNICO PER LA GESTIONE DI FIERE E CONGRESSI	Lombardia	0			
AREA TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI	Lombardia	0			

Competenze

Titolo: PREPARAZIONE DI EVENTI CULTURALI

Descrizione: Sulla base dell'analisi delle potenzialità di un determinato bene culturale, di un territorio e del mercato culturale, ideare e progettare un evento culturale di livello di complessità medio-basso, curando il reperimento delle fonti finanziarie, promuovendo l'evento e definendo i servizi di supporto

necessari.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.22.01.06 (ex ADA.20.35.99) - Progettazione e realizzazione di attività culturali associate:

Risultato atteso:RA1: Definire il progetto culturale e scientifico delle attività culturali, a partire dai temi e contenuti da valorizzare e dall'analisi delle risorse e dei vincoli contestuali

Individuazione di risorse e vincoli

Definizione progetto culturale e scientifico

Risultato atteso:RA2: Realizzare le attività culturali a partire dagli obiettivi definiti redigendone la progettazione esecutiva, curandone gli aspetti amministrativi e organizzativi e monitorando i servizi erogati

Cura degli aspetti amministrativi

Monitoraggio delle attività culturali

Progettazione esecutiva delle attività (risorse umane, vigilanza, sicurezza, trasporto, ecc.)

Realizzazione delle attività culturali

Risultato atteso:RA3: Curare la promozione e la comunicazione degli eventi culturali, elaborando strumenti di supporto alla fruizione

Promozione dell'evento con attività e strumenti specifici

Elaborazione di strumenti di ricerca e di supporto alla fruizione

CONOSCENZE

Normativa relativa alle strategie di finanziamento (donazioni, sponsorizzazioni, partecipazione ad avvisi pubblici)

Tecniche di progettazione e budgetazione di un evento culturale

Tecniche di fundraising

Principi di marketing

Tecniche di marketing culturale

Tecniche di allestimento di eventi culturali

Tipologie di servizi collaterali ad un evento culturale

Tecniche di analisi del mercato culturale

Tecniche di rendicontazione delle attività

Procedure per la gestione di servizi collaterali

Normativa relativa all'organizzazione di eventi (autorizzazioni, sicurezza, diritti d'autore)

Tecniche di analisi delle potenzialità di un bene culturale o di un territorio

Caratteristiche e classificazione degli eventi culturali
Principi di economia della cultura

ABILITÀ/CAPACITÀ

Realizzare attività di marketing culturale anche ricorrendo a servizi esterni
Individuare e programmare i servizi collaterali o di supporto all'evento culturale
Promuovere e definire contratti di sponsorizzazione e di cessione di marchi e diritti d'immagine
Curare l'iter per la partecipazione ad avvisi per la concessione di contributi pubblici
Programmare servizi di bigliettazione
Promuovere ed acquisire donazioni e sovvenzioni
Richiedere preventivi per l'acquisizione di servizi connessi all'organizzazione di eventi
Elaborare il budget dell'evento e definire le fonti di finanziamento
Acquisire le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'evento
Analizzare e identificare le potenzialità di mercato di un bene culturale o di un territorio
Ideare un evento culturale sulla base di analisi di mercato e di prodotto
Progettare un evento culturale di media o bassa complessità (piano di produzione)

Titolo: REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI

Descrizione: Sulla base del piano di produzione, realizzare diverse tipologie di eventi culturali (eventi espositivi, eventi culturali e scientifici, eventi di promozione del territorio, festival) di bassa complessità e collaborare alla realizzazione di quelli di media complessità.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.22.01.06 (ex ADA.20.35.99) - Progettazione e realizzazione di attività culturali associate:

Risultato atteso:RA1: Definire il progetto culturale e scientifico delle attività culturali, a partire dai temi e contenuti da valorizzare e dall'analisi delle risorse e dei vincoli contestuali

Individuazione di risorse e vincoli

Definizione progetto culturale e scientifico

Risultato atteso:RA2: Realizzare le attività culturali a partire dagli obiettivi definiti redigendone la progettazione esecutiva, curandone gli aspetti amministrativi e organizzativi e monitorando i servizi erogati

Cura degli aspetti amministrativi

Monitoraggio delle attività culturali

Progettazione esecutiva delle attività (risorse umane, vigilanza, sicurezza, trasporto, ecc.)

Realizzazione delle attività culturali

CONOSCENZE

Principi di marketing territoriale

Principi di logistica applicata agli eventi culturali

Principi di comunicazione

Tecniche per la valutazione della customer satisfaction

Tecniche di organizzazione di eventi eno-gastronomici

Tecniche di allestimento di esposizioni

Tecniche di allestimento e gestione del palco e delle scenografie

Tecniche di organizzazione di eventi scientifico-culturali

Tecniche di organizzazione di visite guidate a beni culturali e percorsi tematici nel territorio

Normativa relativa all'organizzazione di eventi (autorizzazioni, sicurezza, diritti d'autore)

Principi di economia della cultura

ABILITÀ/CAPACITÀ

Raccogliere informazioni ed elaborare indicatori per il monitoraggio e valutazione degli esiti dell'evento

Controllare il rispetto del budget e adottare strategie di recupero in caso di difformità

Compilare la documentazione tecnico-amministrativa

Coordinare l'intervento di più soggetti, pubblici e privati, in manifestazioni plurievento

Definire e gestire visite guidate a beni culturali e itinerari tematici

Organizzare eventi eno-gastronomici

Gestire i servizi di supporto all'evento (assicurazioni, bigliettazione, sorveglianza, safety, security, ecc.)

Curare gli aspetti logistici di merci e persone correlati all'evento

Predisporre l'allestimento tecnico di eventi culturali

Gestire il prestito di opere per esposizioni

Programmare tempi e modalità di organizzazione di eventi culturali, sulla base del piano di produzione

Titolo: DEFINIZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE

Descrizione: A partire dal brief raccolto dal cliente e dal budget assegnato, il soggetto collabora allo sviluppo del concept di comunicazione individuando i canali promozionali da attivare, le risorse interne ed esterne all'azienda, la copertura geografica e temporale delle azioni previste.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.13 (ex ADA.25.225.731) - Sviluppo della comunicazione e gestione di campagne promozionali associate:

Risultato atteso:RA1: Implementare il piano di comunicazione aziendale, sulla base delle indicazioni strategiche, provvedendo alla definizione delle risorse assegnate e gestendo il budget

Definizione di compiti e funzioni delle risorse impegnate nella realizzazione del piano di comunicazione

Elaborazione del piano di comunicazione aziendale (interna ed esterna) in funzione delle indicazioni strategiche

Gestione del budget assegnato alla comunicazione/promozione

Risultato atteso:RA2: Organizzare le iniziative promozionali, coordinando le attività di predisposizione e diffusione dei materiali informativi e curando i rapporti con i mezzi di informazione

Coordinamento delle attività di predisposizione e diffusione dei materiali a carattere informativo/promozionale

Cura dei rapporti con i mezzi di informazione

Organizzazione di iniziative promozionali e di fidelizzazione (es. offerte promozionali, sponsorizzazioni, ecc.)

Attività dell' AdA ADA.24.04.15 (ex ADA.25.225.733) - Ideazione e sviluppo di progetti pubblicitari associate:

Risultato atteso:RA1: Progettare la campagna pubblicitaria (oggetto e mezzi/strumenti da utilizzare), a partire dall'interpretazione del brief di marketing, comunicando la proposta al committente, comprensiva dell'allocazione delle risorse temporali e finanziarie

Creazione di proposte e campagne pubblicitarie (messaggio, immagine, stile)

Definizione delle risorse finanziarie e dei tempi per la realizzazione del progetto pubblicitario

Interpretazione del brief di marketing per individuare le soluzioni che meglio soddisfano le esigenze e le strategie del committente

Individuazione dei mezzi e degli strumenti tecnologici per la realizzazione del

progetto pubblicitario

CONOSCENZE

Tecniche di gestione di pubbliche relazioni
Caratteristiche e comunicazione sui social media
Principali canali di comunicazione e loro funzionamento: stampa, web, affissioni, radio e TV,
Tecniche promozionali di direct marketing
Tecniche di sviluppo del piano di marketing
Elementi di sociologia della comunicazione
Elementi di psicologia dei consumi

ABILITÀ/CAPACITÀ

Coordinare gruppi di lavoro
Gestire il budget assegnato
Definire tempi e luoghi dell'azione di comunicazione/pubblicità
Calendarizzare le attività del piano di comunicazione nel dettaglio
Dettagliare il concept a partire dal brief effettuato presso il cliente
Individuare i canali pubblicitari più appropriati e le risorse da coinvolgere

Titolo: ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRESSI

Descrizione: In base alle richieste del cliente, organizzare le risorse logistiche, strumentali e di personale, per la realizzazione di eventi seminariali e congressuali, curando la gestione operativa dell'iniziativa e gli eventuali servizi abbinati.

Attività associate alla Competenza

Attività dell' AdA ADA.24.04.18 (ex ADA.25.226.736) - Organizzazione e gestione di eventi, convegni e congressi associate:

Risultato atteso:RA1: Predisporre il piano di attività dell'evento definendo il programma e i servizi da fornire, il budget necessario, individuando e selezionando le risorse umane, fisiche e finanziarie
Individuazione dei servizi da fornire sulla base delle esigenze del cliente
Predisposizione del piano di attività e del programma dell'evento congressuale

Selezione delle strutture, tecnologie, strumenti e personale da coinvolgere in relazione ai servizi da fornire

Stesura del bilancio preventivo (es. affitto locali, attrezzature, hostess, interpreti, catering, ecc.)

Risultato atteso:RA2: Curare i rapporti con i fornitori, organizzando gli aspetti logistici e disponendo le forniture necessarie

Cura dei rapporti con i fornitori (es. strutture alberghiere, noleggio materiali, catering, ecc.)

Risultato atteso:RA3: Curare la gestione operativa dell'evento (in tutte le sue fasi), coordinando l'erogazione di tutti i servizi e le attività post-evento

Coordinamento dei servizi offerti (es. registrazione partecipanti, accoglienza relatori, interpretariato, ristorazione, ecc.)

Organizzazione delle attività post evento (es. sbobinatura, trascrizione interventi, traduzione atti congressuali, ecc.)

CONOSCENZE

Tecniche di promozione dell'immagine

Tecniche di organizzazione e allestimento di eventi e congressi

Tecniche di stesura budget

Adempimenti obbligatori e normativa sicurezza nell'organizzazione degli eventi

Principi di funzionamento di attrezzature di videoproiezione e di amplificazione

Strumenti e attrezzature per la traduzione

Normative sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale nel settore amministrativo

Tecniche di comunicazione

Principi di marketing e comunicazione

Tecniche di gestione del cliente, anche in lingua straniera

Tecniche di gestione dei conflitti

ABILITÀ/CAPACITÀ

Attivare i servizi richiesti (es. hostess, catering, traduzione)

Gestire, anche in lingua inglese, partecipanti e relatori dell'evento

Gestire i rapporti con i fornitori specializzati

Organizzare la realizzazione di allestimenti e la stampa di materiali e di altri strumenti informativi (programma, banner, roll-up, ecc.)

Operare secondo le norme di sicurezza specifiche per il settore

Relazionarsi con la rete di attori pubblici e/o privati della promozione turistica locale

Coordinare il personale utilizzato per la realizzazione dell'evento

Gestire e aggiornare il listino di prezzi e fornitori, verificando costi e qualità dei servizi

Predisporre preventivi e offerte commerciali
Individuare locali ed attrezzature necessarie
Coordinare attività grafiche e promozionali dell'evento

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
3.4.1.2.2	Organizzatori di convegni e ricevimenti
3.3.3.6.1	Tecnici della pubblicit
3.3.3.6.2	Tecnici delle pubbliche relazioni
2.5.3.2.4	Archeologi
2.5.4.5.2	Bibliotecari
2.5.4.5.3	Curatori e conservatori di musei
3.4.4.2.1	Tecnici dei musei
2.5.4.5.1	Archivisti
2.1.1.4.2	Analisti di sistema

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
82.30.00	Organizzazione di convegni e fiere
70.21.00	Pubbliche relazioni e comunicazione
73.11.01	Ideazione di campagne pubblicitarie
73.11.02	Conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari
73.12.00	Attività delle concessionarie pubblicitarie

Codice Ateco	Titolo Ateco
91.01.00	Attività di biblioteche ed archivi
91.02.00	Attività di musei

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved