

## Tecnico dei trattamenti estetici

 **SETTORE 20. Servizi alla persona**

**REPERTORIO - Istruzione e Formazione Professionale quadriennale – IeFP**  
quadriennale

 **EQF - 4**

### AdA associate alla Qualificazione

ADA.20.01.01 (ex ADA.24.137.403) - Gestione del centro benessere (centro estetico o SPA)

ADA.20.01.02 (ex ADA.24.137.406) - Realizzazione di trattamenti estetici e di benessere fisico

### Competenze

**Titolo:** Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente

Attività associate alla Competenza

#### CONOSCENZE

Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore  
Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore  
Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore  
Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore  
Nozioni di primo soccorso  
Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore

Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone

Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore

Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore

Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza

Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore

Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza

Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore

Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone

Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore

Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore

Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza

Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore

Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza

Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore

Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone

Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore

Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore

Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza

Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore

Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza

**Titolo:** Intervenire nell'organizzazione dell'esercizio gestendo il planning e l'archivio delle schede cliente, funzionalmente ai servizi richiesti

Attività associate alla Competenza

## CONOSCENZE

Tecniche di monitoraggio del piano di lavoro  
Normativa sul trattamento dei dati personali  
Elementi di organizzazione aziendale e gestione del magazzino  
Principi e metodi dei sistemi di qualità  
Etica e deontologia professionale  
Applicazioni informatiche per l'esercizio della professione

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare metodiche per la gestione del planning  
Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento  
Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino  
Predisporre la manutenzione ordinaria di ambienti e strumenti di lavoro  
Organizzare l'archivio delle schede cliente  
Applicare le disposizioni normative per la protezione dei dati personali  
Applicare metodiche per la gestione del planning  
Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento  
Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino  
Predisporre la manutenzione ordinaria di ambienti e strumenti di lavoro  
Organizzare l'archivio delle schede cliente  
Applicare le disposizioni normative per la protezione dei dati personali  
Applicare metodiche per la gestione del planning  
Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento  
Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino  
Predisporre la manutenzione ordinaria di ambienti e strumenti di lavoro  
Organizzare l'archivio delle schede cliente  
Applicare le disposizioni normative per la protezione dei dati personali

**Titolo: Intervenire nella gestione dell'esercizio presidiandone la promozione e i flussi informativi a supporto delle attività di carattere contabile, fiscale e commerciale**

Attività associate alla Competenza

## CONOSCENZE

Tecniche di comunicazione, relazione interpersonale e negoziazione  
Elementi di analisi di costi-benefici, andamento servizi e vendite, segmentazione della clientela, opportunità di mercato  
Elementi di marketing strategico  
Nozioni di disciplina di settore negli altri Stati  
Normativa di riferimento in materia previdenziale, tributaria e per l'esercizio dell'attività imprenditoriale  
Normative specifiche di settore per l'avvio e l'esercizio dell'attività  
Elementi di contabilità generale e di economia per la gestione aziendale  
Programmi informatici applicativi per la gestione contabile, amministrativa e commerciale  
Sistema creditizio, strumenti di pagamento, agevolazioni pubbliche

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale anche attraverso i nuovi canali di comunicazione  
Applicare procedure e tecniche per l'espletamento dei adempimenti contabili/fiscali  
Utilizzare programmi informatici a supporto della gestione contabile, amministrativa e commerciale  
Compilare, emettere e conservare documenti contabili  
Registrare acquisti e vendite  
Effettuare le operazioni di cassa  
Fornire dati e documenti utili ai servizi di consulenza esterna a supporto della gestione dell'esercizio  
Applicare la normativa di settore  
Applicare i principi generali per l'esercizio dell'attività di estetista  
Individuare le operazioni relative all'avvio d'impresa  
Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale anche attraverso i nuovi canali di comunicazione  
Applicare procedure e tecniche per l'espletamento dei adempimenti contabili/fiscali  
Utilizzare programmi informatici a supporto della gestione contabile, amministrativa e commerciale  
Compilare, emettere e conservare documenti contabili  
Registrare acquisti e vendite  
Effettuare le operazioni di cassa  
Fornire dati e documenti utili ai servizi di consulenza esterna a supporto della gestione dell'esercizio  
Applicare la normativa di settore  
Applicare i principi generali per l'esercizio dell'attività di estetista  
Individuare le operazioni relative all'avvio d'impresa

Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale anche attraverso i nuovi canali di comunicazione  
Applicare procedure e tecniche per l'espletamento dei adempimenti contabili/fiscali  
Utilizzare programmi informatici a supporto della gestione contabile, amministrativa e commerciale  
Compilare, emettere e conservare documenti contabili  
Registrare acquisti e vendite  
Effettuare le operazioni di cassa  
Fornire dati e documenti utili ai servizi di consulenza esterna a supporto della gestione dell'esercizio  
Applicare la normativa di settore  
Applicare i principi generali per l'esercizio dell'attività di estetista  
Individuare le operazioni relative all'avvio d'impresa

**Titolo: Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizio**

Attività associate alla Competenza

## **CONOSCENZE**

Nozioni di psicologia: tecniche di counselling, di intervista e stili comunicativi  
Gestione dei reclami e delle criticità di intervento  
Tecniche e procedure per la compilazione e l'utilizzo della scheda tecnica

## **ABILITÀ/CAPACITÀ**

Utilizzare modalità e tecniche per rilevare desideri/bisogni del cliente  
Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato  
Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente  
Utilizzare modalità e tecniche per rilevare desideri/bisogni del cliente  
Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato  
Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente  
Utilizzare modalità e tecniche per rilevare desideri/bisogni del cliente  
Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato  
Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente

**Titolo: Analizzare le caratteristiche e lo stato della pelle, individuando le specificità e le tipologie di intervento più adeguate**

Attività associate alla Competenza

## CONOSCENZE

Anatomia e fisiologia umana correlati ai trattamenti

Caratteristiche, inestetismi, processi degenerativi e principali patologie dell'apparato tegumentario

Elementi di scienze dell'alimentazione, dietologia ed igiene connessi alla professione

Normativa che disciplina produzione, confezionamento, distribuzione e vendita dei cosmetici

Principali strumentazioni di analisi e diagnosi della cute

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di analisi per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle

Identificare caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata

Individuare la/le tipologia/e di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica

Documentare gli aspetti d'analisi per formulare le scelte di trattamento

Applicare tecniche di analisi per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle

Identificare caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata

Individuare la/le tipologia/e di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica

Documentare gli aspetti d'analisi per formulare le scelte di trattamento

Applicare tecniche di analisi per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle

Identificare caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata

Individuare la/le tipologia/e di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica

Documentare gli aspetti d'analisi per formulare le scelte di trattamento

**Titolo: Programmare ed effettuare trattamenti estetici personalizzati sulla base delle esigenze del cliente, scegliendo i prodotti cosmetici e verificandone l'applicazione e il risultato rispetto al benessere psico-fisico del cliente**

Attività associate alla Competenza

## CONOSCENZE

Elementi di chimica cosmetica e cosmeceutica: tipologia, composizione, funzionalità e di applicazione dei prodotti cosmetici  
Tecniche di applicazione cosmetica  
Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti cosmetici  
Fisica applicata alle apparecchiature elettromeccaniche di uso estetico: le forme di energia  
Evoluzione tecnologica di strumenti e apparecchiature estetiche  
Tecniche manuali e strumentali di trattamento estetico  
Tecniche di monitoraggio e valutazione dei trattamenti  
Percorsi di benessere: tipologie e trattamenti  
Pacchetti di trattamento specifici  
Metodi di disinfezione e sterilizzazione

## ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato  
Scegliere e combinare tecniche manuali e/o strumentali di trattamento estetico viso e corpo personalizzato  
Individuare il percorso benessere più idoneo alle caratteristiche del cliente  
Verificare i risultati dell'applicazione di tecniche e prodotti e applicare eventuali correttivi e adeguamenti  
Applicare modalità di conservazione e stoccaggio dei prodotti cosmetici  
Fornire consigli di uso domiciliare dei prodotti  
Eseguire la manutenzione ordinaria della strumentazione utilizzata  
Eseguire la disinfezione di ambienti e strumenti e la sterilizzazione di strumenti  
Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato  
Scegliere e combinare tecniche manuali e/o strumentali di trattamento estetico viso e corpo personalizzato  
Individuare il percorso benessere più idoneo alle caratteristiche del cliente  
Verificare i risultati dell'applicazione di tecniche e prodotti e applicare eventuali correttivi e adeguamenti

Applicare modalità di conservazione e stoccaggio dei prodotti cosmetici  
 Fornire consigli di uso domiciliare dei prodotti  
 Eseguire la manutenzione ordinaria della strumentazione utilizzata  
 Eseguire la disinfezione di ambienti e strumenti e la sterilizzazione di strumenti  
 Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato  
 Scegliere e combinare tecniche manuali e/o strumentali di trattamento estetico viso e corpo personalizzato  
 Individuare il percorso benessere più idoneo alle caratteristiche del cliente  
 Verificare i risultati dell'applicazione di tecniche e prodotti e applicare eventuali correttivi e adeguamenti  
 Applicare modalità di conservazione e stoccaggio dei prodotti cosmetici  
 Fornire consigli di uso domiciliare dei prodotti  
 Eseguire la manutenzione ordinaria della strumentazione utilizzata  
 Eseguire la disinfezione di ambienti e strumenti e la sterilizzazione di strumenti

#### Codici ISTAT CP2021 associati

#### Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
96.22.01	Servizi di manicure e pedicure
96.21.00	Servizi di parrucchieri e barbieri
96.22.09	Altri servizi di cura della bellezza e altri trattamenti di bellezza n.c.a.
96.23.91	Terapia del sale
96.23.99	Altri servizi di centri benessere, sauna e bagno di vapore n.c.a.
96.99.91	Attività di studi di tatuaggi e piercing



Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved