

Tecnico dei trattamenti estetici

SETTORE 20. Servizi alla persona

REPERTORIO - Istruzione e Formazione Professionale quadriennale - IeFP
quadriennale

 EQF - 4

AdA associate alla Qualificazione

- ADA.20.01.01 (ex ADA.24.137.403) - Gestione del centro benessere (centro estetico o SPA)
- ADA.20.01.02 (ex ADA.24.137.406) - Realizzazione di trattamenti estetici e di benessere fisico

Competenze

Titolo: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore
Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore
Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore
Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore
Nozioni di primo soccorso
Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore

ABILITÀ/CAPACITÀ

Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore

Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone

Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore

Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore

Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza

Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore

Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza

Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore

Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone

Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore

Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore

Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza

Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore

Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza

Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore

Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone

Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore

Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore

Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza

Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore

Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza

Titolo: Intervenire nell'organizzazione dell'esercizio gestendo il planning e l'archivio delle schede cliente, funzionalmente ai servizi richiesti

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Tecniche di monitoraggio del piano di lavoro
Normativa sul trattamento dei dati personali
Elementi di organizzazione aziendale e gestione del magazzino
Principi e metodi dei sistemi di qualità
Etica e deontologia professionale
Applicazioni informatiche per l'esercizio della professione

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare metodiche per la gestione del planning
Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento
Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino
Predisporre la manutenzione ordinaria di ambienti e strumenti di lavoro
Organizzare l'archivio delle schede cliente
Applicare le disposizioni normative per la protezione dei dati personali
Applicare metodiche per la gestione del planning
Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento
Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino
Predisporre la manutenzione ordinaria di ambienti e strumenti di lavoro
Organizzare l'archivio delle schede cliente
Applicare le disposizioni normative per la protezione dei dati personali
Applicare metodiche per la gestione del planning
Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento
Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino
Predisporre la manutenzione ordinaria di ambienti e strumenti di lavoro
Organizzare l'archivio delle schede cliente
Applicare le disposizioni normative per la protezione dei dati personali

Titolo: Intervenire nella gestione dell'esercizio presidiandone la promozione e i flussi informativi a supporto delle attività di carattere contabile, fiscale e commerciale

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Tecniche di comunicazione, relazione interpersonale e negoziazione
Elementi di analisi di costi-benefici, andamento servizi e vendite, segmentazione della clientela, opportunità di mercato
Elementi di marketing strategico
Nozioni di disciplina di settore negli altri Stati
Normativa di riferimento in materia previdenziale, tributaria e per l'esercizio dell'attività imprenditoriale
Normative specifiche di settore per l'avvio e l'esercizio dell'attività
Elementi di contabilità generale e di economia per la gestione aziendale
Programmi informatici applicativi per la gestione contabile, amministrativa e commerciale
Sistema creditizio, strumenti di pagamento, agevolazioni pubbliche

ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale anche attraverso i nuovi canali di comunicazione
Applicare procedure e tecniche per l'espletamento dei adempimenti contabili/fiscali
Utilizzare programmi informatici a supporto della gestione contabile, amministrativa e commerciale
Compilare, emettere e conservare documenti contabili
Registrare acquisti e vendite
Effettuare le operazioni di cassa
Fornire dati e documenti utili ai servizi di consulenza esterna a supporto della gestione dell'esercizio
Applicare la normativa di settore
Applicare i principi generali per l'esercizio dell'attività di estetista
Individuare le operazioni relative all'avvio d'impresa
Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale anche attraverso i nuovi canali di comunicazione
Applicare procedure e tecniche per l'espletamento dei adempimenti contabili/fiscali
Utilizzare programmi informatici a supporto della gestione contabile, amministrativa e commerciale
Compilare, emettere e conservare documenti contabili
Registrare acquisti e vendite
Effettuare le operazioni di cassa
Fornire dati e documenti utili ai servizi di consulenza esterna a supporto della gestione dell'esercizio
Applicare la normativa di settore
Applicare i principi generali per l'esercizio dell'attività di estetista
Individuare le operazioni relative all'avvio d'impresa

Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale anche attraverso i nuovi canali di comunicazione
Applicare procedure e tecniche per l'espletamento dei adempimenti contabili/fiscali
Utilizzare programmi informatici a supporto della gestione contabile, amministrativa e commerciale
Compilare, emettere e conservare documenti contabili
Registrare acquisti e vendite
Effettuare le operazioni di cassa
Fornire dati e documenti utili ai servizi di consulenza esterna a supporto della gestione dell'esercizio
Applicare la normativa di settore
Applicare i principi generali per l'esercizio dell'attività di estetista
Individuare le operazioni relative all'avvio d'impresa

Titolo: Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizio

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Nozioni di psicologia: tecniche di counselling, di intervista e stili comunicativi
Gestione dei reclami e delle criticità di intervento
Tecniche e procedure per la compilazione e l'utilizzo della scheda tecnica

ABILITÀ/CAPACITÀ

Utilizzare modalità e tecniche per rilevare desideri/bisogni del cliente
Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato
Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente
Utilizzare modalità e tecniche per rilevare desideri/bisogni del cliente
Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato
Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente
Utilizzare modalità e tecniche per rilevare desideri/bisogni del cliente
Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato
Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente

Titolo: Analizzare le caratteristiche e lo stato della pelle, individuando le specificità e le tipologie di intervento più adeguate

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Anatomia e fisiologia umana correlati ai trattamenti

Caratteristiche, inestetismi, processi degenerativi e principali patologie dell'apparato tegumentario

Elementi di scienze dell'alimentazione, dietologia ed igiene connessi alla professione

Normativa che disciplina produzione, confezionamento, distribuzione e vendita dei cosmetici

Principali strumentazioni di analisi e diagnosi della cute

ABILITÀ/CAPACITÀ

Applicare tecniche di analisi per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle

Identificare caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata

Individuare la/le tipologia/e di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica

Documentare gli aspetti d'analisi per formulare le scelte di trattamento

Applicare tecniche di analisi per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle

Identificare caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata

Individuare la/le tipologia/e di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica

Documentare gli aspetti d'analisi per formulare le scelte di trattamento

Applicare tecniche di analisi per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle

Identificare caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata

Individuare la/le tipologia/e di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica

Documentare gli aspetti d'analisi per formulare le scelte di trattamento

Titolo: Programmare ed effettuare trattamenti estetici personalizzati sulla base delle esigenze del cliente, scegliendo i prodotti cosmetici e verificandone l'applicazione e il risultato rispetto al benessere psico-fisico del cliente

Attività associate alla Competenza

CONOSCENZE

Elementi di chimica cosmetica e cosmeceutica: tipologia, composizione, funzionalità e di applicazione dei prodotti cosmetici
Tecniche di applicazione cosmetica
Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti cosmetici
Fisica applicata alle apparecchiature elettromeccaniche di uso estetico: le forme di energia
Evoluzione tecnologica di strumenti e apparecchiature estetiche
Tecniche manuali e strumentali di trattamento estetico
Tecniche di monitoraggio e valutazione dei trattamenti
Percorsi di benessere: tipologie e trattamenti
Pacchetti di trattamento specifici
Metodi di disinfezione e sterilizzazione

ABILITÀ/CAPACITÀ

Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato
Scegliere e combinare tecniche manuali e/o strumentali di trattamento estetico viso e corpo personalizzato
Individuare il percorso benessere più idoneo alle caratteristiche del cliente
Verificare i risultati dell'applicazione di tecniche e prodotti e applicare eventuali correttivi e adeguamenti
Applicare modalità di conservazione e stoccaggio dei prodotti cosmetici
Fornire consigli di uso domiciliare dei prodotti
Eseguire la manutenzione ordinaria della strumentazione utilizzata
Eseguire la disinfezione di ambienti e strumenti e la sterilizzazione di strumenti
Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato
Scegliere e combinare tecniche manuali e/o strumentali di trattamento estetico viso e corpo personalizzato
Individuare il percorso benessere più idoneo alle caratteristiche del cliente
Verificare i risultati dell'applicazione di tecniche e prodotti e applicare eventuali correttivi e adeguamenti

Applicare modalità di conservazione e stoccaggio dei prodotti cosmetici
 Fornire consigli di uso domiciliare dei prodotti
 Eseguire la manutenzione ordinaria della strumentazione utilizzata
 Eseguire la disinfezione di ambienti e strumenti e la sterilizzazione di strumenti
 Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato
 Scegliere e combinare tecniche manuali e/o strumentali di trattamento estetico viso e corpo personalizzato
 Individuare il percorso benessere più idoneo alle caratteristiche del cliente
 Verificare i risultati dell'applicazione di tecniche e prodotti e applicare eventuali correttivi e adeguamenti
 Applicare modalità di conservazione e stoccaggio dei prodotti cosmetici
 Fornire consigli di uso domiciliare dei prodotti
 Eseguire la manutenzione ordinaria della strumentazione utilizzata
 Eseguire la disinfezione di ambienti e strumenti e la sterilizzazione di strumenti

Codici ISTAT CP2021 associati

Codici ISTAT ATECO associati

Codice Ateco	Titolo Ateco
96.22.01	Servizi di manicure e pedicure
96.21.00	Servizi di parrucchieri e barbieri
96.22.09	Altri servizi di cura della bellezza e altri trattamenti di bellezza n.c.a.
96.23.91	Terapia del sale
96.23.99	Altri servizi di centri benessere, sauna e bagno di vapore n.c.a.
96.99.91	Attività di studi di tatuaggi e piercing

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved