

Dettaglio Area di attività

SETTORE - 24 Area comune

PROCESSO - Affari generali, segreteria e facilities management

SEQUENZA DI PROCESSO - Gestione di archivi correnti e di deposito ed elaborazione di strumenti archivistici

ADA.24.01.10 (ex ADA.25.232.759) - Elaborazione di strumenti archivistici

RA1: Realizzare, manutenere ed adattare elenchi di consistenza, procedure di classificazione, fascicolazione, piani di conservazione, elaborando regole, strumenti e indici finalizzati all'organizzazione ed al reperimento dei documenti dell'archivio a fini di accountability

ATTIVITA' RA.24.01.10.1

Realizzazione e sviluppo degli elenchi di consistenza

Realizzazione del piano di organizzazione delle aggregazioni documentarie

Realizzazione e sviluppo dell'inventario sommario e analitico

Indicizzazione dell'inventario e realizzazione dell'elenco di scarto

Realizzazione applicazione e adattamento del piano di classificazione

Realizzazione e adattamento del piano di conservazione

Realizzazione dei repertori dei fascicoli, dei thesauri o degli indici ragionati per la protocollazione e classificazione

RA2: Stilare le regole, le procedure e le modalità di erogazione del servizio,

elaborando regolamenti, manuali e guide a supporto dell'organizzazione e della gestione dell'archivio e della sua fruizione in tutte la sue fasi

ATTIVITA' RA.24.01.10.2

Stesura del regolamento per la gestione del flusso documentale e del manuale di gestione

Stesura del regolamento d'archivio e dei relativi servizi archivistici

Realizzazione di strumenti di accesso e fruizione per la fase corrente e di deposito (guide generali, particolari, settoriali, tematiche, topografiche, repertorio di fascicoli, interfacce di interrogazione)

Supporto all'elaborazione del manuale di qualità relativo ai servizi archivistici

Codici ISTAT CP2021 associati all'ADA

Codice CP	Titolo CP
3.3.1.1.2	Assistenti di archivio e di biblioteca
4.4.2.1.0	Addetti ad archivi, schedari e professioni assimilate
2.5.4.5.1	Archivisti e conservatori di documenti digitali

Codici ISTAT ATECO associati alla sequenza di processo

Codice Ateco	Titolo Ateco
82.10.00	Attività amministrative e di supporto per le funzioni di ufficio
82.99.19	Richiesta certificati e disbrigo pratiche n.c.a.

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved