

## Dettaglio Area di attività

---

**SETTORE** - 24 Area comune

**PROCESSO** - Affari generali, segreteria e facilities management

**SEQUENZA DI PROCESSO** - Gestione di archivi correnti e di deposito ed elaborazione di strumenti archivistici

---

### **ADA.24.01.09 (ex ADA.25.232.758) - Gestione e sviluppo degli archivi correnti e di deposito**

RA1: Realizzare la progettazione, lo sviluppo e la ristrutturazione delle funzioni archivistiche e dei relativi modelli di produzione dei servizi, coordinandone le attività di implementazione (dall'organizzazione logistica allo sviluppo dei servizi di consultazione)

#### ATTIVITA' RA.24.01.09.1

Coordinamento di progetti e operazioni di costruzione, ristrutturazione e messa a norma di sedi archivistiche

Progettazione di operazioni di trasloco e spostamento di archivi

Progettazione di esternalizzazione di servizi archivistici

Sviluppo dei servizi di consultazione (gestione, consulenza e reference)

RA2: Progettare i flussi documentari, a partire dall'analisi dell'organizzazione, dei procedimenti amministrativi in uso, valutando le criticità al fine di migliorare il disegno dei flussi

#### ATTIVITA' RA.24.01.09.2

Analisi dei procedimenti amministrativi ai fini di un disegno del flusso

documentario

Analisi dell'organizzazione e individuazione delle aree organizzative omogenee

Valutazione dell'impatto dei problemi organizzativi sul sistema documentario

Progettazione dei flussi documentari

RA3: Curare il processo di digitalizzazione dell'archivio, sulla base del sistema di gestione archivistica e di protocollazione adottato, supportando la realizzazione di applicazioni e sistemi informatici, al fine di mantenere il sistema efficiente ed aggiornato

ATTIVITA' RA.24.01.09.3

Informatizzazione del protocollo e dei sistemi di gestione archivistica

Analisi propedeutica all'aggiornamento del sistema e al passaggio dalla gestione cartacea alla gestione informatica

Supporto alla progettazione di applicazioni e sistemi informatici

## Codici ISTAT CP2021 associati all'ADA

Codice CP	Titolo CP
3.3.1.1.2	Assistenti di archivio e di biblioteca
2.5.4.5.1	Archivisti e conservatori di documenti digitali

## Codici ISTAT ATECO associati alla sequenza di processo

<b>Codice Ateco</b>	<b>Titolo Ateco</b>
82.99.40	Richiesta certificati e disbrigo pratiche
82.11.01	Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso  
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2025 INAPP | All Rights Reserved