

Dettaglio Area di attività

SETTORE - 24 Area comune

PROCESSO - Affari generali, segreteria e facilities management

SEQUENZA DI PROCESSO - Gestione di archivi correnti e di deposito ed elaborazione di strumenti archivistici

ADA.24.01.09 (ex ADA.25.232.758) - Gestione e sviluppo degli archivi correnti e di deposito

RA1: Realizzare la progettazione, lo sviluppo e la ristrutturazione delle funzioni archivistiche e dei relativi modelli di produzione dei servizi, coordinandone le attività di implementazione (dall'organizzazione logistica allo sviluppo dei servizi di consultazione)

ATTIVITA' RA.24.01.09.1

Coordinamento di progetti e operazioni di costruzione, ristrutturazione e messa a norma di sedi archivistiche

Progettazione di operazioni di trasloco e spostamento di archivi

Progettazione di esternalizzazione di servizi archivistici

Sviluppo dei servizi di consultazione (gestione, consulenza e reference)

RA2: Progettare i flussi documentari, a partire dall'analisi dell'organizzazione, dei procedimenti amministrativi in uso, valutando le criticità al fine di migliorare il disegno dei flussi

ATTIVITA' RA.24.01.09.2

Analisi dei procedimenti amministrativi ai fini di un disegno del flusso

documentario

Analisi dell'organizzazione e individuazione delle aree organizzative omogenee

Valutazione dell'impatto dei problemi organizzativi sul sistema documentario

Progettazione dei flussi documentari

RA3: Curare il processo di digitalizzazione dell'archivio, sulla base del sistema di gestione archivistica e di protocollazione adottato, supportando la realizzazione di applicazioni e sistemi informatici, al fine di mantenere il sistema efficiente ed aggiornato

ATTIVITA' RA.24.01.09.3

Informatizzazione del protocollo e dei sistemi di gestione archivistica

Analisi propedeutica all'aggiornamento del sistema e al passaggio dalla gestione cartacea alla gestione informatica

Supporto alla progettazione di applicazioni e sistemi informatici

Codici ISTAT CP2021 associati all'ADA

Codice CP	Titolo CP
3.3.1.1.2	Assistenti di archivio e di biblioteca
2.5.4.5.1	Archivisti e conservatori di documenti digitali

Codici ISTAT ATECO associati alla sequenza di processo

Codice Ateco	Titolo Ateco
82.10.00	Attività amministrative e di supporto per le funzioni di ufficio
82.99.19	Richiesta certificati e disbrigo pratiche n.c.a.

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved