

Dettaglio Area di attività

SETTORE - 24 Area comune

PROCESSO - Affari generali, segreteria e facilities management

SEQUENZA DI PROCESSO - Organizzazione e conduzione delle attività di segreteria

ADA.24.01.05 (ex ADA.25.231.754) - Cura delle funzioni di segreteria

RA1: Gestire un'agenda di lavoro, organizzando l'impiego del tempo, in particolare per quanto riguarda gli impegni per conto terzi

ATTIVITA' RA.24.01.05.1

Gestione dell'agenda (contatti, appuntamenti, scadenze, ecc.) delle funzioni direttive di riferimento

RA2: Trattare la documentazione a supporto di attività amministrativo contabili riferite al personale, registrando i dati del caso e compilando la documentazione di riferimento (moduli rimborsi spese, conteggio ferie, malattie, ecc.)

ATTIVITA' RA.24.01.05.2

Gestione delle pratiche riferite al personale (missioni, straordinari, richieste di ferie, malattie, ecc.)

RA3: Gestire il processo informativo, attraverso la comunicazione scritta, in presenza o telefonica, filtrando e trasmettendo messaggi, curando i rapporti con interlocutori interni ed esterni all'azienda

ATTIVITA' RA.24.01.05.3

Gestione e filtro delle comunicazioni scritte o telefoniche indirizzate alle

funzioni direttive di riferimento

Cura della revisione e della battitura di testi e documenti

Cura della trasmissione delle informazioni o comunicazioni tra vari uffici o soggetti

RA4: Realizzare gli adempimenti connessi allo svolgimento ed al buon andamento di eventi, riunioni, assemblee e viaggi di lavoro, fornendo supporto nelle attività di comunicazione ed organizzazione

ATTIVITA' RA.24.01.05.4

Organizzazione di riunioni, assemblee o viaggi di lavoro del personale (prenotazione biglietti di viaggio, sale riunioni, alberghi, ristoranti, ecc.)

Predisposizione e realizzazione di comunicazioni o lettere di convocazione

Supporto operativo all'organizzazione di conferenze stampa o eventi agli uffici stampa e di relazione con il pubblico

Codici ISTAT CP2021 associati all'ADA

| Codice CP | Titolo CP |
|------------------|------------------|
|------------------|------------------|

| | |
|-----------|----------------------------------|
| 4.1.1.1.0 | Addetti a funzioni di segreteria |
|-----------|----------------------------------|

Codici ISTAT ATECO associati alla sequenza di processo

| Codice Ateco | Titolo Ateco |
|---------------------|---------------------|
|---------------------|---------------------|

| | |
|----------|--|
| 82.10.00 | Attività amministrative e di supporto per le funzioni di ufficio |
|----------|--|

Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - Corso
d'Italia, 33 - 00198 Roma - C.F. 80111170587

Copyright 2026 INAPP | All Rights Reserved